



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 – 20)

1. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kinnulan sivistys- ja hyvinvointilautakunta Osoite: Leenantie 2, 43900 Kinnula Puhelin virka-aikana: Sivistystoimen sihteeri 044 459 6233 Sähköposti: kinnulan.kunta@kinnula.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Varhaiskasvatuspäälikkö Beata Vaateri Leenantie 2, 43900 Kinnula 044 459 6299 beata.vaateri@kinnula.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Hallintojohtaja Erkki Nikkilä Leenantie 2, 43900 Kinnula 044 459 6203 marja.lehtonen@kinnula.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen järjestäminen sekä lapsen varhaiskasvatukseen liittyvien tehtävien hoito Kinnulan kunnassa. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa, asiakaslaskutuksessa, toiminnan mahdollistamisessa toimintayksiköissä, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa. Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin. Rekisteröidyt ovat Kinnulan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden käyttäjiä. Kinnulan kunta käsittelee rekisterin henkilötietoja pääasiassa varhaiskasvatuksen Daisy-järjestelmässä.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 – 20)

	Henkilötietojen käsittelyn perustana on lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat: • EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1c (2016/679) • Varhaiskasvatustalaki (540/2018) • asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) • Lastensuojelulaki (417/2007) • Perusopetuslaki (628/1998) • Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) • Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996) Pyydämme erikseen suostumuksen valokuvauslupaun pedagogista dokumentointia varten. Suostumuksen antaminen ja peruuttaminen tapahtuu DaisyFamilyn kautta. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.
5. Rekisterin tietosisältö	Käsiteltäviä henkilötietoja ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasperheiden henkilötiedot. Keräämme lapsesta ja perheestä seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli, huoltajuustiedot, huoltajien työpaikan yhteystiedot, lapsen kanssa asuvat henkilöt, tietoja lapsen terveydentilasta, tiedot perheen tuloista (vain tarvittaessa), tiedot palvelun tarpeesta ja läsnä- ja poissaolotiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saamme ensisijaisesti lasten huoltajilta, yksityisiltä palveluntuottajilta (yksityiset päiväkodit) ja digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Sivistystoimen sihteerillä on mahdollisuus tarkistaa huoltajien tulotietoja tulorekisteristä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmänä toimii Daisy (Alfa eCare Oy). Daisy on suomalainen SaaS palvelu, jonka ytimen muodostaa Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä. Asiakasmaksulaskutuksen yhteydessä laskutustiedot siirtyvät Kuntalaskenta Oy:n eFina-ohjelmaan, josta maksamattomat laskut siirtyvät perintään Intrum Oy:lle. Kinnulan kunnan käyttämät palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja Kinnulan kunnan lukuun ja Kinnulan kunnan antaman ohjeistuksen ja sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain Kinnulan kunnan määrittelemiä tarkoituksia varten, eivätkä käytä niitä omiin tarkoituksiinsa.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeuksena tähän on, jos asennat DaisyFamily-sovelluksen mobiililaitteeseesi. DaisyFamily sovellus käyttää Googlen firebase palveluja huomautusten lähettämiseksi push-viesteinä puhelimeesi. Kun push-viestit ovat käytössä, laitteesi käyttämä IP-osoite siirtyy Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Asiakastietoa ei siirretä tässä tiedonsiirrossa, ainoastaan push-viestien vastaanottamiseen käytettävän mobiililaitteen IP-osoite. Voit myös estää push-viestien käytön sovelluksen asetuksista. Voit halutessasi käyttää DaisyFamilyä myös www-sivuilta, jolloin Googlen firebase palvelut ei ole käytössä, mutta huomioithan, että tällöin et voi saada Daisy huomautuksia push-viesteinä puhelimeesi. Rekisteröinnin aikana laitteesi käyttämä IP-osoite saatetaan lähettää Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräajan mukaan.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin fyysinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisterin digitaalisessa muodossa olevat tiedot suojataan rajoittamalla tietojärjestelmien käyttöoikeuksia. Ohjelmiin kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joista tallennetaan lokitiedot. Rekisterin yhteyshenkilö valvoo rekisterin käyttöä. Rekisterin tietoja saa käyttää vain tietosuojaselosteessa kuvattuihin tehtäviin.
10. Tietojen tarkistus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15-17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

	Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Kinnulan kunnan internet-sivuilla ja Kinnulan kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11. Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi: • periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset • kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
13. Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.