



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 – 20)

1. Rekisterin nimi	Liikunta- ja kuntosalin käyttäjät
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kinnulan sivistys- ja hyvinvointilautakunta Osoite: Leenantie 2, 43900 Kinnula Puhelin virka-aikana: Sivistystoimen sihteeri 044 459 6233 Sähköposti: kinnulan.kunta@kinnula.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Vapaa-aikaohjaaja Iida Urpilainen Keskustie 27, 43900 Kinnula 044 459 6226 iida.urpilainen@kinnula.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Kunnanjohtaja Marja Lehtonen Leenantie 2, 43900 Kinnula 044 459 6200 marja.lehtonen@kinnula.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Rekisterin avulla hallinnoidaan liikunta- ja kuntosalin käyttäjien varausvuoroja ja avaimia. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja kunnan väliseen sopimukseen liikunta- ja kuntosalin käytöstä. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. seuraavat säädökset: • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Julkisuuslaki (621/1999)



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja: • rekisteröidyn perustiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti • asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot • asiakkaan avaimen käyttöön liittyvät tapahtumat (avaimen käytön päivämäärät ja kellonajat)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas antaa henkilötietonsa vapaa-aikaohjaajalle, joka kirjaa tiedot järjestelmään.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutusasiakkaiden tietoja luovutetaan laskutukseen. Tarvittaessa voidaan tarkistaa, kenen asiakkaan avaimella on menty sisälle kuntosalille tai liikuntahallille tiettyyn aikaan. Luovutettu avain ei sisällä henkilötietoja. (Avaimen tunnistin ilmoittaa, kenen avain on ja miten pitkään avain on voimassa.)
8. Tietojen säilytysajat	Rekisterin tiedot säilytetään rekisteröidyn asiakkuuden ajan. Asiakassuhteen päätyttyä henkilötiedot poistetaan.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Paperidokumentit säilytetään mapissa valvotuissa tiloissa. Kulunvalvontajärjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisterin yhteyshenkilö valvoo rekisterin käyttöä. Rekisterin tietoja saa käyttää vain tietosuoja-asetuksessa kuvattuihin tehtäviin.
10. Tietojen tarkistus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15-17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

	Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Kinnulan kunnan internet-sivuilla ja Kinnulan kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11. Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi: • periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset • kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
13. Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.