



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 – 20)

1. Rekisterin nimi	Taloushallinnon henkilötietorekisteri (Kuntalaskenta)
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kinnulan kunnanhallitus Osoite: Leenantie 2, 43900 Kinnula Puhelin virka-aikana: 044 459 6200 Sähköposti: kinnulan.kunta@kinnula.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: va. Hallintojohtaja Virve Kinnunen Leenantie 2, 43900 Kinnula 044 459 6203 virve.kinnunen@kinnula.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Kunnanjohtaja Marja Lehtonen Leenantie 2, 43900 Kinnula 044 459 6200 marja.lehtonen@kinnula.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kinnulan kunnan taloushallinnon kirjanpito- ja palkanlaskentapalvelujen järjestäminen. Kinnulan kunnan taloushallinnon kirjanpito- ja palkanlaskentapalvelujen järjestäjänä toimii sopimuksen mukaisesti Kuntalaskenta Oy. Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on palvelussuhteen, toimeksiannon, työnhaun tai luottamustoimen kautta asiallinen yhteys Kinnulan kunnan taloushallintoon.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. seuraavat säädökset: • Tiedonhallintalaki (906/2016) • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Ennakkoperintälaki (1118/1996) • Laki tulotietojärjestelmästä (53/2018) • Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) • Julkisuuslaki (621/1999)
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja: • Henkilön perustiedot: mm. nimi, henkilötunnus, sukupuoli, syntymäaika, yhteystiedot • Henkilön pankkitilitiedot • Työ/virkasuhteen perustiedot: mm. palvelussuhteen alku- ja loppupäivä, työehtosopimus, työaikaamuoto • Luottamustoimen tiedot • Lomat ja poissaolot • Palkka- ja verotiedot; palkkio-, kustannusten korvaus- ja etuustiedot • Ulosottolaitoksen maksukiellot ja eläketiedot • Vakuutusyhtiön tapaturmatiedot • Ay-tiedot ja tiedot puolueen jäsenyydestä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin säännönmukaisia tietolähteitä ovat: • Henkilön itse ilmoittamat tiedot • Kinnulan kunnan viranomaiset • Kinnulan kunnan henkilöstöhallinnon järjestelmät • Valtion viranomaiset (mm. Verohallinto, Ulosottolaitos)
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja luovutetaan säännönmukaisesti seuraaville tahoille: • Kuntalaskenta Oy • Kinnulan kunnan tilintarkastajat • Valtion viranomaiset (mm. Verohallinto, Ulosottolaitos) • Ammattiyhdistykset ja puoluetuomistot • Tapaturmavakuutusyhtiö • Eläkelaitos Keva Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

8. Tietojen säilytysajat	Rekisterin tiedot säilytetään Kinnulan kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin aineisto on digitaalisessa muodossa, ja tietoja suojataan rajoittamalla tietojärjestelmien käyttöoikeuksia. Kinnulan kunta käsittelee rekisterin tietoja seuraavissa tietojärjestelmissä: • taloushallinnon ohjelmisto eFina • henkilöstöhallinnon järjestelmä Populus Rekisterin tietoja saa käyttää vain tietosuojaselosteessa kuvattuihin tehtäviin.
10. Tietojen tarkistus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15-17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Kinnulan kunnan internet-sivuilla ja Kinnulan kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11. Sisältykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 – 20)

päätöksentekoa, kuten profilointia?	
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi: • periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset • kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
13. Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.