

Keskushallinnon palvelut

Luottamushenkilörekisteri

Rekisterinpitäjä on taho, joka vastaa tämän tiedon hallinnoinnista. Ota yhteyttä tähän tahoon mikäli haluat saada lisätietoja tästä tietovarannosta.

✓ **Kunnanhallitus**

Samuel Demarco
Toimisto- ja tiedonhallintasihteeri
Puh. 044 901 8890
samuel.demarco@kinnula.fi

Käyttötarkoitukset kertovat mihin tarkoitukseen tämän tietovarannon tietoja käytetään ja mikä on tietojen käsittelyn oikeusperuste.

✓ **Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitusten teko**

Käsittelyn oikeusperuste on Lakisääteinen velvoite
Käsittelyyn liittyvä laki on Kuntalaki 410/2015
Käyttötarkoitukseen ei liity organisaation ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä

✓ **Palkanmaksu**

Käsittelyn oikeusperuste on Yleinen etu ja julkinen valta
Käsittelyyn osallistuvat, organisaation ulkopuoliset tietojen käsittelijät Kuntalaskenta Oy

✓ **Valmistelun ja päätöksenteon dokumentointi**

Käsittelyn oikeusperuste on Yleinen etu ja julkinen valta
Käyttötarkoitukseen ei liity organisaation ulkopuolisia henkilötietojen käsittelijöitä

❗ Käsittelyyn ei sisälly automatisoitua päätöksentekoa.

Tietoaineistot kuvaavat, mitä tietoja varanto sisältää. Tietoaineisto tarkoittaa tiettyyn viranomaisen tehtävään liittyvää tietokokonaisuutta.

✓ **Luottamushenkilön yhteystiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luottamushenkilöt

Aineisto sisältää seuraavat henkilötietoryhmät:

- Käyttäjätunnus
- Luottamustoimitiedot
- suostumus sähköiseen tiedottamiseen
- Sähköpostiosoite
- Nimi
- Laskutusosoite
- Maksutiedot
- Asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavat erityiset henkilötietoryhmät: Poliittisia mielipiteitä koskevat tiedot

Tietojen säilytysaika on Käyttötarpeen ajan

✓ **Luottamushenkilönä toimimiseen liittyvät poliittiset tiedot**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Luottamushenkilöt

Aineisto sisältää seuraavat henkilötietoryhmät:

- Organisaatio
- Sähköpostiosoite
- Nimi

Aineisto sisältää erityisiä henkilötietoja.

Aineisto sisältää seuraavat erityiset henkilötietoryhmät: Poliittisia mielipiteitä koskevat tiedot

Tietojen säilytysaika on Käyttötarpeen ajan

Kinnulan kunnan tiedonohjaussuunnitelma

✓ **Sidonnaisuusilmoitukset**

Aineisto sisältää henkilötietoja.

Rekisteröityjen ryhmät: Kunnan työntekijät, Luottamushenkilöt

Aineisto sisältää seuraavat henkilötietoryhmät:

- Nimi
- Organisaatio
- Yrityksen nimi
- Varallisuustiedot
- Luottamustoimitiedot

Aineisto ei sisällä erityisiä henkilötietoja.

Tietojen säilytysaika on Käyttötarpeen ajan

Kuntalaki 84 §

Tietojärjestelmiä voidaan käyttää tietoaaineistojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Alla esitetään järjestelmät, jotka liittyvät tämän tietovarannon tietoihin.

✓ **CMS-järjestelmä (kotisivut, blogi)**

Tietojärjestelmän toimittaja on Liana

Järjestelmän tiedot säilytetään sijainnissa EU / ETA

✓ **Docuware**

Tietojärjestelmän toimittaja on WB Solutions Finland Oy

Järjestelmän tiedot säilytetään sijainnissa EU / ETA

✓ **Dynasty**

Asianhallinta (Asiakirjat, päätöksenteon hoitaminen viranomaistoiminnassa)

Tietojärjestelmän toimittaja on Innofactor Oy

Järjestelmän tiedot säilytetään sijainnissa EU / ETA

✓ **Populus**

Tietojärjestelmän toimittaja on CGI Suomi Oy

Järjestelmän tiedot säilytetään sijainnissa EU / ETA

✓ **Sähköposti- ja kalenterijärjestelmä**

Tietojärjestelmän toimittaja on Microsoft

Järjestelmän tiedot säilytetään sijainnissa EU / ETA

✓ **Vaalitietojärjestelmä**

Vaalitietojärjestelmä (web-selainpohjainen)

Järjestelmän tiedot säilytetään sijainnissa Suomi

Tietojen vastaanottajat ovat mm. järjestelmien ylläpitäjiä tai muita henkilötietojen käsittelyyn osallistuvia organisaatioita, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän nimissä. Mahdollinen tietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle vaatii lisäperusteluja vaaditun tietosuojatason varmistamisesta.

- ✓ **CGI Suomi Oy**
- ✓ **Innofactor Oy**
- ✓ **Kuntalaskenta Oy**
- ✓ **Liana**
- ✓ **Microsoft**
- ✓ **WB Solutions Finland Oy**

Tietolähteet kertovat, kuinka kyseiset henkilötiedot on saatu. Jos henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä, rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa, mistä tiedot ovat peräisin.

- ✓ **Oikeusministeriö**
- ✓ **Rekisteröity itse**

Tietolähde: Rekisteröity

Liittyvä tunnistautumistapa: Kirjautuminen palvelukohtaisilla tunnuksilla

- ✓ **Vierailu sivustolla**

Tietolähde: Rekisteröity

Tietojen luovuttaminen tarkoittaa tietojen antamista eteenpäin kolmannelle osapuolelle, joka käyttää tietoja omiin käyttötarkoituksiinsa.

Tietoja ei luovuteta muuhun käyttöön.

Rekisterinpitäjän on käsitellessään henkilötietoja huolehdittava rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta ja helpotettava rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- ✓ **Oikaista tietoja**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt.

✓ **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi**

Tämä oikeus toteutuu vain tilanteissa, joissa rekisterinpitäjä toteuttaa automaattista päätöksentekoa. Mahdollisesti automaattisesta päätöksenteosta on kerrottu tämän selosteen Käyttötarkoitukset-osiossa.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

✓ **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**

Tämä oikeus toteutuu mm. tilanteissa, joissa käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai tietoja käsitellään suoramarkkinointiin. Käsittelyn tarkoituksista on kerrottu tämän selosteen Käyttötarkoitukset-osiossa.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheutonta viivytystä.

Oikeus tunnetaan myös nimellä oikeus tulla unohdetuksi.

Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt.

✓ **Rajoittaa tietojen käsittelyä**

Tämä oikeus toteutuu mm. tilanteissa, joissa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai alkuperäinen käsittelyn tarkoitus ei ole enää relevantti.

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheutonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön

vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt.

✓ **Saada pääsy tietoihin**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleeke tämä häntä koskevia henkilötietoja. Näin rekisteröidyllä on mahdollisuus arvioida ja varmistaa käsittelyn lainmukaisuus.

Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt.

✓ **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Tämä oikeus toteutuu tilanteissa, joissa käsittely on automaattista, tiedot ovat rekisteröidyn toimittamia, oikeusperuste on suostumus tai sopimus ja tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin tai vapauksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt.

✓ **Vastustaa tietojen käsittelyä**

Tämä oikeus toteutuu tilanteissa, joissa oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on yleinen etu, julkinen valta tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Oikeusperusteet on kerrottu tämän selosteen Käyttötarkoitukset-osiossa.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan.

Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Vastauksessa rekisterinpitäjä kertoo toimenpiteistä, joihin se on pyynnön vuoksi ryhtynyt.