



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 – 20)

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Rekisterin nimi</b>                                                  | Kaukolämpö-asiakkaiden asiakasrekisteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. Rekisterinpitäjä</b>                                                 | <p><b>Nimi:</b><br/>Kinnulan elinvoima- ja ympäristölautakunta</p> <p><b>Osoite:</b><br/>Leenantie 2, 43900 Kinnula</p> <p><b>Puhelin virka-aikana:</b><br/>044 459 6222</p> <p><b>Sähköposti:</b><br/><a href="mailto:kinnulan.kunta@kinnula.fi">kinnulan.kunta@kinnula.fi</a></p>                                                                                                                                                              |
| <b>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</b>         | <p><b>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:</b><br/>Tekninen johtaja<br/>Ilkka Paananen<br/>Leenantie 2, 43900 Kinnula<br/>044 459 6222<br/><a href="mailto:ilkka.paananen@kinnula.fi">ilkka.paananen@kinnula.fi</a></p> <p><b>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:</b><br/>Kunnanjohtaja<br/>Marja Lehtonen<br/>Leenantie 2, 43900 Kinnula<br/>044 459 6200<br/><a href="mailto:marja.lehtonen@kinnula.fi">marja.lehtonen@kinnula.fi</a></p> |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</b> | <p>Rekisteri sisältää asiakassuhteiden hoitamiseen liittyvää viestintää ja laskutusta varten hankittua tietoa.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyä ohjaavat mm. seuraavat säädökset:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>• Julkisuuslaki (621/1999)</li></ul>                                                                                                                 |



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>                                                                              | <p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilön etu- ja sukunimet/organisaation nimi</li><li>• Postiosoite</li><li>• Puhelinnumero</li><li>• Henkilötunnus/Y-tunnus</li><li>• Laskutustiedot</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                                                                         | <p>Rekisterin tiedot saadaan suoraan asiakkaalta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                                                                 | <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8. Tietojen säilytysajat</b>                                                                                | <p>Rekisterin tiedot säilytetään rekisteröidyn asiakkuuden ajan. Asiakassuhteen päätyttyä tiedot poistetaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>                                                                    | <p>Rekisterin tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja rekisterin kansion käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä.</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö valvoo rekisterin käyttöä. Rekisterin tietoja saa käyttää vain tietosuojaoselosteessa kuvattuihin tehtäviin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>10. Tietojen tarkistus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15-17)</b> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> |



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 – 20)

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Kinnulan kunnan internet-sivuilla ja Kinnulan kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>                                                      |
| <b>11. Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</b> | <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat</b>                                         | <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>• kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> |
| <b>13. Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</b>               | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |