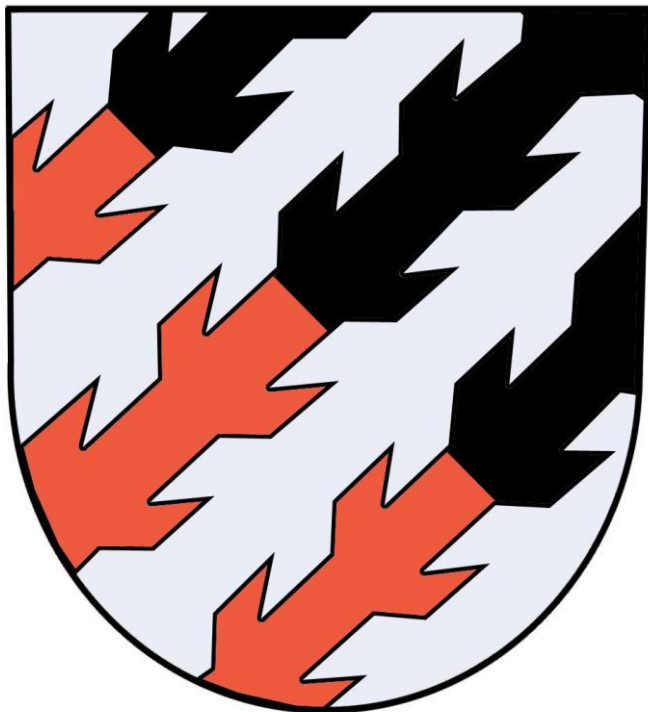




KINNULAN KUNNAN

TILINPÄÄTÖS

2024

Sisällysluettelo

1.	TOIMINTAKERTOMUS.....	5
1.1.	TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET	5
1.2.	OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	6
1.2.1.	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	7
1.2.2.	KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET	7
1.2.3.	YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS	8
1.2.4.	OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	11
1.2.5.	KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	13
1.2.6.	YMPÄRISTÖASIAT	15
1.2.7.	MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT.....	15
1.2.8.	ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ.....	16
1.2.9.	ARVIO MERKITTÄVISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA.....	17
1.3.	SELONTEKO KUNNAN SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	18
1.4.	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	20
1.4.1.	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN (kunta ml. vesihuoltolaitos).....	21
1.5.	TOIMINNAN RAHOITUS.....	22
1.5.1.	RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	23
1.6.	KOKONAISTULOT JA MENOT (ULKOISET)	26
1.7.	KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TULOS	27
1.7.1.	YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ.....	27
1.7.2.	KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS.....	27
1.7.3.	OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	28
1.7.4.	ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVAISUUDESTA	28
1.7.5.	SELOSTUS KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	28
1.7.6.	KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT	29
1.8.	TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	33
1.8.1.	ASIAA KOSKEVA SÄÄNTELY.....	33
1.8.2.	TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY.....	33
1.8.3.	TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	33
2.	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	34
2.1.	KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN	34

2.1.1. KUNNANVALTUUSTO	34
2.1.2. TARKASTUSLAUTAKUNTA	37
2.1.3. VAALIEN JÄRJESTÄMINEN, KESKUSVAALILAUTAKUNTA	39
2.1.4. KUNNANHALLITUS	40
Kunnanhallitus (kunnanhallitus)	40
Vastualueen tilivelvollinen	40
Elinkeinojaos	43
Keskushallinnon vastualue	46
Kaikkien kunnanhallituksen alaisten vastualueiden tuloslaskelma (euroa)	50
2.1.5. SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA	51
Sivistyspalvelujen hallinto	51
Varhaiskasvatus (päivähoito), lasten kotihoidon tuki	53
Esi- ja perusopetus (+eritysopetus, aamu- ja iltapäivä sekä kerhotoiminta)	58
Lukio	61
Kansalaisopisto	64
Nuorisotoimi ja etsivä nuorisotyö	70
Kirjastotoimi	78
Kulttuuritoimi	81
Liikuntatoimi	83
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tuloslaskelma (euroa)	86
2.1.6. ELINVOIMA- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	87
Hallintopalvelut	87
Kunnallistekniset laitokset	89
Tilapalvelu	92
Sisäiset palvelut	93
Liikenneväylät	94
Maa- ja metsätilat (myös tontit)	95
Puistot ja muut alueet	96
Pelastustoimen palvelut	97
Työllistämispalvelut	97
Ympäristöpalvelut	98
Yhdyskuntasuunnittelupalvelut	98
Ympäristöterveydenhuolto (ympäristöterveysvalvonta, eläinlääkintä ja -suojaus ja löytöeläinten säilytyspalvelu)	101
Kinnulan vesihuoltolaitos (kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö)	102

Elinvoima- ja ympäristölautakunta (tekninen) sis. Kinnulan Vesihuoltolaitos	106
2.1.7. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN KINNULAN KUNTA ml Kinnulan Vesihuoltolaitos (ulkoiset + sisäiset)	107
2.2. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	109
2.3. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	111
2.4. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA.....	112
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	117
3.1. TULOSLASKELMA (kunta ml. vesihuoltolaitos).....	117
3.2. RAHOITUSLASKELMA.....	118
3.3. TASE.....	119
3.4. KONSERNILASKELMAT.....	121
3.4.1. KONSERNIN TULOSLASKELMA.....	121
3.4.2. KONSERNITASE	122
3.4.3. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA.....	124
4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	125
4.1. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	125
4.1.1. Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät	125
4.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	127
4.2.1. Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus.....	127
4.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	128
4.3.1. Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet	128
4.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	129
4.4.1. Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset erät pl. vesihuoltolaitos)	129
4.4.2. Verotulojen erittely	129
4.4.3. Valtionosuuksien erittely.....	130
4.4.4. Palvelun ostojen erittely.....	130
4.4.5. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet	130
4.4.6. Pakollisten varausten muutokset	131
4.4.7. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	132
4.4.8. Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät	132
4.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	132
4.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	132
4.5.2. Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	134

4.5.3. Saamisten erittely	135
4.5.4. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	135
4.5.5. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	136
4.5.6. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyitä koskevat liitetiedot.....	138
4.5.7. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	139
5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET	140
6. 6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	144
6.1. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	145
7. LUETTELOT JA SELVITYKSET	146
8. ORGANISAATIOKAAVIOT	147
9. VIRAT JA TOIMET	149
10. Tilinpäätös/As Oy Kinnulan Kinnulatori	151
11. Tilinpäätös / As Oy Kinnulan Mikonkuja	152
12. Tilinpäätös / Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy	153
13. Tilinpäätös / Kinnulan Ruokapalvelu Oy	155

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä (KuntaL 112 §). Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia (KPL 8:5 §). Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (KuntaL 112 §). Myös konsernitilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvien osin kirjanpitolakia (KuntaL 114 §).

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KuntaL 113.2 §). Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan tarkemmin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamassa yleisohjeessa kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisiin kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja tai pormestari (KuntaL 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1a §). Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa (KuntaL 115 §). Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi (KuntaL 115 §).

Kirjanpitolain 3a luvun mukaan toimintakertomuksessa annetaan lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Toimintakertomuksessa kuvataan millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa sen toimintaa sekä selostus siitä, miten kirjanpitovelvollinen hallitsee näitä riskejä. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi. (KPL 3a:2 §).

1.2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Seuraavissa alaluvuissa kuvataan kunnan toimintaa ja siinä tapahtuneita muutoksia vuonna 2024 ja myös arviointia kehityksestä lähivuosina. Toimintakertomuksen rakenne noudattaa kuntalain ja kirjanpitolain ohjeistuksia niin, että katsauksesta on helpompi löytää oleelliset asiat.

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuminen ja käsittely palautui kuntalain mukaiseen aikatauluun johtuen Kuntalaskenta Oy:n palvelutuotannon korjautumisesta. Vuoden 2023 tilinpäätös saatiin valtuuston käsiteltäväksi vasta elokuun lopulla 2024.

Aiemmat Kuntalaskennan palvelutuotannon puutteet ja viiveet päivittäiskirjanpidossa, omaisuuskirjanpidossa sekä investoinneissa alkoivat vähitellen korjautua vuoden 2024 alkupuolella. Puutteita ja suoranaisia virheitä on oikaistu koko vuoden 2024 aikana sekä vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä myös alkuvuonna 2025. Osa kirjanpidon puutteista ja virheistä tehdyt korjaukset ovat olleet tulosvaikutteisia vuoden 2024 kirjanpitoon. Syksystä 2024 alkaen kirjanpitotyöt Kuntalaskennassa ovat olleet ajan tasalla uuden kirjanpitäjän saamisen myötä. Vaikka vuoden 2024 kirjanpito on Kuntalaskennan toimesta saatu ajantasaiseksi ja aiemmat puutteet ja virheet ja puutteet on korjattu, on talouden seuranta lähes koko vuoden 2024 haitannut käytetyn talousohjelman (eFina) sopimattomuus kuntakirjanpitoon sekä ohjelman talousraportoinnin kömpelyys. Toteumasarakkeita (esim. budjetti 1/12.2024, 2/12.2024 jne.) on jouduttu manuaalisesti korjaamaan, ja hallintokuntien toiminnoittainen talouden seuranta on jouduttu myös tekemään Excelissä kunnan oman henkilökunnan toimesta. Tämän on maininnut vuoden 2024 budjetin ylityslupapyyntönsään mm. sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Lautakunta on kokouksessaan 17.12.2024 (§ 56) pyytänyt kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta 88 600 euron ylityslupaa vuoden 2024 budjettiinsa. Myöhäisen ylityslupapyyntönsä perusteluiksi on lautakunnan ko. pykälässä mainittu edellä kuvattu seurannan työläys ja henkilökunnan työpanosta sitova manuaalinen työ talouden seurannassa, ylityksen määrän arviointi kirjanpitoon perustuen oli vaikeaa. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.1.2025 § 6 myöntänyt sivistyslautakunnalle 90 000 euron ylitysluvan vuoden 2024 talousarvioon.

Elinvoima- ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 17.12.2024 § 52 pyytänyt lupaa vuoden 2024 talousarvionsa ylitykseen. Kunnanhallitus ja valtuusto on käsitellyt lupapyyntönsä tuotto-odotuksen alituksena. Kunnanvaltuuston hyväksymä elinvoima- ja ympäristölautakunnan budjetti vuodelle 2024 (kunta + vesihuoltolaitos yhteensä) on + 491 130 euroa. Elinvoima- ja ympäristölautakunnan 17.12.2024 kokouksessa esitetyn arvion mukaan lautakunnan toimintakate (kunta + vesihuoltolaitos) on + 264 963 euroa, eli tuotot tulisivat alittumaan noin 226 000 eurolla. Elinvoima- ja ympäristölautakunta pyysi sittemmin lupaa yhteensä 228 000 euron talousarvion ylitykseen. Ylitys on sittemmin käsitelty kunnanhallituksessa ja valtuustossa tuoton alituksena. Lupa tuotto-odotuksen alitukseen on myönnetty kunnanvaltuustossa 23.1.2025 § 7.

Sittemmin, vasta maaliskuussa 2025, tilinpäätösluvut täsmentyivät johtuen mm. teknisen toimialan vakuutuskorvauspäätöksistä ja korvausten kohdentumisesta vuoteen 2024. Kunnanvaltuuston myöntämä teknisen toimialan tuotto-odotuksen alitus oli lopulta ennakoitua pienempi ja sivistystoimialan toimintakate kokonaisuudessaan jäi lopulta vajaat 15 000 euroa alle budjetoidun. Asiaan palataan kunnanjohtajan katsauksessa myöhemmin.

Kirjanpidon saaminen ajantasaiseksi on nyttemmin mahdollistanut talouden ohjauksen ja tasapainottamisen kunnanhallituksen ohjauksessa ja hallintokuntien yhteistyönä.

1.2.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Kunnan talousarvio (Kinnulan kunta, ml. Kinnulan vesihuoltolaitos) vuodelle 2024 hyväksyttiin valtuustossa joulukuussa 2023 tasapainoisena (tilikauden tulos + 0,30 euroa). Vuoden 2024 tilinpäätös oli 288 624,27 euroa ylijäämäinen.

Kunnan väkiluku oli vuoden 2024 lopussa 1493 asukasta, mikä oli 30 henkilöä vähemmän kuin vuonna 2023. Kunnan asukasluku on laskenut noin kolmellakymmenellä asukkaalla myös aiempien vuosien aikana. Asukasluvun lasku johtuu sekä syntyneiden lasten määrän laskusta, että muuttoliikkeestä ja kuolleisuudesta. Vielä 2010 luvulla lapsia syntyi lähempänä 20 lasta vuodessa. 2020 luvulla syntyneiden ikäluokkien määrä on ollut laskussa ollen alimmillaan neljä lasta. Vuonna 2024 syntyneitä lapsia oli seitsemän.

Kinnulan työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta joulukuussa 2024 oli 14,0 %. Työttömien määrä on ollut jotakuinkin sama myös aiemmin; vuonna 2023 14 %, vuonna 2022 12,2 %, vuonna 2021 13,3 % ja vuonna 2020 15,8 %.

Kinnulan työttömien määrä 2024 oli samaa tasoa kuin Saarijärven-Viitasaaren seutukunnalla (14,5 %) ja koko Keski-Suomessa (14,5 %).

1.2.2. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Kinnulan kunnan keskushallinnon henkilöstöresurssi oli elinkeinotoimiala mukaan lukien vuonna 2024 yhteensä 3,90 htv. Marja Lehtosen siirryttyä syksyllä 2023 kunnanjohtajaksi on va. hallintojohtajana toiminut toimisto- ja tiedonhallintasihteeri Virve Kinnunen 31.7.2024 saakka hoitaen myös toimisto- ja tiedonhallintasihteerin tehtävät. (Kh:n päätös 23.10.2023 § 177). Koska keskushallinnon ja kunnanhallituksen toimialojen budjetissa ei ollut vuodelle 2024 täyttä määrärahavarausta talouden tasapainottamistyön vuoksi, sai kunnanjohtaja kunnanhallitukselta luvan jatkaa Virve Kinnusen virkamääräystä va. hallintojohtajana alkaen 1.8.2024 aina vuoden 2024 loppuun saakka, sisältäen edelleen myös toimisto- ja tiedonhallintasihteerin tehtävät (kh:n lupa annettu 17.6.2024 § 100). Kunnanhallituksen luvan jälkeen kunnanjohtaja on tehnyt virkamääräyksestä viranhaltijapäätöksen (§ 21), joka on tuotu kunnanhallitukseen tiedoksi muiden viranhaltijapäätösten yhteydessä 12.8.2024 (§ 107). Päätös ollut nähtävillä viranhaltijapäätöksissä ohjeiden mukaisesti 2 viikon ajan.

Vuodelle 2025 on budjetoitu määräraha sekä hallintojohtajan palkkaan että 60 % toimisto- ja tiedonhallintasihteerin palkkaan. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.11.2025 § 171 päättänyt että hallintojohtajan virka laitetaan julkiseen hakuun. Virka laitettiin välittömästi haettavaksi. Kunnanhallitus valitsi hallintojohtajaksi Virve Kinnusen 1.1.2025 alkaen. (Kh 2.12.2024 § 175.)

Muun keskushallinnon henkilöstön osalta mainittakoon, että asiointipisteessä ja kirjastolla toiminut palveluneuvoja on ollut vuorotteluvapaalla puoli vuotta kesään 2024 saakka. Vuorotteluvapaalta paluun jälkeen hänen työajastaan laskennalliset 40 % oli kirjastotyötä kuten vuonna 2023.

Kinnulan lukiossa aloitti syyslukukauden alussa 2024 kuusi uutta kansainvälistä opiskelijaa. Vuonna 2023 heitä aloitti neljä. Syyslukukauden 2024 lopussa Kinnulan lukiossa oli kansainvälisiä opiskelijoita yhteensä 20

eli puolet koko opiskelijamäärästä. Kansainväliset opiskelijat opiskelevat Kinnulan lukiossa suomen kielellä paikallisten lukiolaisten rinnalla. Lukio-opintojen toivotaan juurruttavan nuoret jatkamaan Kinnulassa ja Suomessa työntekoa ja korkeakouluopintoja.

Kehittämissyhtiö Witas (Kinnula, Kivijärvi, Pihtipudas ja Viitasaari) Oy:n purkauduttua vuoden 2023 alusta alkaen, on elinkeinojen kehittämiseen liittyvää toimintaa järjestelty omistajakuntien omana toimintana, niin myös Kinnulassa. Elinkeinotoimialalle kehittämistyötä varten perustettiin (kvalt 15.12.2022 § 42), kunnanhallituksen alaisuudessa toimiva viisijäseninen elinkeinojaos, vastaa elinkeino- ja yrityspalvelujen kehittämisestä sekä uusyrityshankinnan ideoimisesta. Jaos laatii vuosittain elinkeino- ja yrityspalvelujen toiminta- ja kehittämissuunnitelman sekä siitä johdetut tavoitteet ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Tavoitteiden pohjalta elinkeinojaoksen ja kunnanhallituksen kesken käydään vuosittain kehityskeskustelu. Elinkeinojaoksen asioiden valmistelijana ja kunnan elinvoima- ja kehittämispäällikkönä on toiminut Aki Suhonen alkaen 1.4.2023. Elinkeinojaoksen esittelijänä on kunnanjohtaja.

Kunnanvaltuusto on päättänyt (kvalt. 28.10.2024 § 150), että elinkeinojaoksen toiminta lakkautetaan uuden valtuustokauden alusta alkaen (1.6.2025) ja elinkeinojen kehittämiseen liittyvä toiminta kunnanhallituksen alaisuudessa järjestellään muulla tavalla.

Vuoden 2023 toimintakertomuksessa kuvatut erittäin suuret ongelmat kunnan ulkoistetuissa talouspalveluissa ovat vuoden 2024 loppupuolen osalta huomattavasti vähentyneet ja alkaneet sujua mm. kirjanpidon ajantasaisuuden ja virheettömyyden osalta. Päivittäiskirjanpito on ollut ajan tasalla kirjanpitotyön osalta Kuntalaskennan saatua rekrytoitua kuntakirjanpitoa osaavaa henkilökuntaa myös Kinnulan kirjanpitotehtäviä tekemään. Kirjanpidon ajan tasalle saattaminen sekä vuoden 2023 ja alkuvuoden 2024 virheiden ja tekemättömien tehtävien selvittäminen ovat vieneet edelleen runsaasti aikaa kunnan vähäisiltä hallinnon työntekijöiltä. Myös kunnan tilintarkastusyhteisöltä ja vastuulliselta tilintarkastajalta on jouduttu ostamaan ohjausta ja neuvontaa Kuntalaskennan aiheuttamien virheiden ja jälkeenhäilyisyyksien korjaamisessa. Kinnulan kunta on laittanut Kuntalaskenta Oy:lle korvausvaatimuksen aiheutuneista kustannuksista ja ylimääräisestä työstä sekä kirjanpitotyön laiminlyönnistä sekä virheiden korjaamisesta. Kuntalaskenta ei ole hyväksynyt korvausvaadetta. Selvittely on kesken.

Kunnan tilintarkastusyhteisönä on vuosina 2021 – 2024 toiminut KPMG. KPMG tekee vielä vuoden 2024 tilinpäätökseen liittyvän tarkastuksen ja kertomukset. Vastuullinen tilintarkastaja on eläkkeelle siirtymisen johdosta vaihtunut vuoden 2024 syksyllä, jolloin Tapio Raappana jäi pois. Vastuullisena tilintarkastajana toimii KHT, JHT Elina Pesonen.

1.2.3. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

Kinnula osallistui vuonna 2024 Sydänsuomessa -aluekehittämistyöhön yhdessä Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven, Kyyjärven, Pihtiputaan ja Viitasaaren kanssa. Sydänsuomessa-kunnat tekevät tavoitteellista alueyhteistyötä, jossa kehittämishankkeita hyödynnetään alueen strategisen kehittämisen työkaluina.

Aluekehittämistä ja -johtamista Sydänsuomessa-brändin alla tehdään kahdessa tiimissä, kuntatiimissä ja kehittäjätiimissä. Kuntatiimiin kuuluvat kaikkien kuntien kunnanjohtajat. Kuntatiimi tekee aluekehittämistä koskevat strategiset päätökset, joita kehittäjätiimi toteuttaa muun muassa erilaisten yhteisten kehittämishankkeiden ja muiden kehittämistoimenpiteiden kautta. Kehittäjätiimiin kuuluvat kuntien elinkeinohenkilöt sekä kehittämissyhtiöiden ja ammatillisten oppilaitosten edustajat. Kunta- ja kehittäjätiimin

lisäksi kehittämistyössä toimii viestintä- ja hanketiimi, johon kuuluu alueen viestintähenkilöitä, hankkeiden projektipäälliköt sekä -koordinaattorit.

Sydänsuomessa alueen hankesalkku koostuu tällä hetkellä yhdeksästä hankkeesta, joiden yhteisaro on noin kaksi miljoonaa euroa.

Sydänsuomessa aluefoorumi kokoontuu kerran vuodessa kiertoperiaatteella jossain Sydänsuomen kunnassa. Kunnanjohtajien lisäksi aluefoorumiin kutsutaan kuntien hallituksen ja valtuuston puheenjohtaja sekä alueen kehittämissyhtiöiden ja oppilaitosten edustajia. Kinnulan kunnan osuus Sydänsuomessa toimintaan (kh 24.10.2022 § 53) on 5 euroa/asukas ja aluekoordinaatiosta 2,5 euroa/asukas, yhteensä 11 857,50 euroa.

Venäjän 24.2.2022 alkanut hyökkäys Ukrainaan ja siitä seurannut täysmittainen sota jatkuu edelleen. Sota on muovannut Euroopan tulevaisuusnäkymiä ja nostaneet maanpuolustuksen, turvallisuusympäristön tarkkailemisen sekä varautumisen merkityksen suuremmaksi kuin koskaan aiemmin edeltävien sotien jälkeen. Suomen turvallisuustilannetta on varjostanut mm. itärajan tilanne ja Suomi on joutunut sulkemaan koko itärajansa. Turvallisuustilanteeseen liittyy erilaisia turvallisuus- ja kyberuhkia, joihin Suomessa kaikilla hallinnon tasoilla tulee varautua. Kinnulan kunta on uusinnut varautumissuunnitelmansa sekä osallistunut varautumiseen liittyviin alue- ym. tilaisuuksiin. Eri toimintojen varautumissuunnitelmia on myös uusittu.

Myös jatkuva suomalaisten mieliin ja turvallisuuden tunteeseen sekä yhtenäisyyteen liittyvä propagandavaikuttaminen on jatkuva. Tässä tilanteessa kaikilla tasoilla, niin valtakunnan, kun alueiden kuin paikallisyhteisöjenkin tasolla tulee säilyttää yhtenäisyys ja yhteen hiileen puhaltaminen, jotta kriisinkestävyys pysyy vahvana. Nyt ei ole aika ”keskinäisille kinasteluille” ja osaoptimoinnille.

Myös Lähi-idässä on sota, joka alkoi, kun äärijärjestö Hamas hyökkäsi Israeliin lokakuussa 2023.

Sotien lisäksi maailman turvallisuutta uhkaavat koronan uudet variantit, uudet vakavat tartuntataudit sekä ilmaston lämpenemisen aiheuttamat sään ääri-ilmiöt. Maailman talous on muuttunut epävakaa johtuen mm. turvallisuustilanteen, inflaation ja energiakriisin muutoksista. Ilmiöt ovat leikanneet länsimaiden talouskasvua aina taantumaan saakka. Suomen talous on ollut muuta Eurooppaa alavireisempi jo pitkään, eikä talouskasvua ole tapahtunut valtiontaloudessa 16 vuoteen. Samaan aikaan varautumiseen ja varusteluun tarvittavia määrärahoja joudutaan kaikissa Euroopan valtioissa lisäämään. Nähtäväksi jää, mihin em. kulujen taso valtiollisissa budjeteissa tulee asettumaan. Suomessa taso on noin 2 % BKT:sta. Kansainvälisissä arvioissa tavoitetasoksi on arvioitu jopa 2 – 5 % BKT:stä. Tämä ei voi olla vaikuttamatta valtion ja kuntien välisiin kustannuksiin. Vahva oletus on, että julkisen talouden velkaantuminen jatkuu edelleen ja kunnat joutuvat siinä yhä enemmän maksumiehiksi.

Hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa 1.1.2023. Samaan aikaan kunnalta väheni valtion rahoitusta valtionosuuksien, verotulojen sekä ns. sote-siirto-/tasauserien jälkeen enemmän kuin menoja oli ollut. Valtionosuusapparaatti on rikki ja se on kohdellut kuntia epätasa-arvoisesti vailla minkäänlaista logiikkaa. Peruspalvelujen valtionosuus ei millään lailla huomioi kunnan palvelurakennetta ja sen rahoitusta. Kinnulan kunta on mm. sote-siirtoerien osalta suuri häviöjä verrattuna muihin Suomen kuntiin. Kinnulan kunta on tarmokkaasti pyrkinyt vaikuttamaan epäkohtiin valtionrahoituksessa, mm. kirjelman. Kunta on myös tehnyt suoria yhteydenottoja alueen kansanedustajiin. Lisäksi kunnan edustajat ovat käyneet syyskuussa eduskunnassa valtiosihteeri Kristiina Kokon luona sekä hänen välityksellään ja suorilla yhteyksillä kunta- ja alueministeri Anna-Kaisa Ikonen.

Suurista tulonsiirroista kunnilta hyvinvointialueille ja valtion heille antamasta lisärahoituksesta huolimatta, ovat hyvinvointialueet päätyvässä vuoden 2024 tilinpäätöksen ennakkotietojen perusteella noin 1,2 miljardin euron alijäämävastuuseen. Kun otetaan huomioon hyvinvointialueiden kattamaton alijäämä vuodelta 2023, on hyvinvointialueilla ennusteen mukaan kattamatonta alijäämää vuoden 2024 lopussa 2,5 miljardia euroa.

Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoden 2024 alijäämä on viimeisimmän arvion mukaan 142 000 000 euroa.

Edellä mainitut maailmantalouteen ja Suomen valtiontalouteen liittyvät asiat eivät ole voineet olla vaikuttamatta kuntien talouteen, ja valtio on vähentänyt ja tulee mitä ilmeisimmin edelleen vähentämään kuntien rahoitusta. Samaan aikaan kunnille lakisääteisinä määrätty tehtävät eivät vähene – pikemminkin niitä lisätään – valtio vetäytyy kuntien rahoitusvastuustaan.

Valtion vetäytyessä rahoitusvastuustaan kunnille, on kuntien omaa elinvoimaa ja yritystoiminnan kehittymisen edellytyksiä lisättävä. Tämä tarkoittaa niin paikallista, alueellista kuin alueiden välistä yhteistyötä. Sydänsuomessa kuntien hankesalkun arvo on noussut noin 400 000 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2024.

Sydänsuomessa kuntien ja Kaustisen seudun kuntien kesken on jatkettu yhteistoimintaa alueiden elinkeinoelämän kehittämiseksi vuoden 2024 aikana. Sydänsuomessa kuntien elinkeinohenkilöt sekä kuntien viranhaltija- ja luottamishenkilöjohto ovat mm. vierailleet syksyllä 2024 tutustumassa Semukas-hankkeen tiimoilta Kaustisen seutukunnan hankkeisiin ja mm. Kokkolan satama-alueella sijaitsevien suuryritysten toimintaan. Satama-alueella sekä sen lähialueilla on voimakasta ns. puhtaaseen siirtymään liittyvää toimintaa. Sydänsuomessa kuntien sekä Kaustisen seudun kuntien yhteisen Semukas-hankkeen tavoite on edistää kasvuhakuista ja työllistävää liiketoimintaa, vahvistaa hiilineutraaliin talouteen liittyvää liiketoimintaa ja markkinaosaamista, sekä kehittää uusia tuotteita ja palvelukonsepteja.

Semukas-hankkeen yhtenä toimintamuotona on ns. suurhanketoimisto. Suurhankkeet ovat kymmenien ja jopa satojen miljoonien eurojen hankkeita, joita Kaustisen seutukunnassa ja Sydänsuomessa -alueilla on valmistelussa useita. Tällä hetkellä keskeisimmät ja pisimmällä olevat suurhankkeet ovat Lestijärven tuulivoimahanke, Toholammin ja Halsuan tuulivoimahankkeet sekä Kaustisen litium-kaivoshanke.

Koska myös Sydänsuomessa kuntien alueella on meneillään esimerkiksi tuulivoimaan ja muuhun vihreään siirtymään liittyviä hankkeita, haetaan synergiaetuja suuriin yhteisiin hankkeisiin ja alueen kehittämiseen mm. suurhanketoimiston ja -portaalin sekä yhteisen hankekehittelyn avulla. Suurhanketoimisto on digitaalisia ratkaisuja hyödyntävä palvelukokonaisuus. Palvelu kehittyy ajan myötä ja sen käynnistäminen alkoi "KASE Kasvuohjelma - yritysverkostojen ja -palveluiden kehittäminen" -hankkeessa. Sivustoa laajennetaan kattavaksi palveluportaaliksi Semukas-hankkeen aikana. Suurhanketoimisto yhdistää suurhanketoimijoita sekä Sydänsuomessa-alueen ja Kaustisen seudun yrityksiä ja yritysverkostoja. Tavoitteena on edesauttaa paikallisten yritysten pääsemistä osaksi suurhankkeiden alihankintaverkostoja. Sähköisen verkostoitumispalvelu kerää samaan paikkaan yritykset, jotka ovat kiinnostuneita osallistumaan suurhanketoimijoiden urakoihin ja alihankintaketjuihin. Suurhanketoimistosta löytyvät Kaustisen seudulla ja Sydänsuomessa-alueella toimivat yritykset, jotka ovat kiinnostuneita toimimaan suurhankkeissa.

Kinnulan kunta on yleisesti ottaen päätöksillään ollut valmis mahdollistamaan tuulivoimarakentamista. Talousnäkökulmasta käsin tarkasteltuna tuulivoiman rakentaminen ja -tuotanto tuo Kinnulan alueelle

kiinteistöveroja sekä maanvuokratuloja. Lisäksi se mahdollistaa rakentamisen aikana muita liiketuloja kuten majoitusta, muonitusta sekä maanrakennusta, teiden aurausta ja kunnossapitoa.

Kinnulan kunnan alueella on tuotannossa Hautakankaan tuulivoimapuisto (kahdeksan turbiinia). Aloitteella/vireillä eri vaiheessa olevia tuulivoimahankkeita mm. Kettukangas-Hanhikangas, Vehkaneva, Pekanräme sekä Kataja.

1.2.4. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa vuoden 2023 alusta, siirtyivät sote- ja pelastuspalvelut kunnilta hyvinvointialueiden järjestettäväksi. Samassa yhteydessä valtio teki tulonsiirtoja kunnilta hyvinvointialueille sekä valtionosuuksien että verotulojen osalta budjetoitujen sote- ja pelastustoimen kustannusten mukaisesti. Kuntien veroprosentteja leikattiin 12,64 yksiköllä ja valtionosuuksista leikattiin sote-kustannusten rahoitusosuus arvioituna. Kuntien sote-budjettien toteumien ”kriittiset vuodet” olivat kesästä 2021 vuoden 2022 loppuun. Mikäli kuntien toteutuneet sote-kustannukset olivat olleet budjetoitua suuremmat, leikkasi valtio kunnilta valtionosuuksia tämän johdosta pysyvästi. Keski-Suomen kuntien – myös Kinnulan – sote-kustannusten toteumaa rasittivat lisäksi Keski-Suomen sairaanhoitopiirin jyrkästi vuosittain toteutuneet kustannukset.

Peruspalvelujen valtionosuusuudistus on ollut VM:n, muiden ministeriöisen ja sidosryhmien valmistelussa vuonna 2024. Alkuperäinen tavoite oli, että rikki olevaan valtionosuusapparaattiin saataisiin korjaus jo vuoden 2026 alusta. Uudistuksen valmistelutyö ja voimaantulo siirtyi seuraaville vuosille.

Kinnulan kunta on tehnyt alijäämäiset tilinpäätökset vuosina 2018 – 2020 sekä 2022 – 2023. Yhteensä taseessa olevasta ylijäämästä on sulanut pois tuona aikana yhteensä 3 358 738 euroa. Mm. edellisestä ja tulevien vuosien taloudellisista uhkakuvista johtuen, kunnassa on tehty talouden tasapainottamistyötä aktiivisesti sekä kunnanvaltuuston, että kunnanhallituksen antaman ohjauksen mukaisesti.

Tasapainottamistoimien pohjalta, saatiin kunnan talousarvio vuodelle 2024 laadittua tasapainoon (ylijäämää 0,30 euroa).

Pelkkä talouden tasapainottaminen ja kulukuri ei olisi kuitenkaan riittänyt, vaan hyvä vuoden 2024 tulos johtuu ylimääräisistä harkinnanvaraisista valtionosuuden korotuksista (lukion sekä koko kunnan saamat harkinnanvaraiset valtionosuudet) sekä tuulivoimasta saaduista kiinteistöveroista. Ilman harkinnanvaraisia valtionosuuden korotuksia sekä tuulivoimasta saatuja verotuloja, kunnan tilinpäätös olisi ollut alijäämäinen. Toisaalta tulos sisältää myös Kinnulan Kartanon konkurssista aiheutuneen alaskirjauksen ja kunnan maksusaataviin liittyviä alaskirjauksia.

Kinnulan kunnan verotulojen ja valtionosuuksien kehitys kuvataan kahdessa alla olevassa taulukossa:

VEROTULOJEN KEHITYS

TP-vuosi	Euroa	Muutos ed. vuoteen (€)	Muutos ed. vuoteen (%)
2017	4 781 655		
2018	4 602 777	-178 878	-3,7
2019	4 437 198	-165 579	-3,6
2020	4 960 664	523 466	11,8
2021	5 540 136	579 472	11,7
2022	5 433 049	-107 087	-1,9
2023	2 995 204	-2 437 845	-44,9
2024	3 573 080	577 876	19,3

**VALTIONOSUUKSIEN
KEHITYS**

TP-vuosi	Euroa	Muutos ed. vuoteen (€)	Muutos ed. vuoteen (%)
2017	7 127 642		
2018	6 579 840	-547 802	-7,7
2019	6 532 598	-47 242	-0,7
2020	7 353 237	820 639	12,6
2021	7 564 864	211 627	2,9
2022	7 812 481	247 617	3,3
2023	2 181 456	-5 631 025	-72,1
2024	2 444 665	263 209	12,1

1.2.5. KUNNAN HENKILÖSTÖ

Kinnulan kunnan henkilöstöohjelmassa todetaan:

Henkilöstösuunnitelma on osa kunnan kokonaisstrategiaa. Kuntastrategiassa määritellään kunnan toiminnan tavoitteet ja toimintaperiaatteet. Henkilöstötyötä ohjaava henkilöstösuunnitelma tukee koko kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista. Kunnan henkilöstösuunnitelma on jo vuodelta 2019 ja tulisi uusia kokonaan koska kuntien toimintaympäristö on muuttunut oleellisesti. Syksyllä 2024 valmistelussa ollut ja vuoden 2025 puolella hyväksytty kunnan henkilöstön osaamisen lisäämisen suunnitelma sisältää tosin henkilöstösuunnitelmaosion. Se ei kuitenkaan ole riittävä henkilöstösuunnittelun pohjaksi jatkossa.

Kinnulan kunnan voimassa olevan (alk. 12/2021) kuntastrategian kärkinä ovat:

- a) elinvoima
- b) imago ja brändi
- c) lähipalvelut

Kunnan elinvoimatavoitteen toteuttamisessa ja lähipalveluiden tuottamisessa on keskeisenä edellytyksenä osaavan työvoiman saaminen sekä kunnassa jo olevan henkilöstön jatkuva osaamisen lisääminen ja uusien työntekijöiden rekrytointien onnistuminen. Myönteisen työnantajaimagon luominen ja ylläpito on ratkaisevaa palvelujen turvaamiseksi.

Johtamiskohteita henkilöstöpolitiikassa ovat:

- a) Henkilöstön osaamis-, motivoituneisuus- ja sitoutuneisuustason hyvänä säilyttäminen
- b) Henkilöstön korkeasta tuottavuudesta, osaamisesta, työkyvystä ja hyvinvoinnista huolehtiminen
- c) Rekrytoinneissa onnistuminen

Henkilöstön	osaamisen	lisäämisen	tarpeet:
1) Toimintaympäristön muutoksen vaatima uuden osaamisen tunnistaminen ja osaamisen ”päivittäminen”			
2) Kinnulan kuntaorganisaation haavoittuvuuden vähentäminen			

Henkilöstön määrä on hiottu kunnassa äärimmäisen ohueksi, vaikka samaan aikaan kunnille säilytetään uusia vaativia tehtäviä. Kuntien lakisääteiset ja pakolliset tehtävät myös hallinnollisissa tehtävissä ovat huomattavasti kasvaneet mm. erilaisten tilastojen, selvitysten, suunnitelmien, yhteistoiminnan, tietoturvan ja -suojan osalta. Tehtävien suorittamista seurataan valtion hallinnon taholta jatkuvasti ja mikäli tehtäviä ei ole määrääikaan tehty, niistä koituvat sanktiot voivat olla huomattavia. Henkilöstöä on liian vähän ja haavoittuvuus on suurta, mm. sairauslomien sattuessa tai vuosilomilla ym.

Edellisestä tarpeesta huolimatta on Kinnulan kunnan henkilöstömäärä laskenut vuodesta 2023 vuoteen 2024 yhteensä 13 henkilöllä.

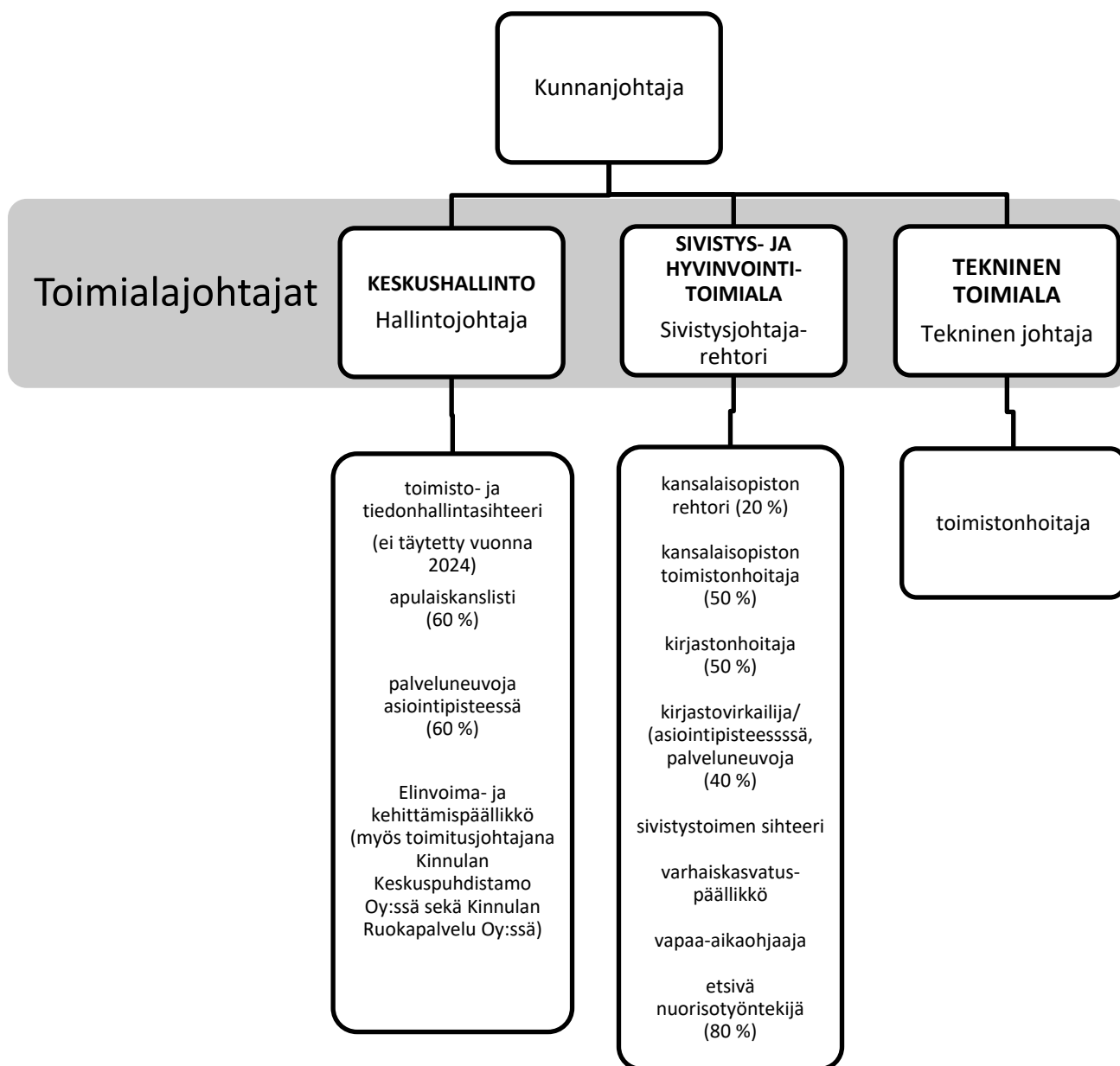
Osittain henkilöstömäärän alenema johtuu talouden tasapainottamistoimenpiteistä, osittain siitä, että henkilöstöä ei ole saatu rekrytoitua esimerkiksi varhaiskasvatukseen ja tehtäviä on järjestelty henkilöstöä tehtävästä toiseen siirrellen ja vapautuneita palvelussuhteita järjestellen väliaikaisen sijaisreservin toimesta. Lisäksi tekniseltä toimialalta siirtyi henkilöstöä liikkeenluovutuksella vuonna 2024 aloittaneen Kinnulan Ruokapalvelut Oy:n palvelukseen.

Rekrytointiongelmia on yhä enemmän myös sivistystoimessa (mm. perusopetuksen kielten opettajat, erityisopetusopettajat, varhaiskasvatuksen opettajat jne.).

Kunnan hallinto on useilla hallinnonaloilla hiottu vuosien varrella äärimmäisen ohueksi. Erityisesti johtavien viranhaltijoiden työkuorma joillain hallinnonaloilla on hälyttävän suuri ja muodostaa suuren riskin kunnan toimintojen jatkumiselle. Tähän ovat kiinnittäneet huomiota niin tarkastuslautakunta kuin sisäisen valvonnan jaostokin. Sivistystoimialan osalta vuonna 2024 on hallintoresurssia saatu hieman lisää (esim. perusopetuksen/lukion vararehtori).

Henkilöstöasioita kuvataan tarkemmin erillisessä henkilöstöraportissa vuodelta 2024.

KUNNAN VIRASTO-ORGANISAATIO



Kunnassa on johtoryhmä, joka koostuu kunnanjohtajasta, toimialajohtajista ja henkilöstön edustajasta. Tarvittaessa johtoryhmään voidaan kutsua luottamushenkilö. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta tai jos kaksi jäsentä sitä vaatii. Kokouksissa käsitellään asioiden valmistelua, päätösten täytäntöönpanoa ja yleisiin kehittämistarpeisiin liittyviä asioita. Henkilöstön edustusta ei ole johtoryhmässä ollut 1.10.2020 alkaen.

Kunnanvaltuusto on 31.10.2024 (§ 38 – 39) tehnyt päätöksen kunnanvaltuuston koon pienentämisestä 13 valtuutettuun. Lisäksi kunnanvaltuusto on päättänyt, että 1.6.2025 alkaen kaikkien lautakuntien jäsenmäärä pienenee seitsemästä jäsenestä viiteen jäseneseen. Viisijäseninen elinkeinojaos lakkautetaan. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan nimi muuttuu sivistyslautakunnaksi ja elinvoima- ja ympäristölautakunnan nimi muuttuu tekniseksi lautakunnaksi.

1.2.6. YMPÄRISTÖASIAT

Kinnulan kunnan uusitun (12/2021) kuntastrategian kärkien; elinvoiman, imagon/brändin sekä lähipalvelujen näkökulmasta ympäristöasiat nousevat keskiöön imagon/vetovoiman sekä elinvoiman kautta. Kunta, joka huolehtii ympäristöstään, on vetovoimainen niin satunnaisen matkailijan kuin pidempiaikaistakin viipymistä harkitsevan näkökulmasta katsottuna.

Kinnulan kunta on mukana Pohjoisen Keski-Suomen ilmastosuunnitelma -hankkeessa, jossa jokaiselle mukana olevalle kahdeksalle kunnalle tehdään niiden ominaispiirteet huomioiva ilmastosuunnitelma. Suunnitelmaa on vuonna 2024 työstetty ilmastokoordinaattorin johdolla ja suunnitelma sisältää kuntakohtaisen tavoitteen kasvihuonekaasujen vähentämiseksi. Toimenpiteet asetettuun tavoitteeseen pääsemiseksi on jaettu kuuteen kategoriaan seuraavasti:

- Energiankulutus ja päästöt
- Kestävä ruokajärjestelmä
- Liikenne ja liikkuminen
- Kestävä kuluttaminen
- Luonto ja ympäristö
- Verkostot ja viestintä

Kuhunkin kategoriaan on merkitty toimenpiteet, joilla kunta pyrkii pääsemään tavoitteeseen sekä ilmastotyön seurannan kehittämisen. Toimenpiteitä Kinnulassa on yhteensä 62.

Suunnitelma on valmis ja sen hyväksymiskäsittely on kunnanhallituksessa 17.3.2025 ja kunnanvaltuustossa 27.3.2025.

1.2.7. MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT

Kunnassa ei ole ohjetta korruption ja lahjonnan torjumiseksi eikä ihmisoikeusasioita koskien. Lain mukaisella sidonnaisuusrekisteri-ilmoituksella pyritään valvomaan sidonnaisuuksia ja selkeillä päätöksenteon lain mukaisilla jääväämisperusteilla välttämään intressi- tai osallisuusjäävien osallistumista päätöksentekoon.

Vuonna 2024 sidonnaisuusilmoituksia ei ole pyydetty eikä niitä ole ollut valtuuston käsittelyssä. Kunnan käyttämä sidonnaisuusrekisteri.fi ei ole ollut toiminnassa ja uutta järjestelmää ei ole saatu hankittua.

1.2.8. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Kinnulan kunnan tulos (kunta ml. vesihuoltolaitos) vuodelta 2024 on 288 624,27 euroa ylijäämäinen.

Aiemmat tilinpäätösvuodet 2018 – 2023 ovat vuotta 2021 lukuun ottamatta olleet alijäämäisiä. Vuosina 2018 – 2020 alijäämää kertyi yhteensä – 2 783 258 euroa. Vuosi 2021 oli 491 545 euroa ylijäämäinen, mutta vuodet 2022 ja 2023 taas alijäämäisiä yhteensä 1 067 025. Vuosina 2018 – 2023 kunnan taseessa olevasta ylijäämästä on siis sulanut pois yhteensä 3 358 738 euroa. Vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli ylijäämää enää 2 318 154 euroa.

Vuoden 2024 jälkeen taseessa on ylijäämää vuoden 2024 tuloksen sekä vuoteen 2023 kohdistuneen korjauksen jälkeen yhteensä 2 759 127,79 euroa.

Kuten aiemmin on todettu, johtuu hyvä vuoden 2024 tulos pääosin ylimääräisistä harkinnanvaraisista valtionosuuden korotuksista (lukion sekä koko kunnan saamat harkinnanvaraiset valtionosuudet) sekä tuulivoimasta saaduista kiinteistöveroista. Vertotulokertymä oli 577 876 euroa budjetoitua parempi johtuen osin takautuvista tuulivoimaverotuloista Hautakankaan tuulivoima-alueen osalta. Valtionosuutta vuodelle 2024 tuli 263 209 euroa budjetoitua enemmän. Pääosin tämä selittyy sekä lukion että koko kunnan saamista ylimääräisistä valtionosuuksista.

Vuoden 2024 tilinpäätös sisältää 237 091 euroa satunnaiserinä Kinnulan Kartanon konkurssista ja myyntireskontrasta tehtyjä luottotappioalaskirjauksia. Poistot ovat vuoden tilinpäätöksessä 1 007 852,19 euroa.

Oletettavaa on, että jatkossa valtionosuuksista ja verotuloista tuleva rahoitus ei tule olemaan samaa tasoa, kuin vuonna 2024 on ollut. Vaikka vuosi 2024 oli pitkästä aikaa ylijäämäinen, tulee kunnan taloudellinen liikkumavara jatkossa todennäköisesti kaventumaan. Tiukkaa taloussuunnittelua ja taloudenhoitoa on valitettavasti jatkettava. Lähivuodet sisältävät tulevat sisältämään uhkakuvia, jotka vaikuttavat valtion ja kuntien väliseen kustannusten jakoon kuntien vahingoksi. Eurooppalaiset valtiot joutuvat varaamaan budjetteihinsa yhä enemmän mm. turvallisuuteen ja varautumiseen liittyviä määrärahoja. Tämä ei voi olla vaikuttamatta valtiolta kunnille tuleviin rahoihin ja valtion ja kuntien kustannusten jakoon. Julkisen sektorin kestävyysvaje näkyy myös valtion rajoituksen jakautumisessa kuntien ja hyvinvointialueiden kesken. Näyttäisi siltä, että hyvinvointialueiden taseissa oleva kattamaton yhteenlaskettu alijäämä vuosilta 2023 – 2024 on yhteensä 2,5 mrd euroa.

Kuntien taloutta tulee rasittamaan TE-palvelujen siirto TE-keskuksilta kunnille 1.1.2024 alkaen sekä työttömyysetuusjärjestelmään tehdyt muutokset. Kuntien osuus työllisyyden hoidosta ja työttömyyden seuraamuksista tulee nousemaan huomattavasti. Tämä on näkynyt mm. ns. ”sakkomaksuissa” jo vuoden 2024 ensimmäisinä kuukausina. TE-palveluiden hoidosta kunnille tuleva valtiolta tuleva korvaus on laskettu liian pieneksi. Samaan aikaan kunnan ”työkalut” mm. sakkomaksun kurissapitoon on poistettu.

Kunnille on säädetty joukko muitakin lakisääteisiä tehtäviä (mm. oppilaiden/opiskelijoiden kolmiportaisen tuen muuttuminen yksilö-/ryhmäkohtaiseksi lakisääteiseksi tueksi), joiden kustannusvaikutukset on arvioitu liian pieniksi. Näin ollen myös valtion korvaukset kunnille eivät välttämättä ole riittäviä kunnille koituviin kustannuksiin nähden.

Kuntien tehtäviä tulee pikemminkin karsia kuin lisätä. Samalla on huolehdittava, että karsittujen tehtävien kustannusvaikutuksia (ja valtion rahoituksen vähennyksiä) ei arvioida liian suuriksi.

1.2.9. ARVIO MERKITTÄVISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTYMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA

Kuntien toimintaympäristö on niin alueellisesti, kansallisesti kuin kansainvälisestikin muuttunut nopeasti epävarmaksi ja ennakoimattomaksi mm. Ukrainan sodan siitä seuranneiden seuraamusten takia. Uhkakuvat ovat taloudellisia sekä turvallisuuteen, infraan jne. liittyviä. Tämä tarkoittaa erilaisia kunnan varautumiseen liittyviä tehtäviä, joihin liittyviä tehtäviä on jatkettava yhteistyössä seudullisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa.

Hyvinvointialueiden aloittamisen ja vuonna 2024 julkaistun sote-palveluverkkoratkaisun myötä pienten sotepalvelujen tuottajien sopimuksia on irtisanottu. Irtisanominen ja palvelujen loppuminen ovat aiheuttaneet myös Kinnulan kunnassa lähipalvelujen etäännyttymistä sekä myös suoranaisia taloudellisia vaikutuksia kunnan talouteen. Esimerkiksi Kinnulan Kartano hakeutui konkurssiin heinäkuussa 2024. Konkurssista aiheutui kunnalle 178 374 euron alaskirjaus.

Kinnulan kunnan talouteen kohdistuu vuoteen 2025 sekä suunnitelmavuosiin 2026 – 2027 taloudellisia riskejä mm. kunnan myyntisaatavien ja kunnan myöntämien lainojen osalta. Riskit johtuvat mm. siitä, että pienet sote-palvelujen tuottajien tuottajat ovat vaikeuksissa sopimusten irtisanomisen myötä. Kinnulan kunnalla – samoin kuin suurimmalla osalla Keski-Suomen kuntia – on meneillään hallintoriita Keski-Suomen sairaanhoitopiirin vuoden 2022 maksuosuuden osalta. Mikäli Keski-Suomen kunnat häviävät hallintoriidan, joutuvat Keski-Suomen kunnat maksamaan hyvinvointialueelle merkittäviä määriä vuoteen 2022 kohdistuvia kustannuksia (shp:n kolmas maksuerä). Kinnulan kunnan osalta kustannus on 167 000 euroa.

Kunnan toimintojen riskikartoitus ei ole edennyt johtuen vähäisestä henkilöstöresurssista. Riskien kartoitukseen ja niihin liittyviin toimenpiteisiin liittyen ovat kunnan sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konserninohjauksen jaoston jäsenet haastatelleet toimialajohtajia ja seuranneet hallintokuntien työskentelyä.

Kunnan erittäin suuret toimintaongelmat ulkoistettujen talouspalvelujen osalta jatkuivat vielä suuren osan vuotta 2024. Mm. vuoden 2023 tilinpäätös saatiin kunnanvaltuuston päätettäväksi vasta elokuun lopussa 2024. Lisäksi kunnan tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajilta on ostettu ohjausta ja neuvontaa Kuntalaskennan aiheuttamien virheiden ja jälkeenjäneisyyksien korjaamisessa. Kinnulan kunta (kh 12/2024) on laittanut Kuntalaskenta Oy:lle korvausvaatimuksen (n. 98 000 euroa) aiheutuneista kustannuksista, ylimääräisistä töistä, kirjanpidon laiminlyömisestä sekä virheiden korjaamisesta. Kuntalaskenta on tammikuussa 2025 kiistänyt vahingonkorvausvaatimuksen ja asia on meneillään riita-asiana.

Toisena riita-asiana kunnalla (samoin kuin suurimmalla osalla Keski-Suomen kuntia) on meneillään hallintoriita Keski-Suomen sairaanhoitopiirin vuoden 2022 (kolmannen) maksuosuuden osalta. Mikäli Keski-Suomen kunnat häviävät hallintoriidan, joutuvat kunnat maksamaan hyvinvointialueelle merkittäviä summia vuoteen 2022 kohdistuvia kustannuksia. Kinnulan kunnan osalta maksuosuus on 167 000 euroa.

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös sisältää Kinnulan Kartano Oy:n konkurssin (7/2024) liittyvää antolainojen alaskirjausta 178 374 euroa. Kinnulan kunnan talouteen vuosille 2025 – 2026 voi kohdistua taloudellisia riskejä mm. kunnan myöntämien lainojen osalta. Riskit johtuvat mm. siitä, että kunta on lainoittanut pieniä sote-palveluiden tuottajia. Pienten sote-palveluiden tuottajien toiminta on vaarassa loppua mm. 2. palveluverkkouudistuksen takia. Tästä puolestaan voi aiheutua kunnalle luottotappioita.

Taloudellisia riskejä voi seurata mm. myyntilaskujen oikeellisuuden ja kattavuuden osalta. Kunnanhallituksen alaisena toimiva sisäisen valvonnan jaosto on esittänyt huolensa useaan otteeseen kunnan vesilaskutuksen kattavuuden, oikeellisuuden ja ajantasaisuuden osalta.

Saman huomion on tehnyt mm. tarkastuslautakunta vuoden 2023 arviointikertomuksessaan (kvalt 23.8.2024). Kunnanhallitus on kokouksissaan ohjeistanut hallinnonaloja laskutuksissa. Erityisesti teknisen toimialan vesi- ja kaukolämpölaskutuksen ohjaamiseen ja seurantaan on kiinnitetty huomiota ja annettu lukuisia toimintaohjeita. Oheiseen liittyen kunnanhallitus on 17.6.2024 § 95 päättänyt, että Kinnulan kuntaan tehdään vesi- ja viemäri liittymäselvitys, josta ilmenee, ovatko kaikki kiinteistöt, jotka ovat vesi- ja viemärien toiminta-alueella, myös laskutuksen piirissä. Toisin sanonon kunnanhallitus halusi selvittää liittymien asiakasmaksukattavuuden. Vertailun teki Sitowise Oy, mutta selvitys osoittautui riittämättömäksi, koska Louhi tietokannassa olevat rakennus- ja kiinteistötietokannat eivät olleet ajantasaisia, eikä niitä voinut verrata Abilita Oy:tä saatuihin asiakaslaskutusaineistoihin. Koska tämä selvitys ei tuottanut tulosta, päätti kunnanhallitus (kh 11.11.2024 § 166), että kunnan vesi- ja lämpölaskutuksen osalta käynnistetään erityistilintarkastus koskien vuotta 2024 ja kahta edellistä vuotta.

Erillistilintarkastuksen toimeenpano- ja kilpailuttamisvaiheessa ilmeni, että tarkastus edellyttää kunnanvaltuuston ratkaisua. Kunnanhallitus esitti 20.1.2025 valtuustolle, että kunnan vesilaskutuksen osalta käynnistetään erityistilintarkastus koskien vuosia 2022 – 2024. Lisäksi kunnanhallitus totesi, että asiaan tullaan pyytämään valtuustolta lisämääräraha. Kunnanvaltuusto päätti sittemmin kokouksessaan 23.1.2025 erityistarkastuksen tekemisestä kunnanhallituksen esittämällä tavalla. Erityistarkastus on käynnissä parhaillaan ja sen suorittaa Talvea Oy. Tulokset tarkastuksesta on arvioitu saatavan touko - kesäkuussa 2025.

Kunnan myyntisaatavien osalta kunta on tehostanut saatavien perintää siirtymällä perintä- ja ulosottoasioiden lisäksi Intrum Justitian asiakkaaksi myös maksumuistutusten osalta.

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös sisältää kunnan yrityskenttään kohdistuvia myynti- ja vuokrasaatava-alaskirjauksia 192 785,50 euroa (kh 30.1.2025 § 8 sekä 27.2.2025 § 50). Alaskirjauksesta huolimatta saatavien perintää jatketaan. Riskinä on kuitenkin, että kaikkia saatavia ei saada perityksi, vaikka ne ovat oikeudellisessa perinnässä. Edellä mainittujen alaskirjausten lisäksi riskinä on mm., että mm. As. Oy. Honkalinnan saatava lyhenee kylläkin säännöllisesti, mutta liian hitaasti ja on näin ollen erityisseurannassa.

1.3. SELONTEKO KUNNAN SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan hallintosääntö on uudistuneiden rakenteiden osalta päivitetty ja hyväksytty valtuustossa 29.6.2023. Hallintosäännössä on tarkemmat kirjaukset kuntalain mukaisesta sisäisen valvonnan säännöstöstä. Käytännön toiminnan apuna kunnassa on kunnanhallituksen alainen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto. Jaosto on laatinut sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan että konserniohjeen.

Mm. TE-uudistuksesta, varautumisasioista, kunnille säilytetyistä lisätehtävistä sekä organisaatorakenteen muutoksista johtuen, kunnan hallintosäännön päivitys on otettu valmisteluun.

Sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konserniohjauksen jaosto on kokoontunut vuoden 2024 aikana viisi kertaa. Lisäksi hallintokuntien haastattelut on suoritettu syksyn 2024 aikana. Hallintokuntien huolenaiheista nostetaan esiin seuraavat asiat (ei tärkeysjärjestyksessä):

Kunnan talous- ja palkkahallinto on ulkoistettu Kuntalaskenta Oy:lle vuoden 2023 alussa. Kuntalaskennan vakavien kirjanpito-ongelmien, puutteiden ja laiminlyöntien takia talouden seuranta ja raportointi on ollut erittäin vaikeaa vielä vuoden 2024 aikana. Näistä syistä Kinnulan kunnan vuoden 2023 tilinpäätös myöhästyi lakisääteisestä ajasta ja saatiin valtuuston käsittelyyn vasta elokuussa 2024. palveluntarjoajan ongelmat ovat olleet poikkeuksellisia ja aiheuttaneet paljon ongelmia päivittäiskirjanpidossa ja raportoinnissa. Kuntalaskennan toimesta valtiokonttoriraportointi oli myös suuressa vaarassa epäonnistua johtuen näistä syistä. Pahimmassa tapauksessa Kinnula olisi menettänyt valtionosuudet. Suurimmassa osassa vuotta Kinnulan kunnalla ei ole ollut edes omaa nimettyä kirjanpitäjää ja päivittäiskirjanpito jätettiin tekemättä useiden kuukausien ajalta.

Kuntalaskennan kanssa on pidetty useat palaverit asioiden kuntoon saattamiseksi ja syksyllä 2024 palveluntuottaminen alkoi näyttää paranemisen merkkejä, sillä Kuntalaskenta sai rekrytoitua Kinnulan kunnalle oman kirjanpitäjän ja tiimin. Pikkuhiljaa loppuvuotta kohden päivittäiskirjanpito ja toteumaraporttien ajan tasalle saattaminen on hieman parantunut tämän johdosta. Laiminlyöntejä ja virheitä kirjanpidon puolelta on ollut tosin runsaasti, joten korjattavaa on riittänyt. Taloudenseuranta on kuitenkin hieman kehittynyt parempaan suuntaan.

Tiukan talouskurin ja talouden tasapainottamis- toimenpiteiden ansiosta kunnan taloutta on saatu käännettyä positiivisempaan suuntaan.

Jaosto pitää tärkeänä, että henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön osaamista tulisi kehittää esimerkiksi ajan tasalle saatettavan lakisääteisen koululutuskalenterin avulla. Työ tämän osalta on aloitettu vuoden 2024 aikana, kun Kinnulan kunnan henkilöstö- ja ammatillisen osaamisen suunnitelma on työnalla. Lisäksi kunnassa on otettu käyttöön Eduhousen koulutuskokonaisuus tarjonta, jossa on tarjolla esimerkiksi yli 4000 koulutustallennetta ja aihealueita. Palvelussa voi esimerkiksi suorittaa henkilökohtaisesti räätälöityjä koulutuskokonaisuuksia ja seurata niiden toteumista.

Sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konserniohjauksen jaosto kiinnittää huomiota siihen, että rekrytointien onnistuminen on haasteellista toteuttaa ja osaa toimista ei olla saatu täytettyä. Erityisen hankalaksi on osoittautunut varhaiskasvatuspäällikön rekrytoinnin onnistuminen. Henkilöstöresurssit on ajettu olemattomaksi ja varamiehitys järjestelmää ei ole.

Omistajaohjauksen osalta tilinpäätöskirja sisältää huomioita mm. kunnan omistajaohjauksesta ja kunnan konserniohjeen uusimisesta. Konserniohje on vuodelta 2018 eikä enää palvele kunnan nykyisen konsernirakenteen mukaista omistajaohjausta. Tytäryhtiöiden hankintamenojen arvostusten asianmukaisuus tulee tarkentaa ja päivittää.

Kuumentuneessa ja epävarmassa maailman tilanteessa sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konserniohjauksen jaosto pitää tärkeänä erilaisiin kriisi- ja häiriötilanteisiin varautumista. Kinnulan kunnan

valmiussuunnitelma on päivitetty kuluneen vuoden 2024 aikana. Varautumisharjoittelua kuitenkin suositellaan.

Lisäksi jaosto on huolissaan mahdollisesta hankintalain noudattamatta jättämisestä keskushallinnon yksittäisten hankintojen osalta.

Jaostolla on myös huoli kaukolämpölaitoksen toiminnoista. Kahden edellisen vuoden tuloksen perusteella jaosto on huolissaan kaukolämpölaitoksen hankinnoista ja optimaalisesta toiminnasta.

Jaosto on toiveikas laskutuksen toimivuuden kehittymisestä kunnanhallituksen päättäessä marraskuussa erityistilitarkastuksen toimeenpanosta.

1.4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Aiempien vuosien alijäämäisten tilinpäätösten jälkeen Kinnulan vuoden 2024 tilinpäätös kääntyi hyvien valtionosuus- ja verotulokertymien vuoksi 288 624,27 euroa ylijäämäiseksi.

Vaikka kunnan sekä kunnan pitkäaikaista lainaa, että lyhytaikaisia kuntatodistuksia on saatu lyhennettyä ja osittain maksettua takaisin, ovat lainanhoitokustannukset edelleen olleet korkealla tasolla, noin 140 000 euroa. Kunnan lainoista 3 miljoonaa euroa vaihdettiin vuoden 2020 lopussa talousarviolainoiksi lyhytaikaisista kuntatodistuksista. Laina-ajaksi määriteltiin 10 vuotta ja lainaa on vuoden 2024 lopussa jäljellä 1 500 000. Vuonna 2023 kuntatodistuksia jouduttiin aiemman lyhytaikaisen lainan (3 000 000 euroa) lisäksi nostamaan lisää. Noita lainoja on saatu vuoden 2024 aikana maksettua pois ja kunnan lainamäärä vuoden 2024 lopussa on ollut maltilliset 3348,96 euroa/asukas.

Kunnan rahavarat kassavarat kasvoivat vuodessa 830 325,58 euroa. Kassan riittävyys on kasvanut vuoden 2023 19 päivästä 58 päivään vuonna 2024.

Hallinnonaloittain tarkasteltuna sivistys- ja hyvinvointilautakunta pyysi 17.12.2024 (§ 56) kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta 88 600 euron ylityslupaa vuoden 2024 talousarvioonsa. Valtuusto myönsi lautakunnalle 90 000 euron ylitysluvan kokouksessaan 23.1.2024 § 6. Elinvoima ja ympäristölautakunta pyysi lupaa vuoden 2024 tuotto-odotuksen alitukseen. Tuotto-odotus oli (tilanne 17.12.2024) alittumassa 228 000 eurolla. Kunnanvaltuusto antoi elinvoima- ja ympäristölautakunnalle luvan kokouksessaan 23.1.2024 § 7.

Tilinpäätöskokouksissaan sekä sivistyslautakunta, että elinvoimalautakunta totesivat, että heidän 2024 tuloksensa oli joulukuun tilannetta huomattavasti parempi. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ei ylittänyt talousarviotaan, vaan tulos oli hieman vajaa 15 000 alle budjetoidun. Elinvoima- ja ympäristölautakunnan tuotot alittuivat budjetoidusta noin 116 000 eurolla.

Talouden tasapainottamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota suunnitelmakauden vuosina.

1.4.1. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN (kunta ml. vesihuoltolaitos)

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
TULOSLASKELMA		
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 279 392,28	1 431 399,11
Maksutuotot	51 291,22	53 036,76
Tuet ja avustukset	235 660,35	278 812,73
Muut toimintatuotot	1 090 975,75	1 224 104,76
Toimintatuotot	2 657 319,60	2 987 353,36
Valmistus omaan käyttöön	800,00	
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-3 785 638,72	-4 314 424,66
Palvelujen ostot	-2 009 123,93	-2 017 818,80
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-819 480,86	-1 096 447,89
Avustukset	-127 910,50	-130 421,56
Muut toimintakulut	-291 724,90	-125 444,74
Toimintakulut	-7 033 878,91	-7 684 557,65
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 375 759,31	-4 697 204,29
Verotulot	3 573 080,01	2 995 203,65
Valtionosuudet	2 444 665,15	2 181 456,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	22 022,19	32 432,90
Muut rahoitustuotot	23 962,77	25 499,38
Korkokulut	-139 009,27	-129 540,87
Muut rahoituskulut	-25 122,18	-1 647,16
Rahoitustuotot ja -kulut	-118 146,49	-73 255,75
VUOSIKATE	1 523 839,36	406 199,61
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 007 852,19	-993 328,43
Arvonalentumiset	0,00	-173 420,29
Poistot ja arvonalentumiset	-1 007 852,19	-1 166 748,72
TILIKAUDEN TULOS	515 987,17	-760 549,11
Satunnaiset erät	-237 030,90	
Poistoeron muutos	12 668,00	0,00
Varausten muutos	0,00	0,00
Rahastojen muutos	-3 000,00	0,00
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	288 624,27	-760 549,11
 Toimintatuotot / Toimintakulut, %	 37,78 %	 38,87 %
Vuosikate / Poistot, %	151,20 %	34,81 %
Vuosikate € / asukas	1 020,66	266,71
Asukasmäärä	1 493	1 523

1.5. TOIMINNAN RAHOITUS

2024 2023

RAHOITUSLASKELMA

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

TOIMINNAN RAHAVIRTA

Vuosikate	1 523 839,36	406 199,61
Satunnaiset erät	-237 030,90	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-455,49	-178 013,00
TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 286 352,97	228 186,61

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

Investointimenot	-419 637,72	-920 567,15
Rahoitusosuudet investointimenoihin	50 000,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	11 380,49	95 072,08

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-358 257,23	-825 495,07
-------------------------	-------------	-------------

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	928 095,74	-597 308,46
--------------------------------------	------------	-------------

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

Rahoitustuotot ja -kulut

Antolainasaamisten lisäykset	-15 315,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-15 315,00	0,00

LAINAKANNAN MUUTOKSET

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-300 000,00	-300 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-300 000,00	500 000,00

LAINAKANNAN MUUTOKSET	-600 000,00	200 000,00
-----------------------	-------------	------------

OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	139 682,01	38 195,99
------------------------	------------	-----------

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	-1 782,07
Vaihto-omaisuuden muutos	-160,00	50 783,20
Saamisten muutos	600 366,51	1 381 537,82
Korottomien velkojen muutos	-222 343,68	-878 548,94

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	377 862,83	551 990,01
-------------------------------	------------	------------

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-97 770,16	790 186,00
-----------------------	------------	------------

RAHAVAROJEN MUUTOS	830 325,58	192 877,54
--------------------	------------	------------

RAHAVARAT 31.12.	1 258 284,29	427 958,71
------------------	--------------	------------

RAHAVARAT 1.1.	427 958,71	235 081,17
----------------	------------	------------

RAHAVAROJEN MUUTOS	830 325,58	192 877,54
--------------------	------------	------------

Investointien tulorahoitus, %	412,25	44,12
-------------------------------	--------	-------

Laskennallinen lainanhoitokate	2,18	0,65
--------------------------------	------	------

Kassan riittävyys (pv)	57,90	17,29
------------------------	-------	-------

Asukasluku	1 493	1 523
------------	-------	-------

1.5.1. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET**TASE****2024****2023****VASTAAVAA****PYSYVÄT VASTAAVAT**

Aineettomat hyödykkeet

Muut pitkävaikutteiset menot

168 771,95

183 231,60

Aineettomat hyödykkeet

168 771,95

183 231,60

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet

1 663 091,97

1 665 914,97

Rakennukset

6 922 242,07

7 172 160,41

Kiinteät rakenteet ja laitteet

3 315 601,99

3 668 141,99

Koneet ja kalusto

229 467,35

269 053,52

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet

31 044,66

34 629,05

Aineelliset hyödykkeet

12 161 448,04

12 809 899,94

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä

690 931,14

690 931,14

Kuntayhtymäosuudet

109 352,79

109 352,79

Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet

776 832,24

763 060,16

Muut osakkeet ja osuudet

126 685,64

126 685,64

Muut saamiset

15 315,00

Sijoitukset

1 719 116,81

1 690 029,73

PYSYVÄT VASTAAVAT

14 049 336,80

14 683 161,27

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

Lahjoitusrahastojen erityiskatteet

221,33

334,65

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

221,33

334,65

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Vaihto-omaisuus

Aineet ja tarvikkeet

82 660,00

82 500,00

Ennakkomaksut

14 468,41

14 468,41

Vaihto-omaisuus

97 128,41

96 968,41

Saamiset

Pitkäaikaiset saamiset

Lainasaamiset

375 355,21

696 151,67

Muut saamiset

0,00

313 737,24

Pitkäaikaiset saamiset

375 355,21

1 009 888,91

Lyhytaikaiset saamiset

Myyntisaamiset

742 140,73

888 849,78

Lainasaamiset

78 366,73

112 909,64

Muut saamiset

219 537,52

58 278,62

Muut siirtosaamiset

97 190,05

43 029,80

Lyhytaikaiset saamiset

1 137 235,03

1 103 067,84

Saamiset

1 512 590,24

2 112 956,75

Rahat ja pankkisaamiset

1 258 284,29

427 958,71

VAIHTUVAT VASTAAVAT

2 868 002,94

2 637 883,87

VASTAAVAA YHTEENSÄ

16 917 561,07

17 321 379,79

	2024	2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 409 287,47	6 409 287,47
Muut omat rahastot	1 365 500,07	1 362 500,07
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	2 470 503,54	3 078 702,66
Tilikauden yli/alijäämä	288 624,25	-760 549,11
OMA PÄÄOMA	10 533 915,33	10 089 941,09
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	206 910,48	232 246,44
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	206 910,48	232 246,44
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	221,33	334,65
Muut toimeksiantojen pääomat	18,95	18,95
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	240,28	353,60
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 500 000,00	1 800 000,00
Pitkäaikainen	1 500 000,00	1 800 000,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	3 000 000,00	3 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500 000,00	800 000,00
Saadut ennakot	21 251,51	18 017,36
Ostovelat	629 029,91	729 503,07
Liittymismaksut ja muut velat	81 787,82	189 487,84
Siirtovelat		
Siirtyvät korot	0,00	10,33
Lomapalkkajaksotus	296 970,28	326 240,76
Muut siirtovelat	147 455,46	135 579,30
Siirtovelat	444 425,74	461 830,39
Lyhytaikainen	4 676 494,98	5 198 838,66
VIERAS PÄÄOMA	6 176 494,98	6 998 838,66
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 917 561,07	17 321 379,79
Omavaraisuusaste, %	63,57 %	59,65 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	70,95 %	85,51 %
Kertynyt yli/alijäämä €	2 759 127,79	2 318 153,55
Kertynyt yli/alijäämä €/asukas	1 848,04	1 522,10
Lainakanta 31.12.	5 000 000,00	5 600 000,00
Lainakanta 31.12. €/asukas	3 348,96	3 676,95
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	5 008 536,32	5 618 977,13
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	3 354,68	3 689,41
Lainasaamiset 31.12.	0,00	0,00
Asukasmäärä	1493	1523

Aikaisempien tilikausien virheiden oikaisuista muodostuu muutos omaan pääomaan.

Kunnan kirjanpitoon on aikaisempien tilikausien 2022 – 2023 virheet oikaistu oman pääoman erää edellisten tilikausien ylijäämää/alijäämää oikaisemalla. Tilikauden tilinpäätöksessä on vuoden 2023 valtionosuuden jaksottamaton osuus 127 985 euroa kirjattu edellisten tilikausien ylijäämään.

Lisäksi on korjattu vuoteen 2022 liittyvää virheellistä kustannuserien siirtosopimussummaa korjaamalla muita saamia tytäryhteisöiltä summalla 35 196 euroa ja vastaava oikaisu on merkitty edellisten tilikausien alijäämään. Edellä mainittujen lisäksi on samalla korjattu pienempiä, ei oleellisia aiempien tilikausien virheitä tekemällä vastaava oikaisu edellisten tilikausien ylijäämään, korjausten yhteissumma on 59 561 euroa.

Kunta konsernin osalta vuoden 2023 tilinpäätökseen on tehty yllä mainitut korjaukset, jonka vuoksi vertailutiedot ovat muuttuneet. Korjausten vaikutus yhteensä + 152 349,99

Tulos:

- toimintatuotot	+ 22 945,75
- toimintakulut	- 11 248,74
- valtionosuudet	+ 127 985,00
- poistoeron muutos	+ 12 667,98 (ei vaikutusta rahoituslaskelmaan)

Tase:

- Sijoitusten osakkeet	+13 772,08
- Pitkäaikaiset saamiset	- 26 022,32
- Lyhytaikaiset saamiset	+ 127 985,00
- Poistoero	- 12 667,98 (ei vaikutusta rahoituslaskelmaan)
- Lyhytaikaiset velat	- 23 947,25

1.6. KOKONAISTULOT JA MENOT (ULKOISET)

TULOT	euroa	MENOT	euroa
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	2 652 905	Toimintakulut	7 029 919
Verotulot	3 573 080	-Valmistus omaan käyttöön	-800
Valtionosuudet	2 444 665	Korkokulut	139 009
Korkotuotot	22 022	Muut rahoituskulut	25 122
Muut rahoitustuotot	23 963	Satunnaiset kulut	237 031
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjaus	455
Tulorahoituksen korjausereät		-Pakollisten varausten lis.	0
-Pysyvien vastaavien		(+), väh (-)	
hyödykkeiden	4 415	-Pysyvien vastaavien	
luovutustulot		hyödykkeiden	3 960
Investoinnit		luovutustappiot	
Rahoitusosuudet	50 000	Investoinnit	
investointimenoihin		Investointimenot	405 866
Pysyvien vastaavien	11 380		
hyödykkeiden			0
luovutustulot			
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	15 315
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	300 000
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Oman pääoman vähennykset	0
Oman pääoman lisäykset	0		
Kokonaistulot yhteensä	8 782 430	Kokonaismenot yhteensä	8 155 877

1.7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TULOS

Kinnulan kuntakonserniin kuuluu tytäryhteisöinä kaksi yhtiötä ja yksi asuntoyhtiö. Lisäksi kunta on osakkaana kahdessa kuntayhtymässä ja neljässä osakkuusyhteisössä; yhteensä yhdeksän yhdisteltyä yhtymää/yhteisöä. Kunta on myös osakkaana viidessä yhteisössä, joita ei yhdistetä konsernitilinpäätökseen. Kunnalla ei ole selkeää konserniohjauksen järjestämisen mallia. Vuoden 2023 aikana valmistuneessa hallintosäännössä on kyllä säännöksiä konserniohjauksesta, mutta valtuuston hyväksymä konserniohjauksen ohje on vuodelta 2018 eikä enää ohjaa nykyisessä konsernirakenteessa. Hallintosääntö vaatii konserniohjeistuksen laatimista.

Konsernituloslaskelma on 205 958,05 euroa ylijäämäinen.

1.7.1. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	<u>Yhdistelty</u>	<u>Ei yhdistelty</u>
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt	2	
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	1	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt	4	1
Muut omistusyhteisyydet		4
Yhteensä	9	5

1.7.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Kesäkuussa 2023 hyväksytyssä hallintosäännössä on säännöksiä konserniohjauksesta ja hallintosääntö vaatii konserniohjeistuksen laatimista. Konserniohje on laadittu ja hyväksytty kunnanvaltuustossa 4.12.2018. Konserniohjaukseen kuuluu hallintosäännön mukaan myös kunnanhallituksen alaisena toimiva sisäisen valvonnan, riskien hallinnan ja konserniohjauksen jaos. Jaos on järjestäytynyt ja aloittanut toimintansa sekä sisäiseen valvontaa ja riskienhallintaan, että konserniohjaukseen liittyen.

Kiinteistö Oy Kinnuskeskuksen (osuus 55,6 %) osalta tavoitteena on taloudellisesti kannattava toiminta, joka kattaa rahoituksesta ja toiminnasta syntyvät kulut.

Asunto Oy Kinnulan Myllymäen (osuus 14,69 %) osalta tavoitteena on taloudellisesti kannattava toiminta, joka kattaa rahoituksesta ja toiminnasta syntyvät kulut.

Yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ei ole seurattu.

Kaksi muuta konserniin kuuluvaa yhtiötä, Keski-Suomen liitto (osuus 0,49 %) ja Äänekosken seudun koulutuskuntayhtymä (osuus 2,87 %), on edustuksellinen läsnäolo. Nykyisellään kummastakin saadaan riittävästi tietoa, eivätkä yhtiöt tuota taloudellista riskiä.

1.7.3. OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Kunta pyrkii vähentämään omistusosuuksiaan tytäryhtiöissä, niin ettei kunnalla olisi enemmistöomistusta missään konsernin kiinteistö- tai asunto-osakeyhtiössä. Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy on Kinnulan kunnan konsernissa 60 % tyttärenä.

Vuonna 2023 valmisteltiin Kinnulan Ruokapalvelu Oy:n perustamista. Kunta tulee olemaan Oy:n enemmistöosakas 98 % omistusosuudella. Ruokapalvelu Oy:n toiminta on alkanut 1.1.2024 alkaen.

1.7.4. ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVAISUUDESTA

Suurin muutos kuntakonserniin oli hyvinvointialueuudistuksessa vuoden 2023 alusta sekä Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy:n että Kinnulan Ruokapalvelut Oy:n toiminnan alkamisesta.

1.7.5. SELOSTUS KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, johon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja sekä muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset. Kinnulan kunnassa on Sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konserniohjauksen jaos, jonka tehtäviin konsernivalvonta osin kuuluu.

Kunnan konserniohje on hyväksytty valtuustossa joulukuussa vuonna 2018. Konserniohje tulee päivittää.

1.7.6. KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNIN TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

KINNULA	1.1- 31.12.2024	1.1- 31.12.2023
Toimintatuotot	3 121 970,54	3 642 808,75
Toimintakulut	-7 575 627,60	-8 693 357,19
Osuus osakkuusyhtiöiden voitosta/tappiosta	-140 809,25	-120 998,09
Toimintakate	-4 594 466,31	-5 171 546,53
Verotulot	3 573 080,01	2 995 203,65
Valtionosuudet	2 996 208,18	2 834 925,27
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	35 595,28	43 272,18
Muut rahoitustuotot	24 904,08	28 286,33
Korkokulut	-304 576,24	-284 004,10
Muut rahoituskulut	-27 685,28	-1 968,14
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-271 762,15	-214 413,73
Vuosikate	1 703 059,72	444 168,66
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 217 331,25	-1 205 600,80
Arvonalentumiset	0,00	-173 420,29
Poistot ja arvonalentumiset yht.	-1 217 331,25	-1 379 021,09
Satunnaiset erät	-237 030,90	0,00
Tilikauden tulos	248 697,57	-934 852,43
Tilinpäätössiirrot	-2 852,09	-148,14
Tilikauden verot	-20 494,07	
Vähemmistöosuudet	-19 393,36	4 343,47
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	205 958,05	-930 657,09

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	41,21 %	41,90 %
Vuosikate/Poistot, %	139,90 %	32,21 %
Vuosikate €/ asukas	1140,70	291,64
Asukasmäärä	1493	1523

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	1 575 074,73	444 168,66
Satunnaiset erät	-237 030,90	0,00
Tuloverot	-20 494,07	
Tulorahoituksen korjauserät	140 353,76	278 911,09
TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 457 903,52	723 079,75
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-469 653,90	-1 226 553,53
Rahoitusosuudet investointimenoihin	67 539,95	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	11 380,49	15 218,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-390 733,46	-1 211 335,53
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	1 067 170,06	-488 255,79
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainasaamisten lisäykset	-15 315,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	477,60
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-15 315,00	477,60
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-435 592,00	297 055,49
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-300 000,00	500 000,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-735 592,00	797 055,49
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-14,36	39 184,50
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-28 268,28	37 478,84
Vaihto-omaisuuden muutos	-4 300,30	60 072,42
Saamisten muutos	686 101,15	870 402,97
Korottomien velkojen muutos	-291 283,00	-1 895 926,78
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	362 249,56	-927 972,55
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-388 671,80	-91 254,96
RAHAVAROJEN MUUTOS	678 498,26	-579 510,75
RAHAVARAT 31.12.	1 949 998,22	1 271 499,96
RAHAVARAT 1.1.	1 271 499,96	1 851 010,70
RAHAVAROJEN MUUTOS	678 498,26	-579 510,72
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1 000€	-3 583	-6 861
Investointien tulorahoitus, %	423,5	36,2
Laskennallinen lainanhoitokate	1,4	0,5
Kassan riittävyys (pv)	80	45

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	168 771,95	183 231,60
Aineettomat hyödykkeet	168 771,95	183 231,60
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 713 976,03	1 716 799,03
Rakennukset	9 748 766,37	10 110 075,35
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 326 321,22	3 680 435,23
Koneet ja kalusto	1 046 506,10	1 157 229,98
Muut aineelliset hyödykkeet	157 585,01	157 748,33
Enn.maksut ja keskener.hankinnat	62 687,26	45 236,71
Aineelliset hyödykkeet	16 055 841,98	16 867 523,63
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	160 585,59	301 394,84
Muut osakkeet ja osuudet	127 659,86	127 730,20
Muut saamiset	15 315,00	
Sijoitukset	303 560,45	429 125,04
PYSYVÄT VASTAAVAT	16 528 174,38	17 479 881,27
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	22 391,44	34 820,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	112 112,40	107 812,09
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	375 725,71	705 695,84
Lyhytaikaiset saamiset	1 241 291,05	1 469 437,07
Saamiset	1 617 016,76	2 175 132,91
Rahoitusarvopaperit	262 131,49	244 138,51
Rahat ja pankkisaamiset	1 687 866,73	1 027 361,45
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 679 127,38	3 554 444,96
VASTAAVAA YHTEENSÄ	20 229 693,20	21 069 146,32

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 409 287,47	6 409 287,47
Arvonkorotusrahasto	74 350,35	74 420,69
Muut omat rahastot	1 365 512,78	1 362 675,05
Edellisten tilikausien yli/alijäämä, Tilikauden yli/aijäämä	2 177 652,28	3 108 309,37
OMA PÄÄOMA	205 958,06 -	930 657,09
	10 232 760,94	10 024 035,50
VÄHEMMISTÖOSUUDET	94 508,95	75 115,58
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	42 430,37	83 127,30
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	5 025 428,00	5 461 020,00
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	3 635 592,00	3 935 592,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 198 972,94	1 490 255,94
VIERAS PÄÄOMA	9 859 992,94	10 886 867,94
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	20 229 693,20	21 069 147,32
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	51,1 %	48,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	101,4 %	119,2 %
Kertynyt yli/alijäämä €, 1 000 €	2 256	2 178
Kertynyt yli/alijäämä €/asukas	1 597	1 430
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	8 661	9 397
Konsernin lainat €/asukas	5 801	6 170
Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	8 670	9 416
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5 807	6 183
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 €		
Asukasmäärä	1 493	1 523

1.8. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Tässä luvussa käsitellään tilikauden tuloksen käsittelyä.

1.8.1. ASIAA KOSKEVA SÄÄNTELY

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman talouden tasapainottamiseksi (Kuntal 115 §).

1.8.2. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja. Kirjaimellisesti tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä taseen vapaaehtoiseen varaukseen, rahastoon tai tilikauden yli-/alijäämätilille. Eräissä poikkeustapauksissa voidaan tilikauden tuloksesta tehdä sen ylittäviä siirtoja varauksiin tai tuloksesta riippumatta siirtää tuloutettuja varauksia tai rahastoja uudelleen taseeseen. Tästä syystä on lain tarkoitusta tuloksen käsittelystä tulkittava laajemmin siten, että hallitus ottaa esityksessään kantaa kaikkiin tilikauden tuloksen jälkeen esittäviin eriin, myös varauksen tai rahaston vähennykseen. Pääsääntönä tällöin on, että esityksessä varaus- ja rahastosiirrot yksilöidään ja esitetään bruttomääräisinä.

Tilikauden 2024 ylijäämä on 288 624,27 euroa. Tilikauden alijäämä/ylijäämä on yleensä siirretty tilikauden ali-/ylijäämätilille.

1.8.3. TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunta on toteuttanut talouden tasapainottamista valtuuston edellyttämällä tavalla 2020 luvun alusta lähtien. Kun vuoden 2022 loppupuolella kävi ilmeiseksi, että kunnan tilinpäätös tulee olemaan alijäämäinen, edellytettiin hallituksessa ja valtuustossa, että kunnassa ryhdytään talouden tasapainottamiseen. Eri hallinnonalat toimenpiteitä, joilla hallintokunnat omalta osaltaan pyrkivät talouttansa tasapainottamaan. Tarkka taloudenpito jatkui vuonna 2023, mutta Kuntalaskenta Oy:n kirjanpitopalvelun ongelmista johtuen, ajantasaista tietoa talouden seurantaan ja ohjaukseen ei saatu. Vuoden 2023 tilinpäätös (kunta ml. vesihuoltolaitos) jäikin 760 000 euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2024 talousarviota valmisteltaessa sekä talousarvioraamitusta määriteltäessä sekä valtuusto että hallitus edellyttivät, että vuoden 2024 talousarvio laaditaan tasapainoon, eikä annettua raamia saa ylittää. Tiedonsaantiongelmien talousarvion valmistelussa ja talouden seurannassa jatkuivat Kuntalaskennan taholta syksyllä 2024 saakka.

Ohjatesaan vuoden 2024 talousarvion laadintaa tasapainoon, otti kunnanhallitus seitsemässä kokouksessaan syksyllä pohjatiedoksi vuoden 2023 kulurakenteen tarkastelun jatkossa tapahtuvan talouden tasapainottamistyön ja prosessien tehostamisen pohjaksi. Kunnanhallitus myös velvoitti, että kaikkien hallinnonalojen hyväksytyn talousarvion seuranta ja talouden ohjausta tulee tehdä jatkuvasti. Kunnanhallituksen vuosittaiset, kunkin vuoden tammikuussa annettavat, talousarvion toimeenpano-ohjeet annettiin tammikuussa 2024 hallintokuntia velvoittavina.

Kinnulassa 31.3.2025

Marja Lehtonen, kunnanjohtaja

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1. KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN

2.1.1. KUNNANVALTUUSTO

Vastuualue

Kunnanvaltuusto

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanvaltuusto

Toiminta-ajatus

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta.

Valtuusto

Päätää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista.

Päätää hallinnon järjestämisen perusteista.

Päätää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista sekä hyväksyy talousarvion.

Päätää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Päätää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.

Päätää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Valitsee jäsenet kunnan toimielimiin, jollei toisin säädetä.

Päätää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Valitsee tilintarkastajat.

Hyväksyy tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapaudesta sekä

Päätää muista valtuuston päätettäväksi säädettyistä ja määrätyistä asioista

Visio

Kinnula on elinvoimainen, asukkaiden turvalliseen tulevaisuuteen, elämän laatuun ja ihmisläheisiin palveluihin panostava kunta.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Keino	Toteutuminen
sitova	Positiivinen väestönkehitys	Väestön vähenemisen pysäyttäminen. Vähintään 1550 asukasta	Elinvoiman ja palvelujen turvaaminen ja kehittäminen. Kokonaisturvallisuus.	Ei toteutunut, asukkaita oli 12/2024 1493 (-30 as.), palveluja järjestelty
sitova	Talous ylijäämäinen	Tilikauden tulos ylijäämäinen.	Talouden tarkka seuranta.	Tavoite toteutui, toteutunut, TP ylijäämäinen.
sitova	Lainamäärä	Alle 3800 €/asukas	Talouden tarkka seuranta.	Tavoite toteutui, Lainaa 3348,96 €/as

Toteutuminen vuonna 2024

Kunnan väestö vähentyi 30 henkilöllä verrattuna edelliseen vuoteen. Asetettu asukaslukutavoite ei siten toteutunut.

Talousarvio oli laadittu vuodelle 2024 tasapainoon (ylijäämää 0,30 euroa). Tilinpäätöksessä (kunta ml. vesihuoltolaitos) ylijäämää oli 288 624,27 euroa. Selkein selittävä syy oli kunnan rahoituskertymässä. Sekä valtionosuudet (ml. harkinnanvaraiset lukion ja koko kunnan saama harkinnanvarainen valtionosuuden korotus) että tuulivoimasta kertyneet kiinteistöverotulot olivat huomattavasti budjetoitua suuremmat.

Kunnan lainat (Kuntarahoitus) määrä 31.12.2024 oli 5 000 000 eli 3348.96 euroa/asukas.

Kunnan eri hallintokuntien visio ja tavoitteet vuodelle 2024 on johdettu kunnanvaltuuston joulukuussa 2021 hyväksymästä Kinnulan kunnan kuntastrategiasta.

Valtuuston tekemiä tärkeitä päätöksiä vuonna 2024 olivat mm. vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen. Kuntalaskenta Oy:n toiminnan huomattavista puutteista ja palvelun puuttumisesta johtuen valtuusto hyväksyi tilinpäätöksen vasta 29.8.2024 (§ 33). Valtuusto päätti vuoden 2025 veroprosenteista kokouksessaan 31.10.2024 (§ 37). Samassa kokouksessa (§ 38) valtuusto päätti kunnanvaltuuston jäsenmäärän pienentämisestä 15 valtuutetusta 13 valtuutettuun sekä lautakuntien jäsenmäärän pienentämisestä seitsemästä viiteen (§ 39). Muutokset astuvat voimaan uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Vuoden 2025 budjetin valtuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2024 § 45.

Suoritteiden määrä	TP21	TP22	TP23	TA24	TP24
Kunnanvaltuuston kokoukset	11	8	7	8	6

Kunnanvaltuuston tuloslaskelma

Kunnanvaltuusto		Bud 2024	Tot 1-12/2024
TOIMINTATUOTOT	Totals	0,00	900,00
	Muut toimintatuotot	0,00	900,00
TOIMINTAKULUT	Totals	-40 000,00	-35 188,91
	Henkilöstökulut	-22 386,40	-15 609,61
	Palvelujen ostot	-8 400,00	-13 354,20
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 179,60	0,00
	Muut toimintakulut	-8 034,00	-6 225,10
TOIMINTAKATE	Totals	-40 000,00	-34 288,91

Kinnulan kunnanvaltuuston jäsenet valtuustokaudella 2021–2025
(31.12.2024)

VALTUUTETTU	PUOLUE	
Demarco Samuel	Kesk.	
Hakkarainen Anitta	KOK	
Hämäläinen Mikko	PS	
Kinnunen Ilari	Kesk.	
Kinnunen Joonas	Kesk.	
Kinnunen Kalevi	Kesk.	
Kröger Lasse	SDP	
Niinijärvi Lassi	Kesk.	
Paananen Matleena	SDP	
Pelkonen Esko	Kesk.	
Rauhala Jari-Heikki	Kesk.	
Ruuska Markku	Kesk.	
Toikkanen Manu	Kesk.	
Toikkanen Markku	Kesk.	
Urpilainen Juha	SDP	(31.12.2024 asti)
Sääksjärvi Martti	SDP	(1.1.2025 -)

VARAJÄSENET

KESKUSTA:

Linna Ilpo
Piispanen Virpi
Kauppinen Pirkko
Rekonen Arja
Puputti Panu
Pekkarinen Tapio
Nykvist-Pekkarinen Jaana
Hakkarainen Meiju
Pasanen Tapani
Metso Valtteri

SDP:

Piispanen Jarmo
Oikarinen Iina
Pekkarinen Virpi

PS:

Laitala Sampo

2.1.2. TARKASTUSLAUTAKUNTA

Vastuualue

Tilintarkastus

Vastuualueen tilivelvollinen

Tarkastuslautakunta

Toiminta-ajatus

Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen.

Tarkastuslautakunnan keskeinen tehtävä on valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arviointi. Hyvin valmisteltu arviointisuunnitelma on pohjana arviointikertomukselle. Tarkastuslautakunta pyrkii myös kunnan toiminnan avoimuuden edistämiseen ja ylläpitämiseen.

Visio

Tarkastusjärjestelmä on kokonaisuus, jotta kaikki oleellinen tulee tarkastetuksi julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastustoiminta on laadukasta ja tehokasta.

Mittari

Asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden seuranta.

Mittarin tavoitearvo

Pyritään arvioimaan mahdollisimman hyvin valtuuston lautakunnille antamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Taloudellisten ja toiminnallisten mittareiden kehittymisen seuranta. Tiedon hankkiminen lautakuntien toiminnasta ja tavoitteista sekä niiden seuranta.

Toteutuminen 2024

Kunnan tilintarkastusyhteisönä tilikaudella 2021–2024 on toiminut KPMG Oy.

Vuonna 2024 tarkastuslautakunta on kokoontunut 8 kertaa; hyväksynyt mm. tarkastuslautakunnan tilintarkastussuunnitelman vuodelle 2024, seurannut hallintokunta-kohtaisten tavoitteiden ja mittareiden toteutumista sekä kuullut toimialajohtajia sekä kunnanjohtajaa, mm tulokertymään sekä talousarvion toteutumiseen ja taloussuunnitteluun liittyen.

Kunnan tilintarkastusyhteisö, KPMG ja tilintarkastaja ovat ohjanneet ja neuvoneet Kuntalaskenta Oy:ta vuoden 2023 tilinpäätöksen valmisteluissa ja kokoamisessa Kuntalaskennan suurien vaikeuksien ja kirjanpito-tehtävien laiminlyönnin johdosta. Vuoden 2023 tilinpäätös on saatu käsittelyyn tilintarkastusyhteisön tukitoimin vasta 29.8.2024.

Suoritteiden määrä	TP21	TP22	TP23	TP24
Tarkastuslautakunnan kokoukset	11	7	7	8

Tarkastuslautakunnan tuloslaskelma

Tarkastuslautakunta		Bud 2024	Tot 1-12/2024
TOIMINTAKULUT	Totals	-20 000,00	-40 241,12
	Henkilöstökulut	-3 147,14	-2 801,12
	Palvelujen ostot	-16 802,86	-37 367,43
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-50,00	0,00
	Muut toimintakulut	0,00	-72,57
TOIMINTAKATE	Totals	-20 000,00	-40 241,12

Tarkastuslautakunnan talousarvion ylitys on johtunut vuoden 2024 mittavista ylimääräisistä ostoista tilintarkastusyhteisö KPMG:ltä johtuen Kuntalaskenta Oy:n vuoden 2023 tilinpäätöksen valmisteluun ja ohjaukseen.

2.1.3. VAALIEN JÄRJESTÄMINEN, KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Vastuualue
Vaalit

Vastuualueen tilivelvollinen
Keskusvaalilautakunta ja hallintojohtaja.

Toiminta-ajatus

Keskusvaalilautakunta järjestää lakisääteiset vaalit Kinnulan kunnassa.

Visio
Keskusvaalilautakunta järjestää lakisääteiset vaalit Kinnulan kunnassa. Talousarviovuonna 2024 toteutettiin kahdet vaalit; presidentinvaalit ja EU-vaalit. Keskusvaalilautakunta on luotettava ja tehokas vaalipalveluiden järjestäjä.

Toteutuminen vuonna 2024

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Toteuma
Sitova	Vaalien järjestäminen hoituu ripeästi ja luotettavasti säädösten edellyttämällä tavalla.	Toiminta suoritetaan säännösten mukaisesti ja valtakunnallisesti asetetuissa määräajoissa	Tavoite toteutui. Vaalit toimitettiin oikea-aikaisesti
		Prosessivirheen takia hylättyjä ääniä 0 kpl	Tavoite toteutui. Ei prosessivirheen takia hylättyjä ääniä.

Keskusvaalilautakunnan tuloslaskelma

Keskusvaalilautakunta		Bud 2024	Tot 1-12/2024
TOIMINTATUOTOT	Totals	8 100,00	8 510,40
	Myyntituotot	0,00	8 510,40
	Tuet ja avustukset	8 100,00	0,00
TOIMINTAKULUT	Totals	-13 353,58	-14 635,86
	Henkilöstökulut	-7 828,58	-10 788,18
	Palvelujen ostot	-4 525,00	-2 896,95
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 000,00	-103,76
	Muut toimintakulut	0,00	-846,97
TOIMINTAKATE	Totals	-5 253,58	-6 125,46

2.1.4. KUNNANHALLITUS

Kunnanhallituksen toimialue kokonaisuutena koostuu seuraavista vastuualueista:

Kunnanhallitus: Vastuualueen tilivelvollinen kunnanhallitus ja kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

Elinkeinojaos, elinkeinojen kehittäminen

Biokaasuhanke

Konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto

Keskushallinto: Vastuualueen tilivelvollinen kunnanhallitus ja hallintojohtaja

Hallintopalvelut

Henkilöstöhallinto (henkilöstöhallinto, työsuojelu ja -terveys muut toimikunnat)

Palvelut; hallintopalvelut, asiointipiste (ent. yhteispalvelupiste), talouspalvelut, ICT-palvelut

Kunnanhallitus (kunnanhallitus)

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Suoritteiden määrä	TP21	TP22	TP23	TA24	TP24
Kunnanhallituksen kokoukset	25	28	22	18	21

Talousarvion sisältö/keskeiset tavoitteet sekä niiden toteutuminen vuonna 2024

Kinnulan kuntastrategia vuosille 2021–2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.12.2021. Vuoden 2024 talousarvion laadinta ja toiminnalliset tavoitteet on johdettu kuntastrategian tavoitteista käsin. Kuntastrategian kärjet ovat olleet: 1) *Elinvoima (mm. osajat ja työpaikat)*, 2) *Lähipalvelut*, 3) *Kinnula henki (mm. brändi, imago ja tunnettuus)*. Uuden strategian valmistelu on aloitettu valtuustoseminaarissa 13.3.2025.

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet

Vuonna 2024 kunnanhallitus painottaa tavoitteissaan elinkeino- ja yrittäjyysasioiden ohjauksen lisäksi erityisesti toimivaltaansa kuuluvasta henkilöstöasioiden ohjauksesta ja kehittämisestä. Kunnan lakisääteiset tehtävät lisääntyvät koko ajan ja taloudelliset resurssit eivät mahdollista rekrytointia samassa suhteessa, kun tehtäviä tulee lisää. Jotta lakisääteisten tehtävien suorittaminen olisi oikea-aikaista ja tehokasta, on toimintaprosessien tehokkuuteen, osaamiseen ja toimenkuviin kiinnitettävä erityistä huomiota. Työkaluja tähän ovat mm. henkilöstöohjelman ja -suunnitelman sekä koulutussuunnitelman linjaukset ja sisällöt.

- 1) Kunnan hallintopalvelujen prosessien, työnkuvien ja osaamisen kehittäminen siten, että palvelutuotannossa keskitytään lakisääteisten tehtävien oikea-aikaiseen suorittamiseen, hyvinvointi- ja elinvoimatehtäviin liittyvien prosessien selkiyttämiseen ja tehokkuuteen.
- 2) Aikasidonnaisten työtehtävien vuosikellon laatiminen ja siihen sitoutuminen. Kunnan tiukasta taloustilanteesta johtuen on ehdottoman tärkeää, että mm. laskutukset hoidetaan määräajassa ja

saatavia seurataan jatkuvasti. Myös kunnan ostolaskujen oikeellisuuteen, riittävään valvontaan ja oikea-aikaiseen maksamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

- 3) Edellisiin (kohdat 1 – 2) liittyvä henkilöstön toimenkuvien muotoilu ja niihin liittyvän *osaamisen lisääminen (kunnan nykyinen henkilöstö ja osaavan työvoiman saaminen). Henkilöstön osaamisen lisäämisen suunnitelman ("koulutuskalenteri") laatiminen.*
- 4) Kunnan taloudellisen kantokyvyn lisääminen; *kehittyneempien ohjaus- ja seurantajärjestelmien käyttöönotto johtamisen apuna.* Uuden talouspalveluiden tuottajan "ohjaaminen" kehittämään palveluitaan/ohjelmistojaan palvelemaan paremmin kunnan talouden suunnittelua, seuranta ja raportointia. Talouden ohjauksen ja seurannan liittäminen henkilöstön toimenkuviiin
- 5) *Käytännön toimenpiteiden kehittäminen kunnan elin- ja vetovoiman kehittämiseksi;* mm. elinvoimajaoksen toiminnan kehittäminen mm. paikallisia kumppanuuksia, alueellisia, maakunnallisia, valtakunnallisia verkostoja ja sidosryhmiä hyödyntäen.
- 6) *Kunnan oman elinkeino- ja yritystoiminnan organisoiminen ja kehityskeskustelut elinkeinojaoksen kanssa*

Toteutuminen vuonna 2024

Tavoitteet

	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo	Toteutuminen
Sitova	Kuntastrategian mukaisten elinvoiman- ja hyvinvoinnin lähipalvelujen oikea-aikainen ja tehokas palvelutuotanto	Strategian mukaiset/lakisääteliset prosessit hahmotettu Tehtäviin ja taloudenhoitoon liittyvä vuosikello ja osaamisen ("koulutuskalenteri") suunnitelma tehty	Palveluprosessit selkiytetty, kuvattu ja kirjattu auki 4/2024 Vuosikello 5/2024 Laskutuksen vuosikello Laaja osaamisen lisäämisen suunnitelma 6/2024	Toteutuivat vain osittain. Palveluprosessien kuvaus aivan alussa, vuosikello tehty laskutukseen. Osaamisen lisäämisen suunnitelmaa valmisteltiin syksyllä 2024. Valmistui 1/2025 2025.
Sitova	Keskimäärin uusinvestoinnit poistoja pienemmät.	Tilinpäätösinvestointien seuranta vuosilta 2023 - 2026. Valtuuston päätös.	Tilinpäätösluvut	Toteutui.
Sitova	Hyvät kunnan kehittymisen edellytykset	Asukasluku, työpaikkakehitys, etätöön lisääntyminen, osaavan työvoiman saaminen	- Asukasluku vähintään 1550 - Uusia työpaikkoja 10 – 20 (ml. kunta) - Onnistuneiden rekrytointien lisääntyminen - Etätyöskentelyn mahdollistaminen	Ei toteutunut, as. luku aleni 30 hlöä/vuosi. Aukkaita 1493 Ulkoisia rekrytointeja ei ole saatu tehdyksi. Korvattu sisäisillä siirroilla. Uusia yrityksiä 5 kpl Ei toteutunut. Etätötila suunnittelussa, ei rahoitusta
Sitova	Kunnan elinvoiman ja	Yritysten yhteistoiminnan	Kunnassa syntyy ainakin yksi yritysten välinen	Toteutui joillain toimialoilla, esim.

	tunnettuuden lisääminen elinkeinoja kehittämällä	lisääntyminen (mm. uudet alueelle sopivat matkailu- palvelutuotteet), hyvinvointipalvelut, tehdyt kiinteistö-kaupat, yöpymisten määrä, kehittäjäverkostoihin osallistuminen /hankkeet	verkosto, joka tuottaa jäsenilleen ja asiakkaille lisäarvoa. Yhteistyöverkostojen hyödyntäminen ja hankkeet	matkailupalveluissa verkostoja, uusia matkailu-tuotteita ja yrittäjyyttä Syvänmaan brändin alle, lähituotekaupan valikoima laajentunut, ollut erilaisia kesä- ja ruokatapahtumia, tuote-esittelyjä messuilla, biokaasuhankkeen selvitys tehty
		Yrityskentän tyytyväisyys kunnan elinkeino-palveluihin	Yhteydenpito yrittäjiin/ käynnit, Yrityskentän tyytyväisyys	Toteutui pääosin. Yritykset olleet pääosin tyytyväisiä Yritysbarometrin tuloksissa parantamisen varaa
		Elinkeinojaoksen toiminnan aloittaminen ja kehittäminen		Ei toteutunut. Jaos lakkaa 1.6.2025, elinkeinotoiminta järjestetään muulla tavoin
Sitova	Taloudellisen tehokuuden seuranta	Kehittyneemmät talouden seurannan työkalut.	Talouden seurannan, suunnittelun ja raportoinnin työkaluja Kuntalaskennalta vähintään 3 – 4.	Ei toteutunut. Kirjanpito alkoi toimia vasta syksyllä 2024, työkaluja ei ole saatu
Sitova	Oikein kohdennetut ja optimoidut lähipalvelut	Esim. sivistyksen (tuki)palvelut, lii-kunta ja muut hyvinvointia edistävät palvelut	Vaikuttavuusarviointi-tyyppisten mittareiden kokeilu	Toteutui pieneltä osin, tarkasteltu lähinnä sivistystoimen tukipalveluissa ja nivelvaiheissa; hyvinvointialue yhdyspinnat tarkastelussa, liikunnassa aloitettu liikuntaneuvonta
Sitova	Viihtyisän ja turvallisen asumisen kunta	Hyvinvointi-kertomus	Hyvinvointikertomuksen indikaattorit	Toteutui. Laaja hyvinvointikertomus hyväksytty valtuustossa, vuosikertomus hyväksytty 2024 valtuustossa.
			Asuntorakentamisen käynnistyminen	Asuntorakentaminen ei toteutunut

Sitova	Veroprosentit, taksat ja maksut keskimääräistä tasoa	Veroprosentit, taksat ja maksut maakunnan keskitasoa	Vertailutieto valtakunnallisiin tietoihin (verrokkit)	Ei täysin toteutunut, verot hieman keskimääräistä korkeammat, taksat keskitasoa
---------------	--	--	---	---

Elinkeinojaos

Elinkeinojaoksen toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

Vastuualue

Elinkeinopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinkeinojaos, kunnanjohtaja Marja Lehtonen ja elinvoima- ja kehittämisspäällikkö Aki Suhonen

Toiminta-ajatus

Elinkeinojaos vastaa elinkeino- ja yrityspalvelujen kehittämisestä sekä uusyrityshankinnan ideoinnista. Elinkeinojaos seuraa ja arvioi elinkeino- ja yrityspalvelujen vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta.

Toteutuminen:

Elinkeinojaos kokoontui vuoden aikana kolme (3) kertaa.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin erilaisia tapahtumia. Vuonna 2024 järjestettiin mm. Biokaasupäivä yhdessä Ilmastosuunnitelma-hankkeen kanssa. Semukas-hankkeen kanssa pidettiin tapahtuma, jolloin paikalliset yritykset saivat apua siihen, että heidän tietonsa löytyvät suurhanketomisto.fi sivustolta. Yrittäjien kanssa pidettiin lisäksi iltakahveja, käytiin läpi kuntabarometrin tuloksia ja järjestettiin Tulkaa! hankkeen kanssa yritysiltia.

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Keino	Toteutuminen
sitova	Tapahtumien järjestäminen yrityksille ja maanviljelijöille	8 tapaamista / keskustelutilaisuutta vuoden aikana	tapaamisten ja tapahtumien järjestäminen	Toteutui 6 tapaamista
sitova	Biokaasun selvittäminen	Esiselvityshanke toteutetaan vuoden 2024 aikana	Esiselvityshankkeen toteuttaminen	Esiselvitys-hanke toteutettiin vuoden 2024 aikana
sitova	Jaoksen roolin	Jaokselle ja sen	Roolien selkiyttäminen	Ei toteutunut

	selkiyttäminen ja jäsenten roolien selkiyttäminen	jäsenille on muodostunut selkeät roolit		
--	---	---	--	--

Toimintakate: - 80 938,26€

Vastuualue

Elinkeinoelämän edistäminen

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinkeinojaos, kunnanjohtaja Marja Lehtonen ja elinvoima- ja kehittämispäällikkö Aki Suhonen.

Toiminta-ajatus

Elinkeinoelämän edistäminen luo toimintaedellytyksiä nykyisille yrityksille sekä uusille toimialoille ja yrityksille.

Kinnula tarjoaa yrityksille ja perheille joustavasti ja luotettavasti edellytyksiä yrittää ja asua maaseutuympäristössä. Toimintaan varatulla määrärahalla kunta edistää elinkeinoelämän kehittymistä ja työllisyyden parantamista laadukkailla ja korkeatasoisilla elinkeinopalveluilla, jotka kunta tuottaa lähtökohtaisesti itse. Kunta on palkannut palvelukseensa Elinkeino- ja kehittämispäällikön, joka tarjoaa yrittäjille erilaisia yrityksen elinkaareen liittyviä palveluja. Kunta on myös mukana Sydänsuomessa aluejohtamismallissa, jossa on mukana seitsemän Pohjoisen-Keskisuomen kuntaa. Sydänsuomessa kuntarahaosuus on tässä kustannuspaikalla. Alueellisen Leader-toimintaryhmän Viisari ry:n kuntarahaosuus on myös tässä kustannuspaikalla.

Lisäksi ostopalveluna ostetaan lakisääteiset maaseutuelinkeinoviranomaisen palvelut, jotka tuottaa Pihtiputaan maaseutuhallinnon paikallisyksikkö kuntien välisen sopimuksen perusteella.

Maaseutuhallinto hoitaa kaikki maaseutuelinkeinoviranomaiselle laissa säädetyt tehtävät ja palvelut, joista keskeisimpiä ovat:

- maatalouden tukijärjestelmiin
- petoeläinvahinkoihin
- peruslohkorekisteriin
- tukioikeusrekisteriin
- eläintenpitäjärekisteriin
- hukkakauralakiin liittyvät tehtävät.

Kustannukset kuuden kunnan alueella toimivassa yksikössä jaetaan viljelyssä olevan peltoalan perusteella.

Tavoitteena on erilaisin tavoin vahvistaa positiivista kuntakuvaa ja saada siten Kinnula houkuttelevaksi paikaksi yrittäjille, sekä esim. etätöitä tekeville henkilöille.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Keino	Toteutuminen
sitova	Elinkeinoretki	Järjestetään retki vuoden 2024 aikana	Retken järjestäminen	Retki toteutui
sitova	Tieto vapaista tonteista ja toimitiloista näkyville kunnan internetsivuille	Näkyvyys kunnan internetsivuilla	Tiedon kerääminen ja internet-sivuille vieminen	Toteutui.

Toteutuminen

Syksyllä tehtiin tutustumismatka Pyhännälle. Matkan aikana tutustuttiin Pyhännän kunnan toimintaan, teollisuusalueeseen ja rakenteilla olevaan biokaasulaitokseen. Mukaan kutsuttiin yrittäjiä.

Kunnan internetsivuille lisättiin vuoden 2024 aikana tietoja vapaina olevista teollisuustonteista ja vapaana olevista toimitiloista.

Kunnan tuki maksulliseen lomittaja-apuun oli 4,50 euroa/tunti. Vuoden aikana maksettiin maanviljelijöille hakemusta vastaan hieman alle 4000 euroa

Toimintakate: -32 281,18€

Elinkeinojaos ja elinkeinoelämän edistäminen	Bud 2024	Tot 1-12/2024
TOIMINTATUOTOT	21 600,00	25 815,54
TOIMINTAKULUT	-166 941,02	-139 034,98
TOIMINTAKATE	-145 341,02	-113 219,44

Tuloslaskelma, kunnanhallitus + elinkeinojaos + elinkeinoelämän edistäminen

Kunnanhallitus, elinkeinojaos, elinkeinoelämän edistäminen, sis. valv. ja biokaasu	Bud 2024	Tot 1-12/2024
TOIMINTATUOTOT	21 600,00	25 831,54
TOIMINTAKULUT	-388 247,26	-370 304,79
TOIMINTAKATE	-366 647,26	-344 473,25

Keskushallinnon vastuualue

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanhallitus ja hallintojohtaja Virve Kinnunen

Keskushallinnon vastuualue koostuu seuraavista vastuualueista:

Hallintopalvelut

Henkilöstöhallinto (henkilöstöhallinto, työsuojelu ja -terveys muut toimikunnat)

Palvelut; hallintopalvelut, asiointipiste (ent. yhteispalvelupiste), talouspalvelut, ICT-palvelut

Toiminta-ajatus

Keskushallinnon vastuualue luo hyvät edellytykset koko kunnan tulokselliselle työskentelylle, hyvinvoinnille, kehittyvälle palvelutuotannolle sekä edistää kuntastrategian ja muiden kehittämisohjelmien laadintaa ja toteuttamista.

Keskushallinto kunnanhallituksen alaisuudessa luo edellytyksiä, koordinoi sekä ohjaa ja valvoo kunnan muiden toimialojen toimintaa.

Visio

Keskushallinto ohjaa, koordinoi ja kehittää kunnan palvelutoimintaa yhteistoiminnassa hallinnonalojen kanssa, elinvoimaisuuden, hyvinvoinnin ja kestävä kehityksen (sosiaalinen, kulttuurinen, taloudellinen, ekologinen) periaatteen mukaisesti kuntastrategiaa ja säädöksiä noudattaen sekä talouden tasapainon säilyttäen.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2024:

1) Osaamisen lisääminen vastaamaan kunnan uusien hyvinvointi- ja elinvoimatehtävien sekä kuntastrategian mukaisiin painopisteisiin; kunnan elinvoima ja kuntalaisten hyvinvointia tukevat palvelut. Talous- ja vaikuttavuustiedon tehokas käyttö ohjauksessa. Osaaminen liittyy uusittujen viran- ja toimenkuvauksiin liittyvistä työtehtävistä suoriutumiseen.

Kuntien talouden ja toiminnan ohjaukseen tarvitaan aiempaa enemmän perustaloustietojen lisäksi syvällisempää, esimerkiksi määrärahojen käyttöön ja taloudellisten satsausten vaikuttavuuteen pohjautuvaa tietoa hallinnonaloittain. Tämä edellyttää sekä talous- ja muiden järjestelmien kehittämistä ja henkilöstön

osaamisen lisäämistä niin, että tarpeellinen tieto saadaan ajantasaisesti ja vaivattomasti ohjauksen ja johtamistoiminnan käyttöön.

Tarkoitus oli mm., että kunnan talouspalvelujen siirryttyä Kuntalaskenta Oy:n hoidettavaksi kunta olisi saanut käyttöön eFina talousohjelmistot, joiden avulla mm. talouden seuranta olisi ollut vaivatonta. Tavoite ei ole vielä toteutunut ja mm. käyttökelpoisia talouden toteumatietoja ei ole saatu.

Toteutuminen:

Kunnan talouspalvelut (kirjanpito- ja palkanlaskenta, osittain reskontrat) palveluntuottajana on ollut Kuntalaskenta Oy. Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös myöhästyi lakisääteisestä ajasta ja saatiin valtuuston käsittelyyn vasta elokuussa 2024. Palveluntarjoajan ongelmat ovat olleet suuria ja aiheuttaneet merkittäviä ongelmia päivittäiskirjanpidossa ja raportoinnissa. Palkanlaskenta on heillä sujunut hyvin, mutta kirjanpidon ja talouden seurannan ajantasaisuuden osalta palveluntuottajan toiminta on ollut erittäin heikkoa aina syksyyn 2024 saakka. Tämän jälkeen Kuntalaskenta sai rekrytoitua lisää työvoimaa itselleen sekä kunnalle nimettyä oman kirjanpitäjän sekä kirjanpitotiimin. Palvelu taloushallinnan osalta lähti hieman parantumaan loppuvuotta kohden.

2) Pitkäjänteinen henkilöstötyö; osaamisen lisääminen sekä henkilöstösuunnitelmat ja organisointi

Henkilöstötyö nähdään Kinnulassa laajana tehtäväkokonaisuutena alkaen työtehtävien suunnittelusta muuttuviin ympäristöihin, rekrytoinneista, osaamisen kehittämisestä, palvelussuhdeasioista, työsuojelusta ja -hyvinvoinnista jne. Keskeisenä tavoitteena on henkilöstön osaamisen lisääminen vastaamaan jatkuvasti muuttuvien toimintaympäristöjen aiheuttamiin muutostarpeisiin käytännön työtehtävien hoitamisessa. Lainsäädännössä, toimintaympäristössä ja rakenteissa tapahtuneet muutokset ovat aiheuttaneet tarvetta osaamisen lisäämiseen. Henkilöstön osaamisen lisäämisen suunnitelma (lakisääteinen) on uusittava vastaamaan edellä kuvattuja osaamistarpeita. Kuntastrategiasta ja toimintaympäristön muutoksesta johtuviin lisäosaamisen tarpeisiin on reagoitava paikallisella ja alueellisella ”täsmäkoulutuksella” perinteisen koulutustarjonnan lisäksi.

Henkilöstön laaja (”koulutuskalenteria”) laajempi osaamisen lisäämisen suunnitelman päivitys on otettu kunnanhallituksen keskeiseksi tavoitteeksi vuodelle 2024 (ks. edellä). Käytännössä työ tehdään keskushallinnon ohjauksessa ja koordinoimana.

Suunnitelmiin kuvatun toimintatavan käytäntöön saattaminen: Henkilöstötyön tasalaatuisuuden ja yhdenvertaisuuden varmistamiseksi ovat keskeiset kunnan henkilöstöhallintoa ohjaavat asiakirjat edelleen päivittämisen tarpeessa. Valtuustotasaisen henkilöstöohjelman laadinta on aloitettu ja se on luonnosvalmiina, mutta siitä johdetun kunnanhallitustasaisen henkilöstöohjeen laatiminen tulee viemään aikaa ainakin kevääseen 2024 saakka.

Kuntaan on laadittu muutama vuosi sitten henkilöstön hyvinvoinnin suunnitelma, jossa otetaan huomioon mm. työntekeä tukevan organisaation ja johtamisen kehittäminen, selkeät töiden järjestelyt ja työnkuvaukset, yhteiset pelisäännöt, avoin vuorovaikutus, osaamisen varmistaminen sekä oman toiminnan jatkuva arviointi. Lähtökohtana suunnitelmassa on ajatus siitä, että vain osaava ja hyvinvoiva henkilökunta pystyy tuottamaan laadukkaita palveluja kuntalaisten parhaaksi. Asiakirja olisi uusimisen tarpeessa, mutta siihen ei ole ollut aikaa vuoden 2024 aikana. Osittain hyvinvoinnin näkökulmia on otettu huomioon edellisessä kappaleessa mainitussa valtuustotason henkilöstöohjelmaluonnoksessa. Kokonainen henkilöstön hyvinvoinnin suunnitelman laatiminen joudutaan siirtämään todennäköisemmin taloussuunnitelmavuodelle 2025.

Toteutuminen:

Henkilöstön toimenkuvia on uusittu, mutta ne eivät ohjaa riittävästi tekemistä muuttuneessa toimintaympäristössä. Lisäosaamisen tarve on osittain tunnistettu. Alkuvuodesta 2024 laadittiin henkilöstöohjeistus kunnan käytänteet ja sisäiset toimintaohjeet vuoteen 2024 tukemaan operatiivista toimintaa.

Henkilökunnan osaamiseen kehittämisen osalta työ on aloitettu vuoden 2024 aikana, kun Kinnulan kunnan henkilöstö- ja ammatillisen osaamisen suunnitelma on työnalla. Lisäksi kunnassa on otettu käyttöön Eduhousen koulutuskokonaisuus tarjonta, jossa on tarjolla esimerkiksi yli 4000 koulutustallennetta ja eri aihealueita. Palvelussa voi esimerkiksi suorittaa henkilökohtaisesti räätälöityjä koulutuskokonaisuuksia ja seurata niiden toteutumista.

Vuonna 2024 sairauslomien määrä oli 958 päivää. Sairauslomat laskivat 13 päivällä verrattuna edellisvuoteen.

3) Rakenteet, henkilöstötyöhön liittyvät käytännöt sekä henkilöstön työnkuvat

Kunnan työterveyspalveluista on talvesta 2023 alkaen vastannut Työterveys Mehiläinen Oy. Henkilöstön toimenkuvat (KVTES, OVTES, teknisten sopimus) on ammattiryhmittäin uusittu vuoden 2022 aikana. Kunnan henkilöstöstä on laadittu tilinpäätöksen yhteyteen varsin kattava henkilöstökertomus vuodesta 2015 lähtien, joten raportteihin on kertynyt tietoa henkilöstömääristä, henkilöstön jaksamisesta sekä mm. koulutukseen osallistumisesta. Henkilöstöraportointisuositus (KT) on uudistunut vuoden 2022 alusta alkaen.

Toteutuminen:

Kunnan talouden tervehdyttämiseksi ja vuoden 2024 talousarvion tasapainoon saattamiseksi kunnanhallitus päätti koko kunnan henkilöstöä koskevat muutosneuvottelut. Neuvottelut aloitettiin 7.12.2023 ja saatiin päätökseen 26.3.2024, jolloin todettiin, että henkilöstön vähentämistarpeita ei tuolloin ollut. Kunnanhallitus perusti kokouksessaan 17.6.2024 talouden seuranta- ja tasapainottamisryhmän. Tähän liittyen kunnanhallitus päätti kokouksessaan 2.9.2024 käynnistää muutosneuvottelut koskien kunnan koko henkilökuntaa. Vuoden 2024 aikana kunnan yt neuvotteluja ei saatu vielä päätökseen. Yt neuvottelut koskevat lähinnä työaika- ja tehtävämuutoksia.

Kunnan työterveyshuoltopalveluista on vastannut Mehiläinen Oy.

Kunnan henkilöstöstä on laadittu tilinpäätöksen yhteyteen henkilöstöraportti vuodesta 2015 lähtien, joten raportteihin on kertynyt tietoa henkilöstömääristä, henkilöstön jaksamisesta sekä mm. koulutukseen osallistumisesta.

4) ICT-palvelut, tietoturva ja -suoja sekä kunnan tiedotuskäytännöt

Vuoden 2024 budjetti sisältää määrärahavarausten kunnan (kaikki hallinnonalat) ICT-palveluiden hoitamiseen ja kehittämiseen sekä erilaisiin ohjelmistokuluihin ja mm. seudullisiin verkkopalveluihin. Palvelujen tarvetta nostamaan edelleen mm. julkisuuslainsäädännön tuomat loput käytännön velvoitteet, WWW-sivustojen esteettömyysdirektiivi, muut yhdenvertaisuussäädökset sekä tiedonohjaussuunnitelman (TOS) valmistelu ja käyttöönotto.

Tavoitteena muissa toiminnoissa on henkilöstön ICT-osaamisen lisääminen toimintojen tehostamiseksi sekä työtehtävien sujuvuuden varmistamiseksi. Kunnan viestintään käyttäen valikoituja sosiaalisen median välineitä, on varauduttu henkilöstön toimenkuvissa. Kunnan toimintojen jatkuvuuden turvaamiseen myös poikkeuksellisissa tilanteissa on valmistauduttu mm. tekemällä kunnan varautumissuunnitelma kriisiviestintäohjeineen ja toipumissuunnitelmineen.

Toteutuminen:

Julkisuuslainsäädännön tuomat käytännön velvoitteet ovat koko ajan lisääntyneet ja monia asioita tulee ottaa entistä enemmän huomioon, kuten nettisivujen esteettömyysdirektiivit, tietosuojakäytänteet sekä muut säädökset. Tiedonohjaussuunnitelma liittyy sähköiseen asiakirjahallintaan ja tiedonohjaukseen. Tiedonohjaussuunnitelman eli TOS:n päivittäminen on jatkuvaa. Kunnan viestintä nettisivuilla ja somessa on ajantasalla. Uusi asianhallintaohjelma Dynasty 10.3 otettiin käyttöön keväällä 2024. Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje hyväksyttiin loppuvuodesta 2024 valtuustossa. Kunnan varautumissuunnitelma päivitettiin alkusyksystä 2024.

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Henkilöstön osaamisesta ja hyvinvoinnista huolehtiminen	Ammatillisen osaamisen seurannan prosessit/ koulutustarpeiden seuranta ja koulutuskäytännöt, osamiskoistuman kattaminen, uusien toimenkuvien osaamistarpeeseen vastaaminen	Henkilöstö- ja ammatillisen osaamisen suunnitelma loppuvuodesta 2024 lähes valmis (hyväksyttiin tammikuussa 2025).
Sitova	Toimiva palkkausjärjestelmä ja henkilöstöprosessit	Prosessien toimivuus	Säännölliset TVA ja TSA-prosessit toimenkuvien muuttuessa, keket ajan tasalla TVA:n osalta toteutunut osittain, TSA-kriteeristön laatimien kesken, ei ole toteutunut.
Sitova	Ajan tasalla oleva henkilöstöraportointi ja -ohjaus	Henkilöstötilinpäätös ja TYHY-suunnitelman toteutuminen	Henkilöstöraportti laadittu vuosittain. Tyhy-suunnitelma ei toteutunut.
Sitova	Osaamisen varmistaminen ”Uuden kunnan” työtehtävissä, poistumat huomioitu	Toimiva henkilöstösuunnittelu- ja lisäkoulutusjärjestelmä sekä sijaisjärjestelyt, koko kunta	Muuttuvat toimenkuvat määritelty, eläke- ym. osamiskoistumat ennakkoitu/järjestelyt, perehdytys, lisä- ja täydennyskoulutusjärjestelyt kunnossa Toteutui osittain. Henkilöstön osaamisen kehittämisen tueksi otettu käyttöön Eduhouse koulutuskokonaisuus.
Sitova	Ajan tasalla olevat talouspalvelut, talous-, suunnittelu sekä sisäinen talousneuvonta	Ulkoisten (Kuntalaskenta) ja sisäisten talouspalvelujen prosessien toimivuus, sisäinen asiakastytyvyisyys	Palautejärjestelmän kehittäminen (kunta – Kuntalaskenta) -kirjanpidon toimivuus -palkanlaskennan toimivuus -johtamista varten tarpeellinen tieto mutkitta saatavilla - sisäisen talousneuvonnan saatavuus Ei ole toteutunut, kuin osittain. Ainoastaan palkanlaskenta toimi. Loppuvuotta 2024 kohti kirjanpito alkoi näyttämään paranemisen merkkejä.
Sitova	Työterveyshuollon toimivuus Sairauspoissaolot	Sairauspoissaolojen määrä	Toimiva yhteistoiminta työterveyshuollon kanssa. Toteutui.

Sitova	Asiakaspalvelupisteen integroiminen osaksi kirjaston asiakaspalvelua	Asiakkaiden lähipalvelutarpeen väheneminen ja lisääntyvien velvoitteiden yhteensovittaminen	Asiointipisteen sekä kirjaston asiakastyö /yhteistyö/ yhteensovittaminen. Toteutui.
Sitova	ICT-palvelujen kehittämien	ICT-palvelut osana sujuvaa ja tehokasta työtä	Toimiva ylläpito, optimointi ja kehittäminen resurssien puitteissa. Toteutui monilta osin.
Sitova	Osallisuus, vaikuttaminen, hallinnon läpinäkyvyys	Vuorovaikutuksen ja osallisuuden varmistaminen (tiedottamisesta vuorovaikutuk-kseen), somen hyödyntäminen	Kotisivujen toimivuus - perinteisinä sivuina - kuntamarkkinoinnissa, imagossa ja vuorovaikutuksessa Toteutui. Kotisivut ajan tasalla. Somejulkaisut ajan tasalla.
Sitova	Asioiden käsittelyn tehokkuus Asian vireilletulo, päätöksenteko-, julkaisu- ja arkistointiprosessit	Tiedonohjaussuunnitelma, asioiden etenemisen elinkaari	Asianhallintaohjelman ja indeksoinnin käytön tehostaminen. TOS ja asioiden käsittelyn elinkaaren suunnitelma. Toteutui. Uusi Dynasty 10.3 otettiin käyttöön. Tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje hyväksytty.

	Bud 2024	Tot 1-12/2024
Keskushallinto		
TOIMINTATUOTOT	30 700,00	48 221,32
TOIMINTAKULUT	-478 507,62	-403 000,33
TOIMINTAKATE	-447 807,62	-354 779,01

Kaikkien kunnanhallituksen alaisten vastuualueiden tuloslaskelma (euroa)

Kunnanhallitus		Bud 2024	Tot 1-12/2024
TOIMINTATUOTOT	Totals	52 300,00	74 052,86
	Myyntituotot	0,00	44,18
	Maksutuotot	1 800,00	3 400,00
	Tuet ja avustukset	28 900,00	31 015,64
	Muut toimintatuotot	21 600,00	39 593,04
TOIMINTAKULUT	Totals	-866 754,88	-773 305,12
	Henkilöstökulut	-364 748,64	-350 246,01
	Palvelujen ostot	-430 152,24	-353 783,99
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 750,00	-1 914,84
	Avustukset	-29 016,00	-16 902,97
	Muut toimintakulut	-37 088,00	-50 457,31
TOIMINTAKATE	Totals	-814 454,88	-699 252,26

2.1.5. SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

- Hallintopalvelut
- Varhaiskasvatus
- Esi- ja perusopetus (+erityisopetus, aamu- ja iltapäivätoiminta)
- Lukio
- Kansalaisopisto
- Kirjastotoimi
- Kulttuuritoimi
- Liikuntatoimi

Kansalaisopistolla on sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alainen johtokunta. Kansalaisopiston toiminta-alueena ovat Kinnulan ja Lestijärven kunnat. Opistoa hallinnoi vastuukuntana Kinnulan kunta.

Vastuualue

Sivistyspalvelujen hallinto

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sivistysjohtaja Niko Aihio.

Toiminta-ajatus

Sivistystoimen hallinnonalan tehtävänä on edistää sen eri toimialoilla (varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukio, vapaa sivistystyö, vapaa-aikatoimi, kirjasto ja kulttuuri) asukkaiden hyvinvointia. Turvataan asukkailla mahdollisuudet aktiiviseen elämään osallistuvina kansalaisina, joilla on oikeus turvalliseen, oppijalähtöiseen, elinikäiseen oppimisen polkuun varhaiskasvatuksesta ikääntyvään väestöön. Edistetään kunnan elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta asuinpaikkana. Sivistystoimi edistää omalta osaltaan asukkaiden psyykkistä ja fyysistä turvallisuutta, toimintakykyä sekä elämänlaatua.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Kuntastrategian mukaiset kehittämistoimet	Uudistettu kuntastrategia sivistystoimen työkaluna	Strategian tavoitteiden mukaiset toiminnot: elinvoima, imago ja brändi sekä lähipalvelut
	Sivistystoimen osasto-, ope- ja ohjaajakoukset lisäävät avointa viestintää ja kehittämistoimia	Sivistystoimen viestintätavat kehittyvät ja tiedotus koetaan avoimemmaksi.	Hallintokuntien palaute toteutuksesta.
	Jatkuva osaamisen kehittäminen	Henkilöstön kehittämis- ja rakennesuunnitelma	Eläköitymiset ja muuttuneet osaamistarpeet huomioitu

	Hyvinvointistrategian mukaiset kehitystoimenpiteet. Hyte -kertoimeen vaikuttavien tekijöiden ja osa-alueiden kehittäminen	Hyte -kerroin.	Nykyisestä noin 50 % tasosta noin 75 % nousu.
--	---	----------------	---

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Toimintaa ohjaa 2021-2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet: elinvoima, imago ja brändi sekä lähipalvelut.
2. Sivistystoimen viestintä tehostuu, työkaluna osasto-, ope- ja ohjaajakokoukset.
3. Sivistystoimen osaamistarpeiden ennakointi ja niihin varautuminen: henkilöstön osaamiskartoitukset ja toimenpide-ehdotukset niiden pohjalta ja henkilöstömitoituksen ja toimenkuvien tarkistaminen.
4. Hyvinvointistrategian mukaisilla kehittämistoimilla voidaan vahvistaa parempia palveluja kuntalaisille, vahvistaa osallisuutta kunnan päätöksen teossa sekä tehdä kunnan tekemään hyvinvoinnin edistämistyötä näkyväksi. Tavoitteena on kohonnut Hyte -kerroin.

Toteutuminen vuonna 2024

1. Sivistystoimi on tasapainottanut toimintaansa kuntastrategian ja taloudentasapainotus ohjelman mukaiseksi. Arviointikysely toteutettiin toimintavuoden päättymisen jälkeen alkuvuodesta 2025. Kyselyn perustella sivistystoimen palveluihin ollaan pääsääntöisesti tyytyväisiä. Poikkeuksena nuoriso ja vapaa-aikatoimi. Vastausten perusteella nuoriso- ja vapaa-aikatoimessa olisi eniten kehitettävää. Sivistystoimi julkaisee koosteen kyselyn tuloksista maaliskuun 2025 aikana.
2. Toimialaa koskevien säännöllisten kuukausipalaverien pitäminen kehittyi kokovuoden ajan. Arviolta noin 65 % suunnitelluista kokouksista saatiin pidettyä. Toimialojen erilaisista työtilanteista johtuen vastuuhenkilöiden osallistumismahdollisuudet vaihtelivat paljon. Säännönmukaisilla palaverilla parannettiin yksikköjen välistä tiedonvaihtoa ja yhteistoimintaa. Eri hallinnonalojen ulkoista viestintää on lisätty myös erilaisissa somekanavissa. Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontui lukuvuoden aikana kaksi kertaa.
3. Osaamistarpeisiin reagoimista tulisi kehittää entistä paremmin. Vähäiset koulutusresurssit näkyvät tilanteissa, jossa pätevää henkilöä ei saada rekrytoitua avoimeen tehtävään. Monella toimialalla voitaisiin parantaa tilannetta pätevyöitymis- tai oppisopimuskoulutusten kautta. Tämä kuitenkin vaatii nykyistä parempia resursseja. Ammatinhallinnan parantamiseen tarkoitettuja lyhyt koulutuksia toteutettiin kaikilla sivistyspalvelujen osastoilla. Varhaiskasvatuksen rekrytointilisä ei ole tuonut muutosta osaajapuutteeseen. Lisän suuruutta tai jakautumista useammalle vuodelle tulisi tarkastella uudelleen. Pätevyysvaatimukset muuttuvat jälleen vuoden 2030 alusta. Eduhouse koulutusympäristön käyttöönotto viivästyi ja siirtyi vuodelle 2025. Koko henkilöstöä koskevat koulutussuunnitelma valmisteilla.
4. Hyvinvoinnin ja elinvoiman sekä veto- ja pitovoiman näkökulmat sekä kunnan tunnettuus ovat ohjanneet sivistystoimen tavoitteiden asettamista ja tavoitteiden toteutumisen seuranta. Hyvinvointiraportissa kuvattiin kuntalaisten hyvinvointia mittaavien indikaattoreiden avulla kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa. Raportissa esiteltiin, miten kunnan terveyden ja hyvinvoinnin

edistämistyö on parantanut kuntalaisten tilaa. Hyvinvointikerroin jatkoi kohoamista vuodesta 2023 yhteensä 10,4 %. Vuonna 2024 indikaattoritietojen perusteella kunnan Hyte-kerroin oli 53.

Suoritteiden määrä	TA22	TP23	TA24	TP24	TS25
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset	11	11	11	8	9

Sivistystoimen hallinnon toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	0,00	202,00	202,00
Toimintakulut	-64 320,00	-47 892,00	16 428,00
Toimintakate	-64 320,00	-47 690,00	16 630,00

Vastuualue

Varhaiskasvatus (päivähoito), lasten kotihoidon tuki

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, sivistysjohtaja Niko Aihio

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on tarjota lapsille turvallinen, aktiiviseen toimijuuteen kannustava kasvu- ja oppimisympäristö, jossa on mahdollisuus kehittää persoonallisuutta ja taitoja monipuolisesti leikin ja vuorovaikutteisen toiminnan kautta omista lähtökohdistaan käsin. Keskeisenä tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin edistäminen ja yksilöllisyyden kunnioittaminen.

Turvalliset ja rajoja antavat ihmissuhteet luovat pohjan lapsen perusturvallisuudelle ja sosiaaliselle kehitykselle. Tavoitteena on, että lapsi omaksuu myönteisen ajattelutavan itseään, toisia ihmisiä ja muita kulttuureja kohtaan. Ikätovereiden kanssa toimiessaan lapsi kokee yhteenkuuluvuuden tunnetta ja oppii sosiaalisia taitoja. Keskeisellä sijalla toiminnassa on kasvatusyhteistyö; vanhempien ja varhaiskasvatushenkilöstön tietoinen sitoutuminen toimimaan tavoitteellisesti yhdessä lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseksi.

Lasten osallisuusaste varhaiskasvatukseen on lisääntynyt viime vuosina ja valtakunnallisen ennusteen mukaan osallistumisaste jatkaa kasvuaan vielä seuraavina vuosina. Kinnulassa varhaiskasvatuspaikat ovat edelleen aiempien vuosien tapaan täyttyneet erityisesti alle 3-vuotiaiden lasten määrän lisääntyessä varhaiskasvatuksessa. Tulevien vuosien aikana tarvittavien varhaiskasvatuspaikkojen määrän ennakoiminen on tärkeää, mutta jatkossakin haasteellista perheiden valinnoista sekä lapsen varhaiskasvatuksen osallistumisen aloittamisen ajankohdasta johtuen.

Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien saatavuudessa on edelleen suuria haasteita. Myös muihin tehtäviin tarvittavien sijaisten, erityisesti lyhytaikaisten, saatavuus on vaikeutunut. Varhaiskasvatuksen päällikön rekrytointi ei tuonut tulosta.

Asiakasmaksutuottojen kertymä on jatkanut pienenemistään varhaiskasvatusmaksujen tulorajojen noustessa, viimeisin tarkistus 1.8.2024.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittäminen	Työ- ja toimintatapojen arviointi. Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys	Varhaiskasvatus on laadukasta, lapsen edun ja hyvinvoinnin mukaista.
	Varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen jatkuu osana Karvin varhaiskasvatuksen laadun arviointiverkostoa	Pedagoginen dokumentointi; omavalvontasuunnitelma, pedagogisen johtamisen suunnitelma, itsearviointi ja aktiivinen työkaveruus Laadun arviointityökalu-järjestelmän hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman hyödyntäminen osana päiväkodin toiminnan kehittämistä	Asiakastyytyväisyys. Työtyytyväisyys. Lapsen varhaiskasvatuksen järjestäminen siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin Kinnulan kunnan esiintyvä tarve edellyttää
	Lasten ja huoltajien osallisuuden vahvistaminen	Lapset otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin omien valmiuksiensa	Lasten ja huoltajien osallisuus varhaiskasvatuksessa toteutuu, mm. vasut, Wilma ja erilaiset tapahtumat.

		mukaisesti. Toimintatavat, jotka mahdollistavat huoltajien osallisuus- ja vaikuttamisen mahdollisuudet	
--	--	---	--

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuksen painopisteinä ovat pedagoginen johtaminen ja yhteiset kasvatuskäytännöt. Varhaiskasvatuksen pedagogisena tavoitteena ovat kasvattajien tietoisuuden ja osaamisen lisääminen pedagogisesta toiminnasta. Pedagogisessa toiminnassa painotetaan luontoteemaa ja pienryhmätoimintaa. Päivittäiseen toimintaan nivotaan eri oppimisen osa-alueet. Henkilöstön pedagogista osaamista lisätään mm. koulutuksen, pedagogisten keskusteluiden, työpaikkakokousten ja työnohjauksen avulla. Pedagoginen dokumentointi on varhaiskasvatuksen keskeinen työmenetelmä, joka tukee suunnittelua, toteutumista, arviointia ja kehittämistä. Sähköinen palveluohjausjärjestelmä otettiin kokonaisuudessaan käyttöön elokuusta 2024 alkaen. Sähköisellä palveluohjausjärjestelmällä mahdollistetaan sähköinen dokumentointi varhaiskasvatuksen asiakas- ja työprosesseihin (hakeminen, päätös, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma=vasu jne.).
2. Kinnulan kunnan varhaiskasvatuksen on oltava laadukasta. Varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen jatkuu osana Kansallinen arviointikeskuksen (Karvin) varhaiskasvatuksen laadun arviointiverkostoa. Varhaiskasvatusta laadua kehitetään systemaattisen arvioinnin avulla. Arviointia toteutetaan sekä kansallisella että paikallisella tasolla. Arvioimme paikallista vasua sekä sen toteutumista. Arviointi kohdistuu erityisesti toiminnan järjestelyihin sekä ja pedagogiikan toteutumiseen. Arvioinnin avulla tehdään näkyväksi varhaiskasvatuksen vahvuuksia sekä kehittämisen tarpeita. Päiväkoti Silkkilinnan henkilöstön mitoitus ja rakenne tarkistetaan vastaamaan lain vaatimuksia. Varhaiskasvatuksen opettajan vakituiset toimet pyritään täyttämään. Varhaiskasvatuksessa tällä hetkellä lapsia hoidossa 74 lasta. Alle 3-vuotiaita on varhaiskasvatuksessa suuri määrä. Henkilöstön mitoitus on oltava alle 3-vuotialle 4:1 ja yli 3-vuotiailla lapsilla mitoitus on 7:1. Henkilöstömitoituksesta ei voi poiketa enää väliaikaisen poissaolon vuoksi, kun varhaiskasvatuslain muutos (36 §) astui voimaan 1.8.2021. Päiväkodissa tulee olla suunnitelmallisesti riittävä määrä henkilöstöä, joka varmistaa lasten oikeudet varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseen varhaiskasvatukseen. Riittävän henkilöstön on oltava paikalla koko päivän ja koko työviikon ajan. Henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin on oltava varauduttu mm. sijaisuusjärjestelyin niin, ettei lain edellyttämä mitoitus vaarannu.

Painopistealueen toteutumisen arviointi: Painopistealue on toteutunut pääosin.

Varhaiskasvatussuunnitelma luo pohjan toiminnalle.

Varhaiskasvatuksen henkilöstölle on järjestetty koulutusta:

Untuvikot (AVI, alle 3-vuotiaan pedagogiikka),

OPH - Leikitään ja keskitytään – itsesäätelyn ja toiminnanohjauksen tukeminen varhaiskasvatuksessa,

OPH-digitaalinen varhaiskasvatus,

Reunamo- Leikki eläköön! (4 osa)

Oppisopimus-lasten ohjaaja (2023–2025)

Oppisopimus-1 lähihoitajan suuntautumisvaihtoehdot (v.2024–2025)

Henkilöstölle järjestettiin hätäensiapu koulutus –1 pvä (2024)

Päiväkodeissa on keskitytty tiimeittäin toiminnan arviointiin ja kehittämiseen muun muassa varhaiskasvatuksen laatukriteereiden pohjalta. Henkilöstön tiimi-arvioinnit toteutettiin keväällä 2024. Henkilöstön, erityisesti varhaiskasvatuksen opettajien rekrytoinnissa on edelleen haasteita. Varhaiskasvatuksessa kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien määrä on 0 % henkilöstöstä. Kasvatuksessa ei kaikkia avoinna olevia vakansseja ole saatu täytettyä muodollisesti kelpoisilla henkilöillä. Tehtävät on tällöin täytetty määräaikaista. Pyritty ratkaisuihin, jossa jokin muu palvelualueen kelpoisuus ja /tai kokemusta palvelualueen tehtävistä. Henkilöstön koulutuksia on jatkettu, mahdollisuus osallistua erilaisiin webinaareihin.

3. Varhaiskasvatustilain mukaan lasten huoltajilla on oltava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Varhaiskasvatuksessa kehitetään toimintatapoja, joilla mahdollistetaan huoltajien osallisuus ja vaikuttamisen mahdollisuudet. Lapsen vasua tulee arvioida yhdessä huoltajien kanssa vähintään kerran vuodessa. Lapset otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin omien valmiuksiensa mukaisesti. Sensitiivinen vuorovaikutus, lasten mielenkiinnon kohteiden huomioiminen, oppimisympäristöjen rakentaminen yhdessä lasten kanssa, välittävä huolenpito sekä leikin ja oppimisen mahdollistaminen ovat keskeisiä asioita varhaiskasvatusta toteutettaessa.
4. Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat on tehty yhteistyössä huoltajien kanssa. Keväällä ja syksyllä on järjestetty yhteistyöiltapäivät yhdessä perhepalvelukeskuksen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen lastensuojelun kanssa. Varhaiskasvatuksessa on toteutettu suunnitelman mukaiset toiminnan arvioinnit (lapset, huoltajat ja henkilöstö).

Toteutuminen vuonna 2024

1. Toiminnan keskiössä on ollut leikki ja pienryhmätoiminta. Henkilöstön työpajat, työpaikkakokoukset ja koulutukset ovat kuitenkin toteutuneet suunnitelmien mukaisesti. Varhaiskasvatuksen sähköinen toiminnanohjausjärjestelmä on nopeuttanut erityisesti hakemusten ja päätösten käsittelyä. Varhaiskasvatus sai 19.8.2024 Opetushallitukselta 8640 euron suuruisen tuen digitaalisten oppimisvalmiuksien kehittämiseen varhaiskasvatuksessa. Tavoitteena on hahmottaa ohjelmoinnin käsitettä Bee Bot lattiarobotin avulla. Hankerahaa käytetään myös henkilökunnan kouluttamiseen.
2. Varhaiskasvatuksessa oli asiakkaita 31.12.2024, 74 lasta, päiväkodin esikouluryhmän lapset on laskettu mukaan. Varhaiskasvatuksessa on paljon alle kolmevuotiaita, joten tämä vaikuttaa henkilöstötarpeeseen (alle 3v. suhdeluku 4:1). Päiväkotitoiminta on rakennettu 42 paikkaiseksi, joten kasvaneen tarpeen vuoksi perustettu Leenankien päiväkotitoiminta on toiminut kahden vuoden ajan.

Varhaiskasvatuksen talousarvio vuodelle 2024 laadittiin todella tiukaksi. Varhaiskasvatuksen kokonaismenot vuodelta 2024 olivat 127 235 euroa pienemmät vuoteen 2023 verrattuna. Talousarvio ylittyi varhaiskasvatuksen osalta 32 481 eurolla.

Leenantién päiväkodissa työskenteli 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja varhaiskasvatuksen opettaja. Päiväkotí Silkkilinnassa työskenteli 10 hoito- ja kasvatustehtävissä olevaa henkilöä (3,5 varhaiskasvatuksen opettajaa, 0,5 apulaisjohtaja ja 6 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa) ja yhdessä ryhmässä päiväkotiapulainen sekä päiväkotiapulainen ruokahuoltotehtävissä. Neljään varhaiskasvatuksen opettajien vakinaisiin toimiin ei ole saatu päteviä hakijoita, joten vakinaiset toimet ovat täyttämättä, tehtävät on täytetty määräaikaísesti. Henkilökunnan mitoitus ovat vastanneet varhaiskasvatuslain vaatimuksia.

3. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelut ovat toteutuneet. Toiminnan keskiössä on ollut leikki, pienryhmätoiminta ja luonto. Varhaiskasvatussuunnitelmaa ei päivitetty vuonna 2024.

Varhaiskasvatuksen toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	43 000,00	22 413,00	-20 587,00
Toimintakulut	-978 963,00	-990 857,00	-11 894,00
Toimintakate	-935963,00	-968 444,00	-32 481,00

Vastualue

Esi- ja perusopetus (+eritysovetus, aamu- ja iltapäivä sekä kerhotoiminta)

Vastualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sivistysjohtaja Niko Aihio

Toiminta-ajatus

Perusopetus antaa kasvatus- ja opetustehtävänsä mukaisesti lapsille ja nuorille laaja-alaiset valmiudet tulevaan elämään sekä yhdessä kodin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa kasvattaa terveyteen, sosiaaliseen ajatteluun ja vastuuseen itsestä, muista ihmisistä ja ympäristöstä.

Perusopetus ohjaa oppilaita löytämään inhimillisen pääoman mukaisen oman osaamisensa, vahvuutensa sekä rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Perusopetuksen yhteiskunnallisena tehtävänä on laaja-alaisen kestäväen kehityksen (ekologinen, sosiaalinen, kulttuurinen ja taloudellinen) periaatteen mukaisesti edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta sekä lisätä sosiaalista pääomaa. Inhimillinen pääoma koostuu osaamisesta ja sosiaalinen pääoma ihmisten välisistä yhteyksistä, osallisuudesta, vuorovaikutuksesta ja luottamuksesta. Kulttuuritehtävänä perusopetuksella on edistää oppijoiden kulttuurista osaamista, kulttuurisen moninaisuuden arvostamista, juurtumista yhteisöön, kulttuurisen perimän arvostamista sekä tukea oppilaita oman kulttuuri-identiteetin ja kulttuurisen pääoman muodostumisessa.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Esiopetuksella parannetaan kouluvalmiutta	Esiopetukseen osallistuminen	Ei pudokkaita, (esiopetus ollut vanhempia velvoittava 1.8.2015 alkaen)
	9. luokan oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen	Oppivelvollisuuden suorittaminen	100 %
	Toisen asteen opintokelpoisuus	Siirtyminen jatko-opintoihin 9. lk:n päätyttyä, ei pudokkaita	100 %
	Ammattitaitoinen henkilöstö	Henkilöstökoulutus	Veso-koulutuksien lisäksi koko henkilöstölle n. 1 valinnainen koulutuspäivä/vuosi Sisäiset koulutustapahtumat
	Yhtenäisen peruskoulun kehittäminen osana oppilaan oppimispolkua	Yhteiset virat ja yhteinen pedagoginen toimintatapa	80 % viroista käytännössä yhteisiä Ilmiöoppimista väh. 3pv /lkv
	Oppilaiden osallisuuden, yhteisöllisen oppilashuollon ja koulukulttuurin kehittäminen	Yhteisöllisen koulujen oppilashuoltoryhmän (YHOR) työn kehittämien, oppilaskuntien toiminnan kehittäminen	Yhteisöllisten oppilashuolto-työryhmä kokoontui 2 kertaa lukuvuodessa Oppilaskunnat toiminnassa ala- ja yläkoululla
	Tukea tarvitsevien oppilaiden oppimisen järjestelyt	Erityisopetusresurssi	Erityisopetusresurssin kohdentuminen EO, PO, LU
	Hyvä osaaminen eri aineissa	Valtakunnalliset tilastot	Valtakunnallisesti vähintään keskitasoa
	Aamu- ja iltapäivätoiminnan laadullinen kehittäminen osana perusopetusta	Toimintasuunnitelman kehittäminen, lasten lkm.	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa asiakkuutta.
	Oppilaskerhot	Oppilaskerhot toiminnassa osana eheytyvää koulupäivää	Kerhoja toteutettu käyttäjätoiveiden mukaisesti, toiminnassa 10 eri ryhmää ja 4 eri kerhoa.

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Opettajien sijoittelua eri koulumuotojen välillä lisätään. Opettajien vertaistukeen kiinnitetään jatkossa enemmän huomiota. Eläke- ja muiden järjestelyjen kautta vapautuvien virkojen täyttämässä tarkastellaan henkilökunnan osaamisalueita suhteessa tarvittaviin tehtäviin.
2. Erityisopetusresurssin riittävyyden tarkistaminen. Lisäksi tukea tarvitsevien oppilaiden oppimisjärjestelyihin kiinnitetään erityistä huomiota.

3. Koulutuksen ja muun osaamisen kehittämisen avulla parannetaan henkilöstön valmiuksia toimia jatkuvasti muuttuvassa yhteiskunnassa.
4. Digitalisaation hyödyntäminen osana opetusta ja hallintoa.
5. Kehitetään arviointitoimintaa osana koulutyön toteutusta toiminnan tehostamiseksi. Arviointi nähdään jokaisen viranhaltijan arjen toimintatapaan liittyväksi tehtäväksi.
6. Oppilaskuntatyön ja yhteisöllisen oppilashuoltotyön edelleen kehittäminen.
7. Aamu- ja iltapäivätoiminta kiinteäksi osaksi perusopetusta, laadun ja toimintatapojen kehittäminen vastaamaan tarvetta ja mahdollisuuksia.
8. Kerhotoiminnan laadun ja tarjonnan kehittäminen, oppilaiden osallisuus vaikuttaa tarjontaan. Perusopetuksen 7.–9. luokkien oppilaiden osuuden lisääminen kerhotoiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Kerhorahaa haetaan vuosittain.

Toteutuminen vuonna 2024

1. Sivistystoimen opettajien liikkuvuutta on ala- ja yläkoulun sekä lukion välillä onnistuttu tehostamaan entisestään. Eryistä huomiota kiinnitettiin avoimiin rekrytointeihin ja sisäisiin järjestelyihin tehtävien hoitamiseksi. Lukuvuoden 2024–2025 avoimiin virkoihin, toimiin ja sijaisuuteen saatiin pääsääntöisesti pätevät hakijat. Sisäisillä järjestelyillä on suurimerkitys onnistumiselle.
2. Sivistystoimessa työskenteli laaja-alainen erityisopettaja sekä erityisluokanopettaja, joka vastasi erityisluokan opetuksesta. Kevään 2024 aikana laaja-alaista erityisopetusta jouduttiin järjestämään ajoittain sijaisjärjestelyin. Tuen tarpeessa olevien lasten ja nuorten määrä on selvässä kasvussa. Vuodelle 2024 kaavailtua erityisopetusresurssin tarkistamista ei tehty, koska opetus- ja kulttuuriministeri ilmoitti syksyllä 2025 voimaantulevista oppimisentuen muutoksista.
3. Valmiuksia pyritty nostamaan koulutuksilla ja paikallisilla kehittämistoimilla. VESO-päivät toteutuneet suunnitellusti. Ulkopuolisia koulutuksia ei ole pystytty tarjoamaan henkilökunnalle tarpeen tai oman kiinnostuksen kohteiden mukaisesti, mutta suunnitelmia ja kartoituksia koulutustarpeista on tehty vuoden 2024 aikana.
4. Erilaisia ohjelmistoja ja laitteita hyödynnettiin laaja-alaisesti osana opetusta ja hallintoa. Opetusväline tilannetta parannettu hankintojen avulla.
5. Arviointitoimintaa kehitettiin vuoden 2024 aikana.
6. Oppilaskuntatoiminta jatkoi syksyllä toimintaa suunnitellusti. Koulujen oppilaskuntien toimintaa, ohjaavat opettajat järjestivät kokouksia ja ohjaustilanteita. Toiminnalla parannettiin lasten ja nuorten osallisuutta sekä viihtyvyyttä oppilaitoksissa. Yläkoulun oppilaskunta on järjestänyt mm. Kioskitoimintaa yläkoululla. Oppilaskunnat kokoontuivat säännöllisesti. Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontui lukuvuoden kaksi kertaa. Monialainen työryhmä totesi, että sen

toimintaa ohjaava suunnitelma tulee päivittää toimintaympäristön muutosten myötä ajantasaiseksi. Yksilöllisiä kokoontumisia toteutettiin oppilastilanteiden niin vaatiessa.

7. Aamu- ja iltapäivätoiminta toiminta on vakiintunut kiinteäksi osaksi perusopetusta. Toimintaa ohjaa lukuvuosittain lautakunnan hyväksymä toimintasuunnitelma. Pääsääntöisesti toimintaa järjestettiin jokaisena koulupäivänä klo 12.15–16.00. Toiminnan piirissä vuonna 2024 oli yhteensä 15 lasta aktiivisesti. Pienentynyt ohjaajaresurssi vaikutti syksyllä 2024 tilapäisesti toiminnan järjestämiseen, johon reagoitiin lisäämällä työntekijän työaikaressurssia.
8. Kerhotoiminta on vakiintunut osaksi koulujen iltapäivää. Kerhotoiminnan kehittämiseksi on saatu Opetushallituksen ja Aluehallintoviraston erillisrahoitusta. Toiveet erilaisten kerhojen sisällöistä kartoitetaan vuosittain. Toimintaa järjestetään koulujen ja kunnan vapaa-aikatoimen yhteistyönä. Saatujen avustusten kautta kerhoja toteutettiin keväällä 10 ja syksyllä 10.

Esi- ja perusopetuksen toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	186 900,00	260 721,00	73 821,00
Toimintakulut	-2 141 209,00	-2 097 003,00	44 206,00
Toimintakate	-1 954 309,00	-1 836 282,00	118 027,00

Vastuualue

Lukio

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sivistysjohtaja-rehtori Niko Aihio

Toiminta-ajatus

Lukion tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen vahvistaminen. Tavoitteena on kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvä yksilö, joka osaa aktiivisena kansalaisena toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja menestyksekkäästi itseään, toisia ja ympäristöään kunnioittaen.

Lukiokoulutuksella on perusopetuksen tapaan opetus- ja kasvatustehtävä, joka rakentuu perusopetuksen muodostamalle kivijalalle ja tavoitteelle. Lukiokoulutuksen aikana opiskelija rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa myös tulevaisuudessa. Lukio syventää opiskelijan kiinnostusta tieteiden ja taiteiden maailmaan sekä kehittää valmiuksia työelämään ja työhön. Koulutus antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen sekä ohjaa opiskelijaa tulevaisuuden suunnitelmien laadintaan ja elinikäiseen oppimiseen. Opiskelijoita kasvatetaan huomaamaan muiden kulttuurien eroisuudet.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Yo-kirjoitusten tulokset vähintään valtakunnallista keskitasoa	Yo-tulokset	hyvä tulos lukiovertailussa
	Ammattitaidon ylläpitäminen	Henkilöstökoulutus	Veso-koulutuksen lisäksi koko henkilöstölle n. 1 valinnainen koulutuspäivä/vuosi Sisäiset koulutustapahtumat
	Opiskelijoiden jatko-opintokelpoisuudesta huolehtiminen	Tilastokeskuksen tiedot	Sijoittumiset onnistuneet suunnitellusti
	Peruskoulun 9. luokan oppilaiden haku omaan lukioon	Lukion oppilasrekisteri	Vähintään 50 % oman kunnan peruskoulun päättävistä hakeutuu Kinnulan lukioon
	Opiskelijahuollollisten toimenpiteiden ja opiskelijoita osallistavan toimintakulttuurin kehittäminen	Yhteisöllisen opiskelijahuollon työryhmän toiminta, luki-testauksen ym. toimintatavat, ohjaus Opiskelijaedustus sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa	Työryhmän kokoukset väh. 2/lkv Edustus 1 opiskelija
	Lukio kunnan elinvoimakeijänä ja alueen kehittäjänä, lukion työelämäyhteydet	Kansainvälisiä opiskelijoita lukiossa	Lukion opiskelijamäärä saadaan pidettyä hyvällä tasolla
	Opiskelijamäärän kasvattaminen ja lukion markkinointi	Opiskelijamäärä	Opiskelijamäärän nousu vähintään 2 verrattuna edelliseen vuoteen
	Lukiolaisten tutustuminen korkeakouluopintoihin	Osallistuminen korkeakouluviikkoon ja LUMA-linjan toimintaan	90 % opiskelijoista osallistuu

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Kehittämisen painopistealueet määritellään LOPS:ssa sekä laadun arviointi- ja tulevaisuustyöskentelyn perusteella.
2. Kehitetään edelleen opettajakunnan pedagogista osaamista sekä osallistutaan resurssien puitteissa erilaisiin kehittämishankkeisiin. Sisäisten koulutusten avulla jaetaan omassa organisaatiossa olevaa osaamista.
3. Kehitetään yhteistyötä muiden oppilaitosten kanssa. Nähdään lukion mahdollisuudet myös alueen kehittäjänä. Huomioidaan opetuksen sisällöissä ja työtavoissa tulevaisuuden osaamisen laaja-alaiset valmiudet.
4. Lukion markkinointiin panostetaan erityisesti oman kunnan ja lähimpien naapurikuntien oppilaiden keskuudessa. Markkinoinnissa hyödynnetään mm. sosiaalista mediaa, jonka avulla saavutetaan potentiaalisia lukiolaisia entistä paremmin. Markkinointia tehdään myös ulkomaille (Finest Future).
5. Opiskelijahuollon työtapojen, oppilaitoskulttuurin, osallistavien työtapojen ja osallisuuden kehittäminen.
6. Huolehditaan omalta osalta siitä, että Kinnulan lukiolla on myös jatkossa taloudelliset, toiminnalliset ja laadulliset edellytykset jatkaa toimintaansa.

Toteutuminen vuonna 2024

1. Lukion opetussuunnitelmaa on noudatettu suunnitelman mukaisesti. Jälleen kaikki abiturientit valmistuivat ylioppilaaksi.
2. Henkilöstöä on ollut mukana omaa osaamista tukevissa koulutuksissa, esimerkiksi KV-opiskelijoiden opettamiseen liittyen Finest Futuren seminaarissa.
3. Yhteistyötä korkeakoulujen kanssa on tehty osallistumalla Keski-Suomen korkeakouluviikkoon sekä LUMA-linjaan. LUMA-linjan kautta tehdään yhteistyötä lähialueiden lukioden kanssa.
4. Lukion markkinointia on toteutettu ja vierailuja tehty naapurikunnissa ja etäyhteyksiä hyödyntämällä. Lisäksi lähialueen opiskelijoita on kutsuttu tutustumispäiviin. Lukion Instagram ja Facebook-tilit on käytössä ja tileillä julkaistaan uusia julkaisuja satunnaisesti. Yhteistyö Finest Future Oy:n kanssa toteutui suunnitellusti.
5. Opiskelijaedustus on mukana sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

6. Eri rahoitusinstrumenttien käyttö on lisännyt lukion kehittämis- ja toimintaedellytyksiä. Kunta sai lukion harkinnanvaraista avustusta. Lukion opiskelijamäärä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 5 opiskelijalla.

Lukiokoulutuksen toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	33 300,00	40 217,00	6 917,00
Toimintakulut	-573 677,00	-661 015,00	-87 338,00
Toimintakate	-540 377,00	-620 797,00	-80 420,00

Vastuualue

Kansalaisopisto

Vastuualueen tilivelvollinen

Kansalaisopiston johtokunta ja sivistysjohtaja-rehtori Niko Aihio
Suomenselän kansalaisopisto toimii Kinnulassa ja Lestijärvellä.

Toiminta-ajatus

Suomenselän kansalaisopisto pyrkii toiminnallaan edistämään alueiden asukkaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Turvata heille mahdollisuus ja halu elinikäiseen omaehtoiseen oppimiseen, kehittymiseen sekä aktiiviseen elämään osallistuvina kansalaisina.

Edistää omalta osaltaan kuntien elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta asuinpaikkana sekä saattaa osalliseksi paikallisesta kulttuuriperimästä ja juurista. Huolehtia omalta osaltaan asukkaan henkisestä ja fyysisestä turvallisuudesta.

Opisto tukee toiminnallaan alueensa asukkaiden aktiivista osallistumista yhteisiin toimintoihin ja edistää toiminnallaan osallistumisen liittämistä osaksi kuntalaisen koko elämänsäkaarta. Oppimista järjestetään tasavertaisuuden näkökulmista myös kuntien taajama-alueiden ulkopuolella kuntien kunnan väestöpohja huomioon ottaen. Edistää asukkaiden kykyä ja halua toimintakykynsä ja hyvinvointinsa ylläpitoon sekä itsensä kehittämiseen tarjoamalla opintomahdollisuuksia omaehtoiisiin opintoihin sekä täydennyskoulutukseen.

Syrjäytymisen ehkäisemisessä kansalaisopistolla on myös tärkeä rooli. Opisto tekee osaltaan myös lapsi- ja nuorisotyötä sekä lisää kuntien kulttuuritarjontaa. Vanhusikäisten toimintakyvyn (psyykinen, sosiaalinen ja fyysinen) säilyttämisessä opistolla on tärkeä merkitys.

Opisto osallistuu resurssiensa mukaisesti myös kuntien henkilöstökoulutukseen, sekä toiminta-alueen eri oppilaitosten yhteistyöhön.

Taiteen perusopetus

Taiteen perusopetus on ensisijaisesti lapsille ja nuorille tarkoitettua tavoitteellista ja tasolta toiselle etenevää eri taiteenalojen opetusta. Taiteen perusopetuksen tehtävänä on tarjota oppilaille mahdollisuuksia opiskella taidetta pitkäjänteisesti, päämäärätietoisesti ja omien kiinnostuksen kohteiden suuntaisesti. Opetuksella edistetään taidesuhteen kehittymistä ja elinikäistä taiteen harrastamista. Opetus kehittää taiteenalalle ominaista osaamista ja antaa valmiuksia hakeutua asianomaisen taiteenalan ammatilliseen ja korkea-asteen koulutukseen.

Taiteen perusopetuksen tehtävänä on rakentaa kestävää tulevaisuutta taiteen keinoin. Opetus perustuu moniarvoiselle ja uudistuvalla kulttuuriperinnölle. Taiteenalan opetuksessa vahvistetaan oppilaan omaehtoisen ilmaisun, tulkinnan ja arvottamisen taitoja. Opinnot tukevat oppilaiden luovan ajattelun ja osallisuuden kehittymistä. Taiteen perusopetus vahvistaa oppilaiden identiteettien rakentumista ja kulttuurisen lukutaidon kehittymistä.

Kinnulassa ja Lestijärvellä taiteen perusopetukseen kuuluu kansalaisopiston järjestämä visuaalinen taide (käsityö). Syksystä 2023 lähtien Kinnulan taiteen perusopetus käsittää kuvataiteen taiteen perusopetuksen. Opetussuunnitelma on valmisteilla. Kinnulan osalta taiteen perusopetukseen kuuluu myös Viitaseudun musiikkiopiston järjestämä musiikin taiteen perusopetus. Molemmat taiteenalat noudattavat omaa erikseen laadittua opetussuunnitelmaa. Taiteen perusopetusta järjestävän oppilaitoksen ylläpitäjä saa opetuksen järjestelyjä varten erillistä valtionosuutta.

Suoritteiden määrä	TP2022	TP2023	TP2024	TA2025
Johtokunnan kokoukset	5	5	3	5

Kansalaisopiston koulutustarjonnassa ja toiminnoissa vuodelle 2024 painottuivat teemoina kuntastrategian kärjistä johdetut teemat:

- 1) Kokonaisvaltainen hyvinvointi; fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen. Terveystietojen kasvun hidastaminen, mm. liikunnan avulla. Hyvinvointia ylläpitävät ja osallistavat lähipalvelut.
- 2) Taidot, tekeminen ja mielekkäät harrastukset hyvinvointia ja jaksamista edistävinä toimintoina. Alueelle ominaisen yhteisöllisen toimintatavan ja kulttuurisen perimän löytäminen, tunnistaminen ja vahvistaminen vetovoima- ja pitovoimatekijöinä. Alueen elinvoiman, tunnettuuden ja myönteisen imagon vahvistaminen sekä näihin liittyvä palvelujen tuotteistaminen.
- 3) Digivalmiuksien ja -taitojen edistäminen, opisto täydennyskoulutuksen alustana
- 4) Osaamisen lisääminen; työn tekemiseen liittyvä osaaminen työuran eri vaiheissa, työllisyyden edistäminen ja työllistymisen esteiden poistaminen

Edelliseen perustuen, kansalaisopistolle on vuodelle 2024 asetettiin seuraavat tavoitteet:

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Monipuolinen opintotarjonta lähipalveluna, elin- ja pitovoima, sivistyksellinen tasa-arvo, osallisuus ja pilotoiva toiminta mm. työllistymisen esteiden vähentämisessä	Opiskelijoiden osuus asukasmääristä, osallistumisaktiivisuus Palaute toiminnasta, alueellinen, sukupuolinen, ja ikäryhmittäinen tasa-arvo, sosiaalinen kestävä kehitys ja elinvoimaisuus	Opiskelijoita noin 25 % kunnan asukkaista Elinvoimaisuutta tukevia kursseja vähintään kaksi
	Kestävän kulttuurisen kehityksen tarjonta, alueen kulttuurisen erityisyyden tunnistaminen, tuotteistaminen mm. matkailupalveluihin, tunnetuksi tekeminen	Lyhytkurssien määrä Kulttuuriperimä, mm. omaleimaisen tarinaperinteen keruu ja hyödyntäminen, ruokamatkailu, messut jne.	Vähintään kolme kurssia kummassakin kunnassa
	Hyvinvointia, terveyttä ja hyvää oloa edistävä toiminta, osaamisen lisääminen verkostomaisena toimintana	Teemaan sopivien kurssien määrä, osaamisen ja itseohjautuvuuden lisääminen Asiakaspalaute	Vähintään kolme uutta teemaan sopivaa kurssia sekä Lestijärvellä että Kinnulassa Myönteinen asiakaspalaute
	Työntekijä-osaamisen lisääminen	Koulutustarpeet tunnistettu ja tuotteistettu henkilöstön koulutus-suunnitelmissa ”Ammatillisen osaamisen lisäämisen alusta”, opisto täydennys- ja uudelleen koulutuksen kumppanina (II-aste amm. oppilaitos, oma lukio, työnantajat) erityisesti kriittisillä aloilla	1-2/toteutettua henkilöstökoulutusta/kunta Vähintään yksi pilotointi vuodessa
	Kansalaisvalmiuksien lisääminen mm. digiosaamisessa ja verkkoasioinnissa, kielikoulutukset ja	Henkilökohtaistetut, asiakkaiden tarpeeseen pohjautuvat koulutukset, tietoisuus esim.	Molemmissa kunnissa opiston toimintakuukausina min. 5 tilaisuutta/käyntiä/ vuosi

	Suomi vieraana kielenä mm. työperäisille maahanmuuttajille ja opiskelijoille Työssä olevien digitaitojen päivitys ja hyötyohjelmat Kuntatyönantajan tarpeista nousevaan täydennyskoulutukseen vastaaminen	kirjastoissa/asiointipisteissä jne. Tarpeeseen suunniteltujen kielikurssien määrä Työelämän tarpeista lähtevä ICT-osaamisen koulutukset (erill. rahoitus) Koulutusten sisällöt määriteltä henkilöstön koulutussuunnitelmissa	Kielikursseja min 3/vuosi. Myös harvinaiset kielet ja yhteistyö koululaitoksen kanssa Vähintään neljä koulutusta yhteistyössä työllisyys- toimijoiden kanssa Vähintään kaksi kokonaisuutta/vuosi
	Opiston koulutustarjonnan suuntaaminen osaksi kuntien uusittujen strategisten tavoitteiden toimeenpanoa	Uusi kuntastrategioista johdettu toiminnan suunnittelutapa osana kuntastrategioiden laadintaa ja toimeenpanoa	Suunnittelutapa (mm. kuntakohtaiset työpajat keskeisten sidosryhmien kanssa) käytössä 5/2023, heijastukset kurssisuunnitteluun ja toteutukseen

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Palvelutarjonnan kehittäminen siten, että vähintään 25 % toiminta-alueen kuntalaisista osallistuu opiston toimintaan. Kestävää kehitystä (erityisesti sosiaalinen, kulttuurinen kestävä kehitys) tukevien kurssien osuuden nostaminen opiston tarjonnassa. Kulttuurisen perimän tunnistaminen, kehittäminen ja tuotteistaminen alueen vetovoiman lisäämiseksi. Aliedustettujen ryhmien osallistumisen nostaminen osana sosiaalista kestävä kehitystä. Erilliskoulutuksia mm. työttömille, seniori-ikäisille toimintakykyisyyteen liittyen
2. Kansalaisopiston palvelutarjonnan ja työmuotojen kehittäminen verkostotyönä vastaamaan entistä paremmin kuntien strategiaan linjauksiin. *(Hyvinvointi, turvallisuus, kuuluminen, elinvoimaisuus, terveyden edistäminen).*
3. Kansalaisvaltiudet mm. digiosaamisessa, vuorovaikutuksessa ja kielissä. Työntekijöiden ICT-taitojen ja muiden työelämässä tarvittavien taitojen lisääminen.
4. Kansalaisopiston koulutustarjontaan liittyvien suunnittelutapojen päivittäminen ”moniäänisemmäksi” sekä suunnitelmien sitominen vuosikellon muotoon ja vastaamaan entistä paremmin kuntien strategisten linjausten toteutusta.
5. Opiston laadun arviointi (CAF) pohjana tavoitteellisemmalle toiminta-alueen kuntia paremmin palvelevalle toiminnalle. Kestävän kehityksen (sosiaalinen, kulttuurinen, taloudellinen)

huomioiminen kaikessa opiston toiminnassa. Opiston toimintaa kuvaavien, laadullisten mittareiden kehittäminen ja käyttöönotto, mm. hyvinvointi-indikaattorit, TeaViisarimittarit, Caf, BeLL, Sofie) määrällisten mittareiden lisäksi.

Toteutuminen vuonna 2024

1. Opiston koulutuskysyntä ja koulutukseen osallistuminen eivät ole toipuneet vuosien 2021 ja 2022 koronaepidemiasta. Opiskelijoiden määrä/asukas romahti valtakunnan ehdottomasta huippuluvusta (n. 28 %) noin 25 %:iin. Johtoryhmä toteutti yhteistyössä elinkeinojaoksen kanssa työpajan, jonka tarkoituksena oli kurssitarjonnan parantaminen sekä uusien asiakasryhmien tavoittaminen lukuvuodelle 2024-2025.

Opistossa opiskelee myös muun kunnan asukkaita, kuin Kinnulan ja Lestijärven (2024 yht. 34 opiskelijaa, 7,7 %). Nämä opiskelijat eivät ole näissä kuntakohtaisissa luvuissa mukana.

Vuonna 2024 kansalaisopiston opiskelijoita oli 443, joka on 8 opiskelijaa vähemmän kuin vuonna 2023 (-1,8 %). Korona ei enää selitä opiskelijoiden määrän laskua. Opiskelijat eivät ole löytäneet tietä takaisin opistolle vuonna 2023. Nuoria asiakkaita ei edelleenkään ole saatu opiston asiakkaiksi vaikkakin pientä kehitystä yksittäisissä kurseissa onkin tapahtunut. Kokonaisuutena ottaen opiston koulutustarjonta tulisi asiakaslähtöisesti punnita uudelleen.

Opiskelijoina oli vuonna 2024 kuntien yhteenlasketusta asukasmäärästä 20 % (vuonna 2022 24,1 %). Luku on edelleen kohtalainen, mutta laskussa eikä ”totuttua” tasoa.

Tunteja toteutui 2215.

Vuonna 2024 oli havaittavissa sama ilmiö kuin aiempina vuosina: Suunnitellut lyhytkurssit esimerkiksi kädentaidoissa eivät toteudu toivotussa määrin. Tarjonnan sisällöt ja kohdennukset tulee miettiä uudelleen. Suurin aineryhmä opistolla oli liikunta- ja urheilu, jonka osuus opiston toteutuneista tunneista oli 29,5 % (653 h). Seuraavaksi suosituimmat aineryhmät olivat musiikki (22,3 %, 493 h), kädentaidot (20,9 %, 463 h) sekä kuvataide (14,8 %, 329 h). Muut kuin edellä mainittu aineryhmien kurssit muodosta (277 h) noin 12,5 % kaikista opiston kurseista.

Erilaisia korttikoulutuksia (EA, työturvallisuus, tulityö, hygieniapassi, tieturva, jne.) on saatu toteutumaan lähinnä ensiapukoulutuksen osalta. Tosin korttikoulutukset toteutuvat korttien ”vanhenemisen mukaisesti” usein työnantajien tilaamana. Em. koulutusten toteutustapa on muuttumassa omatoimiseksi ja verkko-opiskelupohjaiseksi. Osalla opiskelijoista toteutustapa on muodostanut esteen koulutuksiin osallistumiselle.

Lapsia (alle 15 vuotta) opiston opiskelijoina oli 12,3 %. Lasten osuus opiskelijoista on liikkunut vuosina 2019–2023 13,3 % - 15,8 %:n välillä noudatellen lähinnä pianon soittoon sekä taiteen perusopetukseen osallistuneiden määriä.

Nuorten (15–29 vuotta) osuus opiston opiskelijoina on pysytellyt menneinä muutamana vuotena noin kymmenessä prosentissa. Vuonna 2024 15–29-vuotiaita oli 3%, 2023 8,8 %, vuonna 2022 heitä oli 9,3 % ja vuonna 2021 10,4 %. Yrityksistä huolimatta kohderyhmää kiinnostavia opintoja ei ole saatu toteutettua.

Erityisen vähän opiston toimintaan osallistuvat edelleen 20–29-vuotiaat miehet, joita opiston opiskelijoina ei oikeastaan ole ollenkaan. Vuonna 2024 heitä oli ainoastaan 1%, vuonna 2023 0,2 %.

Vastaavan ikäisiä naisopiskelijoita oli vuonna 2024 4,4 %, vuonna 2023 4,8 %. vuonna 2022 4,6 %. Opiston opetustarjontaan (sisällöt ja toimintatavat) tulee tehdä muutoksia nuorten osuuden kasvattamiseksi.

Miesten osalta myös ikäryhmän 30–39-vuotiaat osallistumisaktiivisuus on vähäistä, 1,2 %. Vastaavan ikäisten naisten osuus alkaa tässä ikäryhmässä jo lievästi nousta (6,2 %).

Suurin opintoihin osallistuva ryhmä vuonna 2023 oli 60-74 vuotiaat naiset, joita oli opiston opiskelijoina oli 24,8 % (vuonna 2023, 38 %, vuonna 2022 22 %). Miehistä sama ikäluokka oli myös aktiivisin, 10,6 % (vuonna 2023 10,5%, vuonna 2022 9,9%). Kaikkiaan opiston opiskelijoista vuonna 2024 oli naisia 72,9 % (vuonna 2023 75,9 %).

2. Opisto on omalta osaltaan ollut mukana toteuttamassa Kinnulan ja Lestijärven kuntastrategioiden toteutumista. Opintotarjontaa on pyritty kohdentamaan strategioiden painopisteiden mukaisesti sekä kestävän kulttuurisen kehityksen tarjonnan ja alueen kulttuurisen erityisyyden tunnistamisen näkökulmista.

Opiston palveluita tarjotaan lähipalveluina läpi vuoden niin alueen asukkaille kuin matkailijoille kuin mökkeilijöillekin. Kulttuurisen kestävän kehityksen osalta opisto on ollut aktiivinen mm. kuntien kesä- ja taidetapahtumissa (mm. Muttiteatteri) jne.

Matkailupalvelujen, tunnettavuuden tai tuotteistamiseen tähtääviä kursseja toteutuivat huonosti.

3. Hyvinvointia, terveyttä ja hyvää oloa edistävä toiminta

Opiston merkitystä hyvinvointia ja terveyttä edistävänä toimijana on korostunut. Liikuntaan ja hyvinvointiin keskittyvät kurssit muodostavat lähes 30 % opiston toteutuneista tunneista. Kädentaitojen tai taiteen merkitystä hyvinvoinnin ja hyvän olon edistäjinä ei tule unohtaa.

4. Työntekijäosaamisen lisääminen

Henkilöstön koulutustarpeet on tunnistettu ja ne on otettu huomioon vuodelle 2025 siirtyneessä koulutussuunnitelmassa. Aktiivinen osallistuminen koulutuksiin lisää henkilöstön työssä jaksamista ja tehostavat työtehoa. Käytössä oleviin resursseihin nähden koulutuksiin osallistuminen toteutui suunnitellusti.

5. Sidosryhmä työ ja kansalaisvalmiuksien kehittäminen

Opisto on pyrkinyt kehittämään toimintojaan vastaamaan paremmin muuttuneessa toimintaympäristössä. Rehtori on pyrkinyt tuomaan opistoa esiin molemmilla paikkakunnilla sekä olemalla yhteydessä paikkakuntien eri sidosryhmiin, heidän koulutustarpeiden selvittämiseksi. Tätä työtä on jatkettava vuonna 2025.

6. Opisto on pyrkinyt olemaan aktiivinen toimija toteuttaessaan kurssisuunnittelua ja onkin ottanut hyvin huomioon molempien kuntien strategiat vuosisuunnitelmassaan. Vuonna 2025 molemmissa kunnissa käynnistyy uusien kuntastrategioiden suunnittelu ja opiston tulee olla siinä työssä näkyvässä roolissa.

Vuonna 2024 tunteja toteutui 2215, vuonna 2023 tunteja toteutui 2293 tuntia. Toteutunut tuntien tuntimäärät ovat edelleen laskussa.

Kansalaisopiston budjetti vuodelle 2024 ylittyi 19 158,00 eurolla.

Kansalaisopistotoiminnan toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	40 340,00	44 681,00	4 341,00
Toimintakulut	-239 458,00	-262 958,00	-23 500,00
Toimintakate	-199 118,00	-218 276,00	-19 158,00

Vastuualue

Nuorisotoimi ja etsivä nuorisotyö

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sivistysjohtaja Niko Aihio

Toiminta-ajatus

Nuorisotyö ja-politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kinnulan kunnan paikalliset olosuhteet huomioon ottaen sen tehtävänä on luoda edellytykset nuorisotyölle- ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja, tiloja sekä tukea nuorten kansalaistoimintaa. Yhteistyötä voidaan tehdä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.

Nuorisolain mukaan nuorten osallisuutta, vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä, että edellytyksiä toimia yhteiskunnassa tulee edistää. Tällä tavoin tuetaan nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista. Kunnan nuorisotyö tukee myös nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa ja edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Näiden tavoitteiden toteutumisessa on otettava huomioon yhteisvastuu, kulttuurien moninaisuus ja kansainvälisyys; kestävä kehitys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen sekä monialainen yhteistyö.

Kinnulassa vapaa-ajanohjaaja vastaa kunnan nuoriso-, kulttuuri, sekä liikuntatoimesta. Etsivä nuorisotyöntekijän ensisijaisena tavoitteena on auttaa 16–28-vuotiaita nuoria palvelujen ja muun tuen piiriin. Tällä tavoin pyritään edistämään nuoren itsenäistymistä ja elämänhallintaa, osallisuuttaan

yhteiskuntaan sekä pääsyä koulutukseen ja työelämään. Kinnulan kunta tuottaa etsivä nuorisotyön palvelut Kivijärven kunnalle (1 pv/viikko).

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Nuorten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen.	Osallistujien määrä	Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä vähintään 200/vuosi
		Tilaisuuksien määrä	Nuorille järjestettyjä tilaisuuksia vähintään 4/vuosi
	Nuorten osallistumisen vakiinnuttaminen	Nuorisovaltuuston kokoukset	Nuorisovaltuuston kokouksia vähintään 4/vuosi, aloitteita vähintään 2/vuosi
		Nuorten tekemät aloitteet	
	Etsivä nuorisotyö	1.Yksilöohjaus	Tuki ja ohjaus sekä rinnalla kulkeminen.
		2.Ryhmätoiminta	Etsivän teemaryhmät
		3.Jalkautuva työ	Infot, tapahtumat
		4.Verkostotyö /Työparityö	Moniammatillinen ja 5 K-kuntien seudullinen tiimi ja Keski-Suomen etsivien tapaamiset, työnohjaus
		5.Aikalisä-toiminta	Tuki ja ohjaus ennakoterveystarkastuksissa ja kutsunnoissa
		6. Verkossa tehtävä työ	Sosiaalinen media
		7.Prosessien seuranta ja dokumentointi	PARent-järjestelmä/kirjaus ja tilastot sekä raportointi/budjetointi
	Nuorten vapaa-ajan toiminnan yhtenäistäminen, nuorisotila-toiminta	Eri tarjoajien/järjestäjien yhteistoiminnan organisointi nuoret itse mukaan ottaen	Vähintään kaksi uusimuotoista tapaa/vuosi
	Kinnulalaiset nuoret saavat informaatiota ja kannustusta viettääkseen nuoruutensa päihteettömänä	Sanallinen arviointi "Valistus- ja neuvonta"-tilaisuuksia yhdessä esim. koulu- ja poliisitoimen kanssa	(Laadullinen mittari), mittaus sanallisena Tilaisuuksien määrä 1–2 vuodessa

Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyötä voidaan tarkastella yllä olevan taulukon osa-alueiden kautta. Viiden K-kunnan etsivä nuorisotyön seudullisen tiimin tekemä yhtenäistetty vuosikello ohjaa taas omalta osaltaan kevät- ja syyslukukausia. Vuosikello sisältää työtehtäviä, joita toteutetaan kunkin K-kunnan palvelujen saatavuuden näkökulmasta.

Yksilöohjaus

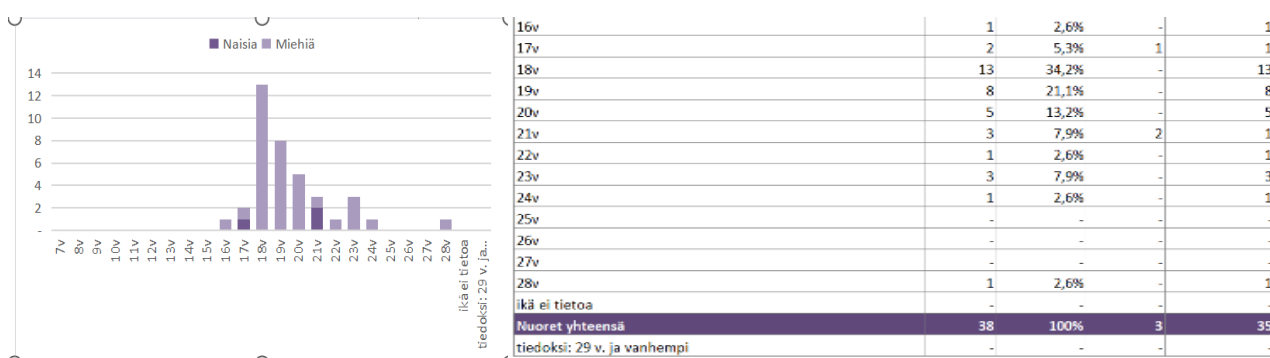
Etsivä nuorisotyön päätehtävänä on yksilöohjaus ja vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna kinnulalaisia ja kivijärveläisiä nuoria tavoitettiin vuonna 2024 yhteensä 38 nuorta, kun vuonna 2023 luku oli 43 nuorta. Vuonna 2024 yhteydenottopyynnöiksi jäi 4 nuorta, joihin ei saatu yhteyttä. Kontakteja, joissa asiointi olisi ollut kertaluonteista, ei ollut vuonna 2024.

- KAIKKI: Nuorten määrä statuksen mukaan - 01.01.2024-31.12.2024

Status	Nuoret yhteensä		Naisia	Miehiä	tiedoksi: 29 v. ja vanhempi
	määrä	osuus	määrä	määrä	määrä
Yhteydenottopyyntö	4	10,5%	-	4	-
Kontakti	-	-	-	-	-
Tavoitettu	34	89,5%	3	31	-
Nuoret yhteensä	38	100%	3	35	-

Etsivä nuorisotyön nuoret kirjataan PARent asiakas- ja tilastointijärjestelmään ja tästä järjestelmästä anonymisti viedään tietoa (ikä ja sukupuoli) nuorisotilastoihin ns. parkkien kautta, joita kerätään 3 kertaa vuodessa ja viimeisin ”neljäs” parkki sisältää koko vuoden 2024 nuoret, jotka ovat olleet asiakkaina. Tästä vuositilastosta kirjataan päätyneiksi asiakkuudet, jotka ovat olleet kahden vuoden ajan etsivä nuorisotyön asiakkuudessa ja heidät on tavoitettu, työskennelty vuosien aikana, mutta työskentely on kirjattu päätyneeksi esimerkiksi paikkakunnan vaihdoksen, kouluttautumisen, työskentelyn, siviili -tai varusmiespalveluksen siirtymisen vuoksi. Muita syitä työskentelyn päättymiseen voivat olla, että nuori on terveydenhuollon tai sosiaalipalvelujen piirissä ja/tai eivät tarvitse enää etsivä nuorisotyön palveluita.

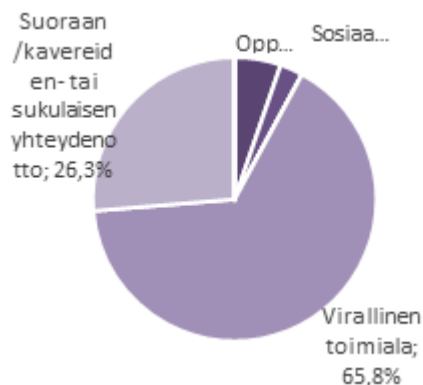
Vaikka nämä asiakkuudet päätetään ja poistetaan tilastoista, voi nuori, koska tahansa, tulla uudelleen asiakkuuteen siihen saakka, kunnes hän täyttää 29-vuotta. Nuorten määrä, iän mukaan, vuonna 2024 on nähtävillä alla olevassa kuvassa. Etsivä nuorisotyön asiakkuudessa oli 18-vuotiaita 34,2 %, oppivelvollisuusiän ylittäneitä (19-vuotiaita) oli 21,1 %. Etsivä nuorisotyön asiakkuuden kolme suurinta ikäluokkaa muodostui 18- 20-vuotiaista, mutta myös 21-28-vuotiaiden osuus prosentuaalisesti asettui 2, 6 % -7,9 % välille.



Alla olevasta taulukosta voidaan huomata, että verrattaessa vuotta 2024 vuoteen 2023 nuorten määrään, iän mukaan, nähdään, että 18-vuotiaita oli hieman vähemmän asiakkuudessa (20,9 %), kun taas oppivelvollisuusiän ylittäneitä yli 18-vuotiaita oli asiakkuudessa hieman enemmän (25,6%). Etsivä nuorisotyö on siis työskennellyt oppivelvollisuusiän ylittäneiden kanssa, jotka ovat keskeyttäneet koulunsa ja ovat olleet syrjäytymisvaarassa. Etsivä nuorisotyön asiakkuuteen tullessaan he eivät välttämättä ole olleet minkään muun palvelun tavoitettaina.

16v	1	2,3%	1	-
17v	4	9,3%	1	3
18v	9	20,9%	-	9
19v	11	25,6%	-	11
20v	8	18,6%	-	8
21v	3	7,0%	-	3
22v	3	7,0%	1	2
23v	1	2,3%	-	1
24v	1	2,3%	-	1
25v	1	2,3%	1	-
26v	-	-	-	-
27v	-	-	-	-
28v	1	2,3%	-	1
ikä ei tietoa	-	-	-	-
Nuoret yhteensä	43	100%	4	39

Etsivän nuorisotyön asiakkuudessa nuoret ovat tavoittamisen jälkeen erilaisten tilastollisten koodien mukaan palvelussa (esim. aktiivinen, intensiivinen, seurannassa jne.), tilastoihin kirjataan heidän lähtötilanteensa, mistä he tulevat palveluun ja mihin palveluihin heitä ohjataan tai tarvitsevatko he sillä hetkellä etsivän apua esim. erinäisiin palveluihin yhteydenottamisessa ja niissä asioimisessa tai rinnalla kulkemisessa erilaisissa elämäntilanteissa. Lopuksi tilastoihin kirjataan, mistä syystä etsivä nuorisotyön palvelua nuori ei enää koe tarvitseavansa. Tavoitettujen nuorten eniten ohjaavana tahona vuonna 2024 oli puolustusvoimat, josta nuoria ohjautui kutsuntojen kautta 65,8 %. Suoraan nuoren, kaverin, vanhempien tai lähisukulaisen kautta ohjautui nuoria 26,3 %. Oppilaitosten 5,3 % ja sosiaali- -tai terveydenhuollon kautta 2,6 %. Pääasiallinen toiminta nuoren tullessa etsivä nuorisotyön asiakkuuteen oli 55,9 % opiskelija tai asevelvollinen 14,7 %.



Nuoren pääasiallinen toiminta aloitustilanteessa - 01.01.2024-31.12.2024 (Tavoitetut)

Toiminta	Nuoret yhteensä		Naisia		Miehiä	tiedoksi: 29 v. ja vanhempi määrä
	määrä	osuus	määrä	osuus		
Toiminta	34	100,0%	3	31	-	-
Peruskoulussa	-	0,0 %	-	-	-	-
Työssä käyvä	1	2,9 %	-	1	-	-
Työttömäksi ilmoittautunut työnhakija	4	11,8 %	-	4	-	-
Työtön, ei työttömäksi ilmoittautunut	1	2,9 %	-	1	-	-
Opiskelija	19	55,9 %	2	17	-	-
Sairaana	3	8,8 %	1	2	-	-
Eläkkeellä	-	0,0 %	-	-	-	-
Asevelvollisuus	5	14,7 %	-	5	-	-
Perhevapaalla kotona (lastenhoito)	-	0,0 %	-	-	-	-
Kotoutumistoimeenpiteessä	-	0,0 %	-	-	-	-
Muu	1	2,9 %	-	1	-	-
Ei tietoa	-	-	-	-	-	-
Ei tietoa	-	0,0 %	-	-	-	-
Ei kirjattu	-	0,0 %	-	-	-	-
Nuoret yhteensä	34	100,0 %	3	31	-	-

Koulutustilanteen alkuvaihetta verrattaessa nuoren koulutustilanteeseen loppuvaiheen työskentelyssä voidaan huomioida, että 2. asteen ammatillista tutkintoa suorittaneiden määrä laski hieman alkutilanteesta asiakkuudessa (29,4 % :sta 24,2 %:iin) ja 2.asteella keskeyttäneiden prosenttiluku kasvoi 8,8 %->12,1 %:iin. Kuitenkin 2.asteen tutkinto tuli etsivä nuorisotyön asiakkuuden loppuvaiheessa suoritetuksi 27,3 %:lla nuorista.

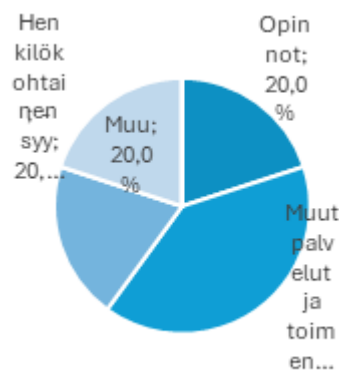
Nuoren koulutustilanne aloittaessa - 01.01.2024-31.12.2024 (Tavoitetut)

Koulutustilanne	Nuoret yhteensä		Naisia	Miehiä	tiedoksi: 29 v. ja vanhempi määrä
	määrä	osuus			
Koulutustilanne	34	100,0%	3	31	-
Edelleen peruskoulussa	1	2,9 %	-	1	-
Peruskoulu keskeytynyt	1	2,9 %	-	1	-
Peruskoulu suoritettu	2	5,9 %	-	2	-
Suorittamassa lukiota	6	17,6 %	1	5	-
Lukio keskeytynyt	1	2,9 %	-	1	-
Lukion oppimäärä	1	2,9 %	-	1	-
Ylioppilas	2	5,9 %	-	2	-
Suorittamassa 2. asteen ammatillista tutkintoa	10	29,4 %	-	10	-
Keskeytynyt 2. asteen ammatillinen tutkinto	3	8,8 %	1	2	-
2. asteen ammatillinen tutkinto suoritettu	5	14,7 %	-	5	-
Suorittamassa korkeakoulututkintoa	-	0,0 %	-	-	-
Keskeytynyt korkeakoulututkinto	1	2,9 %	-	1	-
Korkeakoulututkinto suoritettu	-	0,0 %	-	-	-
TUVA-koulutus	-	0,0 %	-	-	-
Ulkomailla suoritettu tutkinto	-	0,0 %	-	-	-
Muu	1	2,9 %	1	-	-
Ei tietoa	-	-	-	-	-
Ei tietoa, yhteensä	-	0,0 %	-	-	-

Nuoren koulutustilanne - viimeisin tieto - 01.01.2024-31.12.2024 (Tavoitetut)

Koulutustausta	Nuoret yhteensä		Naisia	Miehiä	tiedoksi: 29 v. ja vanhempi määrä
	määrä	osuus			
Koulutustausta	33	100,0%	2	31	-
Edelleen peruskoulussa	1	3,0 %	-	1	-
Peruskoulu keskeytynyt	-	0,0 %	-	-	-
Peruskoulu suoritettu	1	3,0 %	-	1	-
Suorittamassa lukiota	2	6,1 %	-	2	-
Lukio keskeytynyt	1	3,0 %	-	1	-
Lukion oppimäärä	-	0,0 %	-	-	-
Ylioppilas	6	18,2 %	-	6	-
Suorittamassa 2. asteen ammatillista tutkintoa	8	24,2 %	1	7	-
Keskeytynyt 2. asteen ammatillinen tutkinto	4	12,1 %	1	3	-
2. asteen ammatillinen tutkinto suoritettu	9	27,3 %	-	9	-
Suorittamassa korkeakoulututkintoa	-	0,0 %	-	-	-
Keskeytynyt korkeakoulututkinto	1	3,0 %	-	1	-
Korkeakoulututkinto suoritettu	-	0,0 %	-	-	-
TUVA-koulutus	-	0,0 %	-	-	-
Ulkomailla suoritettu tutkinto	-	0,0 %	-	-	-
Muu	-	0,0 %	-	-	-
Ei tietoa	-	-	-	-	-
Ei tietoa, yhteensä	-	0,0 %	-	-	-
Ei kirjattu	-	0,0 %	-	-	-
Nuoret yhteensä	33	100,0 %	2	31	-

Tilastollinen koodi eli etsivän tuki ja rinnalla kulkeminen pitää sisällään hyvin monia asioita, joita tilastollisesti pitäisi paremmin eritellä tulevaisuudessa. Vuonna 2024 kuitenkin se oli suurin prosenttiosuus (67,6 %) työskentelyssä ja se kertoo sen, että etsivä nuorisotyön asiakkuudessa ei suoraan ohjaututa kouluihin tai työelämään, vaan nuoren taipaleella voi olla monenlaisia jaksoja, joissa etsitään sitä, mitä tulevaisuus voisi olla, kun siihen liittyvät voimavarat ovat kunnossa tai vahvistuneet. Vuoteen 2024 verrattuna vuonna 2023 etsivän tuki ja rinnalla kulkemisen prosenttiosuus oli 66,7 % ja palveluihin ohjautuminen 20,5 %, mutta juuri tässä kohtaa tilastollisesti pitäisi jatkossa eritellä käsitteen sisältö, koska se sisältää palveluihinkin ohjautumista. Aiemmin jokin toimenpide nuoren kohdalla pysyi vuoden verran näkyvillä, mutta nykyisin etsivä nuorisotyön asiakasohjelma PAREntiin pitää aina muistaa asettaa jokin toimenpide tietyksi ajanjaksoksi, jotta se näkyy tilastoissa. Etsivä nuorisotyössä tavoitettujen nuorten yhteistyön päättämisen syynä vuonna 2024 olivat yleisemmin 40 % se, että nuori ohjattiin toiseen kuntaan tai kaupunkiin toiselle etsivälle (yleensä paikkakunnalta muuton vuoksi, työn tai kouluttautumisen vuoksi). Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyön asiakkuuksien kesto pisimmillään vuonna 2024 oli 31,6 % (1-1,5 vuotta). Alla olevasta tilastosta nähtävillä muut prosenttiosuudet.



KAIKKI: Asiakkuuden kesto - 01.01.2024-31.12.2024

Asiakkuuden kesto	Nuoret yhteensä		Nuoret, yhteistyö päättynyt	
	määrä	osuus	määrä	osuus
Alle 1 vko	1	2,6%	1	16,7%
1 vko – 1 kk	8	21,1%	-	-
1–3 kk	5	13,2%	1	16,7%
3–6 kk	3	7,9%	1	16,7%
6 kk – 1 vuosi	4	10,5%	1	16,7%
1–1,5 vuotta	12	31,6%	1	16,7%
1,5–2 vuotta	5	13,2%	1	16,7%
2–3 vuotta	-	-	-	-
3–4 vuotta	-	-	-	-
4–5 vuotta	-	-	-	-
yli 5 vuotta	-	-	-	-
Jaksoa ei ole kirjattu*	-	-	-	-
Nuoret yhteensä	38	100%	6	100%

Verrattaessa vuotta 2024 vuoteen 2023 yhteistyön päättämisen syy oli (100 %) henkilökohtaisen syyn vuoksi eli paikkakunnalta muuton vuoksi. Ja päättäneitä asiakkuuksia oli vain kaksi kappaletta; toisessa kontaktinomainen työskentely ja toisessa työskentely päättyi 3-6 kk:n aikana. Vuonna 2023 tulleiden asiakkaiden kanssa jatkettiin työskentelyä vuonna 2024.

Etsivä nuorisotyö on matalan kynnyksen palvelu, joka on saatavilla helposti ja nopeasti. Etsivä nuorisotyö tavoittelee nuorta 1- 2: n päivän sisällä yhteystietojen saannista. Nuorelle palvelu on vapaaehtoista ja maksutonta. Etsivän palveluun pääseminen ei vaadi muuta kuin yhteydenoton nuorelta, hänen vanhemmiltaan/läheisiltään tai viranomaisilta, oppilaitoksista, valtakunnallisen yhteysetsivaan.fi kautta tms, mutta tällöinkin nuorella on vapaus valita haluaako hän ottaa etsivä nuorisotyöntekijän avun vastaan. Etsivä nuorisotyöntekijä tapaa nuorta siellä, missä hänelle se parhaiten sopii. Nuorelle varataan riittävästi aikaa tapaamisille, jotta luottamuksellinen kohtaaminen ja tapaaminen mahdollistuu. Nuorten kanssa tehdään töitä kertaluonteisista tapaamisista, kuukausiin ja joidenkin kanssa myös vuosia. Nuoren tullessa asiakkuuteen hänelle avataan etsivä nuorisotyön palvelua ja pyydetään lupa PAREnt asiakasohjelmaan ydintietojen ja tilanteensa kirjaamiseen. Nuoren kanssa työskennellään yhdessä, mutta etsivä nuorisotyöntekijän työ on myös etukäteen asioiden selvittelyä soittojen, viestien ja sähköpostien kera sekä nuoren ympärillä olevien verkostojen kanssa, jos nuori siihen on antanut luvan ja hyväksyntänsä. Nämä eivät näy tilastoissa, mutta niiden kirjaaminen PAREnt järjestelmään muistion kautta voisi olla mahdollista. Vuonna 2024 olen kirjannut vain kutsunnoissa kohtaamani nuoret. Työkalenterin kautta keräsin asiakkaiden tapaamiset toimistolla tai muualla ja niitä löysin 31 tapaamista vuoden 2024 aikana, nuorten aikojen peruuttamisia myöskin on vuoden aikana, mutta en ole niitä kirjannut ylös.

Ryhmätoiminta ja jalkautuva työ

Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyö hyödyntää ryhmätoimintaa sosiaalisten suhteiden, yhteisöllisyyden synnyttämiseen ja yksinäisyyden lievittämiseen erilaisten teemojen kautta. Kuten vuonna 2023, myös vuonna 2024 etsivä nuorisotyöntekijä on käynyt esittäytymässä 9. luokkien oppilaille molemmissa kunnissa kevään ja syksyn aikana ja tehnyt heidän kanssaan tulevaisuustyöskentelyä. Lisäksi Kinnulassa on toteutettu etsivän infot myös lukiolaisille. Etsivä on osallistunut yläkoulujen sekä lukion vanhempainiltoihin pitämällä esittelyn etsivä nuorisotyöstä. Vuoden 2024 keväällä etsivä nuorisotyöntekijä otti käyttöön yhteydenotot 9.luokan nuoriin (Kinnula toteutui, Kivijärvi ei ->yhteystiedot Wilmasta poistettu), koska koki sen olevan nuoren nivelvaiheen kannalta hyväksi, jos vaikkapa nuori tarvitsisi toiselle asteelle mennessään tai sen aikana etsivä nuorisotyön apua. Tämä osio palvelee paremmin kuin ehkä aiemmin Arki haltuun-osio, jonka etsivä toteutti aiemmin yhdessä Ajokortti työelämään 4 H:n työntekijän kanssa.

Yhteistyö 4 H:n kanssa on jäänyt, koska resurssit eivät sitä tue (Kinnulassa ei 4 H:ta ja Kivijärven 4 H toteuttaa tällä hetkellä nuorten kesätyöleirit). Kivijärven oppilashuoltoryhmän kanssa on toteutettu 7.pvä vuonna 2023 ja etsivä oli vielä keväällä 2024 mukana tässä, mutta syksyn osalta keskittyminen on kohdennettu jatkossa nivelvaiheikäisiin nuoriin. Etsivän välitunteja vuoden 2024 aikana toteutettiin Kinnulassa kuusi kertaa ja Kivijärvellä kolme kertaa. Näihin panostaminen tapahtuu, jos yksilöohjaus sen sallii. Voimaa vertaisuudesta hanke käynnistyi Kinnulassa keväällä 2024. Nuorten ryhmää suunniteltiin yhdessä hankkeen vetäjän Ville Irtamon kanssa (18-vuotiaasta eteenpäin). Hanketta esiteltiin Kinnulan nuorisotilassa ja siitä tehtiin Kotiseudun Sanomiin juttu. Nuorten ryhmää yritettiin saada kasaan 2 kertaa, siinä onnistumatta. Tällä hetkellä hanke tavoittaa aikuisia osallistujia Kinnulassa, mutta koska hanke jatkuu, nuorten osallistuminen ryhmään on yhä mahdollista. Etsivä nuorisotyö on ottanut yhteyttä valtakunnallisesti toimivaan Nuorten Exit järjestöön, joka tarjoaa 13-29-vuotiaille tukea seksuaalisen häirinnän ja seksuaaliväkivallan tilanteissa. He tekevät etänä kouluvierailuja Teamsin kautta ja Kivijärven 8:lk:lle on sovittu tunti keväälle 2025. Ryhmätoimintoihin etsivä voi osallistua etsivä nuorisotyön työotteella ja myös halutessaan jalkautua nuorten tapahtumiin ja olla kertomassa omasta työstään.

Verkostotyö

Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyöntekijä toimii moniammatillisissa verkostoissa yhteistyötä tehden ja aina sen mukaan, mitä palvelua nuori tarvitsee sillä hetkellä. Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyöntekijä osallistuu opiskeluhuollon/hyvinvointialueen sekä POKEn palavereihin, Kivijärven ja muiden K-kuntien kokoamaan nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon (Kinnula ei kuulu tähän), kutsunnoissa aikalaisätoiminnasta vastaaminen, Keski-Suomen puolustusvoimien uusintakutsuntoihin osallistuminen Jyväskylässä, Into Ry:n FYI-palavereihin ja Pohjoisen Keski-Suomen nuorisotyön verkoston aamupalavereihin satunnaisesti -sekä Kinnulan perhekeskuksen toimijaverkoston palavereihin osallistuminen, muutamia mainitakseni.

Kinnula - Kivijärvi etsivä nuorisotyön 5 K-kunnan seudullinen tiimi on tärkeä vertaistuellinen tuki ja teemme kehittämistyötä 5K-Kuntien etsivä nuorisotyön hyväksi. Seudullinen yhteistyö Karstulan, Kyyjärven sekä Kannonkosken etsivä nuorisotyön kanssa alkoi 1.8.2019. Tällä 5 K-kunnan alueella työskentelee tällä hetkellä kolme etsivää. Yhteistyö mahdollistaa myös tiimityöskentelyn. Olemme yleensä pyrkineet tapaamaan Teamsin kautta 2 viikon välein, huomioiden jokaisen työtilanteet. Lisäksi työhön kuuluvat Keski-Suomen etsivä nuorisotyön alueelliset tapaamiset 6 kertaa vuodessa sekä ryhmätyönohjaukseen osallistuminen neljä kertaa vuodessa. Lisäksi 5 K-kuntien etsivä nuorisotyöntekijät sekä nuorisotyöntekijät ovat tehneet yhteistyössä tehostetun nuorisotyön suunnitelman, jolla mahdollistetaan nuorisotyön otteella tapahtuva kriisityö esim. nuoria koskevissa tapaturmissa tms.

Aikalaisätoiminta ja verkossa tehtävä työ

Etsivä nuorisotyölle kunnissa kuuluva aikalaisätoiminnasta vastaaminen on kuulunut työtehtäviin myös vuonna 2024. Kutsunnoissa kohtaamiani nuoria (Kivijärvi-Kinnula kutsunnat) ja 5 K-kunnan seudullisen tiimin verkostotyönä (auttaminen haastattelemisessa) myös Karstula-Kyyjärvi kutsunnoissa kohtaamiani nuoria on ollut yhteensä n. 40 nuorta ja Jyväskylässä uusintakutsunnoissa (yhteistyössä Laukaan etsivän kanssa) kohtaamia nuoria on ollut 27 nuorta. Aikalaisätoiminnasta vastaamiseen kunnissa kuuluu terveystarkastusten jälkeen nuorten haastattelu, kutsunnoissa informointi etsivä nuorisotyöstä ja haastattelu ja palveluksen aikana sekä jälkeen työskentely nuoren kanssa.

Aikalaisätoiminnasta vastaaminen on etsivä nuorisotyön yksi työtehtävä, joka periaatteessa on samaa työtä, mitä teemme muutenkin, työympäristö on vain erilainen. Aikalaisyöskentely on vapaaehtoista nuorelle. Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyöllä on myös omat somekanavat Facebookissa ja Instagramissa, joissa hän tiedottaa kunnissa tapahtuvista asioista, jotka kohdistuvat nuoriin 16-28-vuotiaisiin sekä tiedottaa omista työkuvioista ja tavoitettavuudesta. Etsivä on myös osallistunut Into ry:n webinaariin kertoen Into ry:n kehittämän etsivä nuorisotyön itsearviointin lomakkeen käyttöön otosta. Myös muualla kuin verkossa tehdään näkyväksi etsivä nuorisotyötä. Vuonna 2024 teimme 5 K-kunnan etsivä nuorisotyön seudullisesta tiimityöskentelystä blogikirjoituksen, jonka Into ry julkaisi.

Prosessien seuranta ja dokumentointi

Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyöntekijä kirjoittaa vuosittain valtionavustushakemuksen Aluehallintovirastolle, tekee mahdolliset muutoshakemukset ja valtionavustuskauden jälkeen raportoi etsivä nuorisotyön kauden Aville. Arkityössä etsivä kirjaa PARent asiakasjärjestelmään kohtaamansa nuoret. Näistä järjestelmän tiedoista aluehallintovirastolle kootaan Parkkien kautta tilastotietoa, jotka ovat vuosittain nähtävissä nuorisotilastot.fi sivuilla. Sivuilla myös nähtävillä nuorten tarinoita työskentelystä etsivä

nuorisotyöntekijöiden kautta. Esimiehen kanssa olemme tehneet etsivä nuorisotyön itsearviointi ja muut vuosittain tehtävät kyselyt etsivä nuorisotyöstä.

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Yhteistyö koulujen ja viranomaisten kanssa mm. valistustoiminnassa ja ilkivallan ehkäisemisessä.
2. Nuorten osallistumiskanavien ja työtapojen kehittäminen.
3. Nuorisotilatoiminnan kehittäminen yhteistyössä esim. yhdistysten/seurojen kanssa. Nuorten vapaa-ajantoiminnan hajallaan olevan tarjonnan koordinoiminen. Nuorisotilojen käyttöönotto, tilan suunnittelu ja rakentaminen, tilakäytön suunnittelu ja toteuttaminen.
4. Nuorten osallistumisaktiivisuuden kanavoiminen rakentavaan toimintaan erilaisin työtavoin (mm. nuorisovaltuusto).
5. Etsivän nuorisotyön työtapojen kehittäminen ja alueellinen yhteistyö.

Toteutuminen vuonna 2024

1. Kunnassa ei ole erikseen nuorisotyöntekijää. Toimintaa on järjestetty kahden osa- aikaisen ohjaajan ja kunnan vapaa-aikaohjaajan toimesta. Tavoite nuorille suunnatuista neljästä tapahtumasta täyttyi suunnitellusti. Tilaisuuksiin osallistuneiden nuorten määrä täyttyi myös.
2. Nuorisovaltuuston kokoonpano hajosi paikkakunnalta poismuuton takia. Nuorisovaltuusto kokoontui kaksi kertaa vuoden 2024 aikana (50% tavoitteesta). Nuoret osallisuutta tapahtumien suunnittelussa ja osallistumista kunnan päätöksen prosesseihin parannettiin nimeämällä edustajistoa eri päätöksen teon tasoille. Nuorten osallistumisaktiivisuutta pyrittiin parantamaan nimeämällä nuorille edustajisto kunnan päätöksen teko elimiin. Etsivä on osallistunut aktiivisesti yhteistyön kehittämiseen sekä oman työnkehittämiseen osallistumalla alueellisen työohjaukseen.

Resurssipula vaikutti Nuvan toiminnanohjaamiseen. Nuorisovaltuusto ei itse jättänyt yhtään aloitetta kunnalle vuoden 2024 aikana, mutta kuntaa toimitettiin aloite joulukuussa 2024 uuden nuorisotilan käyttöönottamiseksi.

3. Vuonna 2024 Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyö on kehittänyt eri tavoin työtapojaan ja alueellista yhteistyötä on tehty.
4. Nuorisotilan toiminnan kehittämisessä onnistuttiin suhteessa käytössä olleisiin resursseihin nähden hyvin tai kohtalaisesti. Toimintaa järjestettiin kevään 2024 ajan niin, että nuorisotilat olivat avoinna neljä tuntia kahtena iltana viikossa. Syksyn 2024 osalta kävijämäärät jatkoivat laskuaan koko syksyn ajan. Vähäinen henkilöstöresurssi hankaloitti toiminnan järjestämistä. Kannonkosken Piispan hallinnoiman hankkeen kautta yhteistoimintaa järjestettiin Piispalassa kevään ja syksyn ajan. Yhteensä 20 kertaa järjestettyihin tapahtumiin osallistui yhteensä 500 yläkouluikäistä nuorta. Sivistystoimi luopui liikekeskuksessa olevien tilojen käytöstä lokakuun lopussa osana kunnan talouden tasapainotustyötä.
5. Kouluissa on järjestetty tapahtumia päihitteettömyyden edistämiseksi ja niiden käytön ennaltaehkäisemiseksi. Alueellista suunnitelmaan ennaltaehkäisemiseksi ei ole saatu aikaan Kinnulasta riippumattomista syistä. Kouluterveyskyselyn tulosten perusteella tilanne on

Kinnulassa kohtalainen, vaikka merkit sähkötupakoinnin räjähdysmäisestä kasvusta ovatkin kyselyssä ja kouluilla nousseet esille.

Nuorisopalvelujen toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	44 948,00	69 961,00	25 013,00
Toimintakulut	-72 095,00	-101 676,00	-29 581,00
Toimintakate	-27 147,00	-31 714,00	-4 567,00

Vastuualue

Kirjastotoimi

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sivistysjohtaja Niko Aihio

Toiminta-ajatus

Toiminnallaan kirjasto edistää käyttäjien yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, sekä tiedon saatavuutta ja käyttöä. Kirjastopalveluiden avulla tuetaan lukemiskulttuuria ja monipuolisen lukutaidon ylläpitämistä, mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittymiseen. Toiminnallaan kirjasto tukee aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta tarjoamalla käyttäjille tiloja ja toiminnan sisältöjä yhteistyössä yhteistyökumppaneiden, sekä eri hallinnonalojen kanssa. Kirjasto on paikallinen hyvinvointipalvelu, joka tavoittaa kaikissa elämäntilanteissa.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laadukas ja tarpeidenmukainen lähipalvelu, joka toimii myös verkossa. Kirjasto tapahtumien järjestäjänä ja tuottajana.	Lainaaajat ja käyttäjät 10 / vuosi	40 % asukkaista Osallistujat
Sitova	Palveluverkko Henkilökunta	Palveluaajat Omatoimipalvelu Verkkokirjasto ja tietopalveluverkko	Jokaisen arkipäivänä Joka päivä klo 7-21 24/7 1 / 1000 asukasta kohti (kirjastoalan koulutus)

	Tarpeita vastaava aineisto	Hankinta	400 / 1000 asukasta
		Laitteet	

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Ajanmukaisten lähipalveluiden ja digitaalisten sisältöjen tutuksi tekeminen kirjastotilassa, sekä opastus niiden käyttöön osaavan ja koulutetun henkilökunnan avulla.

Tavoite toteutui hyvin: Kirjaston päävastuullisena järjestämiä opastus- ja koulutustilaisuuksia järjestettiin yhteensä 18, osallistujia 175.

Kirjallisuuden ja lukemisen edistämisen tapahtumia järjestettiin 7, osallistujia 69.

Yhteistyö varkauskasvatuksen ja eri koulumuotojen kanssa oli jatkuvaa. Kirjasto toimi Lukudiplomien suorittamisen yhtenä osapuolena aineistontuotannon ja asiantuntijapalveluiden osalta. Luokkakäynnit ja kirjavinkkaukset, sekä kaikkien luokka-asteiden tiedonhakutehtävät jatkuivat. Varhaiskasvatuksen aamut toimivat edelleen.

Kansainvälisten opiskelijoiden integroituminen kirjaston tarjoamien palveluiden, laitteiden ja tilojen käyttäjiksi on jatkunut.

2. **Yhteistyön tekeminen aktiivisesti ja laaja-alaisesti eri toimijoiden kanssa, ”kokeiluja kirjaston arjessa”.**

Kirjasto ja eri toimijoiden hyvä (mm. Suomenselän kansalaisopisto ”Talo täynnä tarinoita”, Muistiyhdistys, asiantuntijavierailut, em. eri koulumuodot ja muut toimijat) yhteistyö säilyi ja Jyväskylän Ikääntyvien yliopiston luentoja pääsi seuraamaan edelleen viikoittain verkkovälitteisesti kirjastossa. Yhteistyön merkitys kasvoi edelleen, kun huomio vähäisen henkilökunnan ja resurssit.

3. **Paikallisen painetun ja tallennetun aineiston, sekä sanallisen perinteen esille tuominen toiminnassa ja eri toimijoiden kanssa tehtävässä yhteistyössä.**

Kirjaston kotiseutukokoelman esille tuominen eri yhteyksissä, sekä kertomusperinteen liittäminen eri kohtaamisiin ja tapahtumiin.

Toteutuminen vuonna 2024

Yleistä

Kirjaston palveluaika on keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9–12. Muina arkipäivinä (ma, ti, to) palveluaika on klo 12–18. Omatoimijat: maanantai - torstai klo 7–21, perjantai klo 7–20, lauantai klo 7–18 ja sunnuntai klo 7–21.

Kirjasto on ollut kokonaan suljettuna jouluviikon 23.12. - 29.12.2024. Kirjaston pidemmät omatoimijat ovat olleet kesällä 3 viikkoa 8.7. - 28.7.2024 ja vuoden vaihteessa 30.12. - 31.12.2024 lomajärjestelyjen vuoksi.

Poikkeavista palvelu- ja omatoimijaista on tiedotettu <https://keski.finna.fi> sekä kirjastot.fi, sekä www.kinnula.fi -sivuilla, sekä tiski- ja seinäilmoituksin.

Kirjaston runsaasti kiitosta saanut omatoimipalvelu on osaltaan mahdollistanut kirjaston joustavan ja asiakaslähtöisen palvelutoiminnan, mutta omatoimi ei kuitenkaan korvaa asiakaspalvelua.

Kertomusvuonna 2024 aukiolotunnit, jolloin henkilökunta on ollut paikalla 1 128, omatoimikirjaston aukioloajat 3 570, yhteensä palvelu- ja omatoimiaika 5 638 tuntia.

Kirjastoaineistokulut

Kertomusvuonna 2024 kirjastoaineistokulut olivat 11 925 €, josta kirjallisuuden hankinta 11 110 €. Kirjastoaineistokulut sisältävät kirjallisuuden lisäksi lehdet, elokuvat, musiikki, e-aineistot, verkkoaineistot ja kaiken muun materiaalin, mitä kirjasto tarjoaa käyttäjien lainattavaksi.

E-aineistot

E-aineistojen käyttö laajeni, kun valtakunnallinen E-kirjasto avautui 29.4.2024. E-kirjoja oli lainattavissa 71 432, e-lehtien ja e-kirjojen valikoima lisääntyi ja monipuolistui koko vuoden ajan. E-tietokantojen käyttökertoja oli 2 193. E-aineistojen tilastoinnit ja kuntaosuudet hoidetaan keskitetysti Jyväskylän kaupunginkirjaston toimesta. Yksittäiset kirjastot maksavat kunnan asukaslukuun perustuvat osuuden e-aineistojen aineistomäärärahasta.

Vuonna 2024 Kinnulan e-aineistokulut olivat 1227 euroa.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä 0,5 htv (kirjastoalan koulutetut). Muun henkilökunnan osuus 0,4 htv. Henkilötyövuosia kertomusvuoden aikana on ollut 0,67htv. Siihen vaikutti muun henkilökunnan osuuden vuorotteluvapaa. Tavoitteen mukainen 1 htv / 1000 asukasta ei toteutunut. Kertomusvuoden aikana asiointipiste jatkoi kirjaston tiloissa. Asiointipisteen henkilökunnan (40 %) osallistuminen kirjastotyöhön ei vuorotteluvapaan aikana toteutunut.

Tunnuslukuja

Kokoelmat / asukasluku	20,55
Kirjat / asukasluku	17,75
Hankinnat / asukasluku	192,38
Kirjahankinnat / asukasluku	186,47
Fyysiset käynnit / asukasluku	24,43

Lainaajia / asukasluku %	29,02
Toimintakulut v.2024 / asukasluku	64,37
Henkilöstökulut v. 2024 / asukasluku	26,49
Kirjastoaineistokulut / asukasluku	7,83
Tilakustannukset / asukasluku	23,97
Muut kulut / asukasluku	6,09

Lähteet: Axiell Aurora kirjastojärjestelmä, Supa-omatoimikirjasto-ohjelman Reporter Counter ja Suomen yleisten kirjastojen tilastointi (Länsi-Suomen Avi).

Kaikkien Suomen yleisten kirjastojen tilastot ja tunnusluvut kokonaisuudessaan löytyvät kirjastot.tilastot.fi

Kirjastotoimen toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	200,00	1 279,00	1 079,00
Toimintakulut	-100 629,00	-98 870,00	1 759,00
Toimintakate	-100 429,00	-97 591,00	2 838,00

Vastuualue

Kulttuuritoimi

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sivistysjohtaja Niko Aihio

Toiminta-ajatus

Kulttuuripalvelujen toiminta-ajatuksena on lisätä itsensä toteuttamista sekä yhteisöllisyyttä ja tätä kautta tukea psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Kulttuuripalvelujen toiminta-ajatus lähtee siitä, että jokaisella kuntalaisella on oikeus taiteen ja kulttuurin harrastamiseen sekä oman asuinpaikkansa historian ja kulttuuriperinnön tuntemiseen. Toimintaan osallistuminen tukee ihmisten ja yhteisöjen välistä kohtaamista, edistää yksilön osallisuutta, yhdenvertaisuutta sekä tasa-arvoa.

Kulttuuripalveluja toteutetaan yhteistyössä mm. varhaiskasvatuksen, kirjaston ja kansalaisopiston kesken. Kulttuuritoimen tehtävänä tukea taiteen ja kulttuurin harrastamista sekä kotiseututyötä yhteistyössä kansalaisopiston, kirjaston ja muiden toimijoiden kanssa. Tapahtumatyöryhmä suunnittelee ja koordinoi yhdessä kunnan toimijoiden kanssa eri toimijoiden kanssa tapahtuvaa tapahtumasuunnittelua. Kulttuuripalveluilla on keskeinen asema kunnan elinvoimaisuuden kehittämisessä (mm. erilaiset tapahtumat läpi vuoden.).

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Tilaisuuksien ja eri tapahtumien järjestäminen	Osallistujien määrä Tilaisuuksien määrä Tapahtumatyöryhmä	1000 henkilöä / vuosi 5 tilaisuutta /vuosi esim. lasten viikko, konsertit, vierailut, Taiteiden yö
	Kunnallisten kulttuuripalvelujen säilyminen ja tukeminen	Kunnan omin voimin toteutetut tapahtumat	Yhteistyössä kunnan eri hallintokuntien kanssa 2 tapahtumaa /vuosi
	Toiminta III-sektorin kanssa palveluja lisäävänä, kunnan elinvoimaisuudesta huolehtiminen, materiaallinen tuki	Säännölliset tapaamiset Yhteistyö kulttuurilaitosten ja –oppilaitosten kanssa	Väh. 3 kertaa/vuosi

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Yhteistyön tiivistäminen eri kulttuuritoimijoiden kesken, sekä kunnan asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoiminnan tukeminen pienenevien resurssien puitteissa.
2. Tapahtumien suunnittelu, toteutus, markkinointi ja tiedottaminen eri toimijoiden kanssa.
3. Tapahtumatyöryhmän toiminnan jatkaminen ja kehittäminen.

Toteutuminen vuonna 2024

1. Kunnan toimihenkilöiden ja tapahtumatyöryhmän toimintaa on jatkettu yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Tavoitteet eri kulttuuritilaisuuksien järjestämisestä toteutuivat monikerroin.
2. Tapahtumatyöryhmä ja juhlatyöryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja toteuttanut lyhyen ja pitkäjähtäimen suunnitelmia kulttuuritoimen eri toimintojen toteutumiseksi. Työryhmä on kokoontunut vuoden aikana (7) kertaa. Yhteistyössä eritoimijoiden kanssa järjestettiin Kinnula 110 Koululaitos 150- vuotisjuhlat. Joulukuussa järjestettiin myös konserttitoimintaa.
3. Edellytyksiä kulttuuritoiminnan järjestämiseen kunnassa toteutettiin yhteistyössä eri toimijoista koostuvan ryhmän kanssa. Se järjesti Heinärokki-tapahtuman koulukeskuksen alueella. Tapahtumassa oli myös oma osuus lapsiperheille. Elokuvia esitettiin yhteensä kaksi kertaa. Toimintasuunnitelmassa mainittua taiteidenyötä ei järjestetty.

Kulttuuritoimen toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	0,00	181,00	181,00
Toimintakulut	-7 050,00	-4 697,00	2 353,00

Toimintakate	-7 050,00	-4 545,00	2 505,00
--------------	-----------	-----------	----------

Vastuualue

Liikuntatoimi

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sivistysjohtaja Niko Aihio

Toiminta-ajatus

Liikuntatoimen toiminta-ajatuksena on edistää kaikenikäisten kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja näihin liittyvää kansalaistoimintaa sekä luoda edellytyksiä kuntalaisten elinikäisen liikunnallisen elämäntavan luomiselle. Liikunnan avulla edistetään tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tuetaan kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävä kehitystä. Toiminnassa nojaututaan paikalliseen ja alueelliseen monialaiseen yhteistyöhön, jonka avulla toteutetaan terveyttä edistävää liikuntaa, tuetaan kansalaistoimintaa, tarjotaan liikuntapaikkoja ja järjestetään liikuntaa erityisryhmille.

Liikuntasali ja -alueet

Toiminta muodosti aiemmin suurimman osan liikuntatoimen budjetista sekä käytännön työtehtävistä. Nämä hoidettiin yhteistyössä eri liikuntajärjestöjen, työllisyystoimijoiden, ja kunnan teknisen sektorin kanssa. Alueiden ja paikkojen kunto pyrittiin pitämään vähintään tyydyttävällä tasolla. Vapaa-ajanohjaajan vaihdoksen ja työnkuvan muutoksen jälkeen alueiden kunnossa pito siirtyi teknisen toimen ylläpitämäksi marraskuussa 2023 alkaen.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Liikunta-alueiden ja -paikkojen kunnossapidosta huolehtiminen	Sanallinen arviointi Asiakaspalautteet	Palautteen kysyminen käyttäjiltä, laadullinen tavoitteisto (asiakastyytyväisyys)
	Lasten ja nuorten liikuntakerhojen jatkaminen	Kerhojen määrä	Väh. yksi liikuntakerho/koulu/lukuvuosi
	Monipuolisten liikuntatapahtumien järjestäminen	Liikuntatapahtumien määrä	Tavoiteltava määrä 17 tapahtumaa/vuosi
	Fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin sekä terveyden edistäminen liikunnan keinoin	Tapahtuminen kävijät/vuosi Säännölliset kerhot eri kohderyhmille	Kävijöiden määrä (brutto) 150 osallistujaa/vuosi
	Edulliset liikuntatilat harrastajille	Liikuntavuorojen varausprosentti	90 % käyttövuoroista varattuna
	Uimahalli ja uimahallin toiminnallisuus,	Runsas kävijämäärä, palveluntuottajan	Palautteen kysyminen käyttäjiltä, laadullinen

	elämänlaatua lisäävä, kuntouttava	monipuolinen tarjonta, yhteistyö yrittäjän kanssa	tavoitteisto (asiakastyytyväisyys), runsas kävijämäärä: vauvasta ikäihmisiin
--	--------------------------------------	--	---

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Yhteistyö liikuntatyötä tekevien järjestöjen kanssa ja niiden toiminnan kehittämiseen osallistuminen.
2. Liikuntapaikkojen (liikuntasali ja -alue, kentät, uimalat, uimahalli, ladut) asianmukainen kunnossapito pienenevien resurssien rajoissa yhteistyössä liikuntajärjestöjen kanssa.
3. Tehokas tiedottaminen paikallisista ja valtakunnallisista tapahtumista sekä niihin osallistuminen.
4. "Liikuntaa harrastamattoman kuntalaisen" liikkumiseen aktivointi, sekä erityisryhmien (esim. vanhukset) huomioiminen. Kurssitoiminta.
5. Sisäliikuntatilojen välineiden hankinta resurssien puitteissa
6. Ohjatun opastuksen järjestäminen kuntosalilla välineiden käytöstä. Ohjattua uimahallitoimintaa mahdollisuuksien mukaan.
7. Vuoroja jaettaessa eri käyttäjä- ja ikäryhmien tarpeet pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan.

Toteutuminen vuonna 2024

1. Kunnan liikunta-alueiden asianmukainen kunnossapito siirtyi tekniselle toimelle. Tekninen toimi kilpailutti alueiden ulkoisen hoitamisen talville 2023-2024 sekä 2024-2025. Vain koulukeskuksen ja päiväkotien läheisyyteen tehdyt ladut sekä uimahallin kiinteistö huolto tehtiin kunnan omana toimintana. Siivouspalvelua ostettiin näihin kohteisiin kunnan siivouspalveluilta. Asiakaspalautteen ja työntekijöiden ilmoitusten perusteella tehtiin kohteisiin korjauksia tarpeen mukaan.
2. Lasten ja nuorten liikuntakerhojen jatkaminen. Vapaa-aikatoimen kautta toteutettiin perinteeksi muodostuneita Harrin-kerhoja yhteensä 4 kappaletta.
3. Monipuolisten liikuntatapahtumien järjestäminen. Kunnan vapaa-aikatoimi kehitteli uusia ideoita tapahtumia läpitoiminta vuoden. Uusin ja eniten osallistujia kokosi vapaa-aikatoimen järjestämä Vappu-rasti. Kinnulan keskustan alueella tapahtuneeseen matalan kynnyksen tapahtumaan osallistui noin 300 eri ikäistä liikkujaa.
4. Vuonna 2024 kunnassa käynnistyi liikuntaneuvonnan pilotti kokeilu. Toiminnan tarkoituksena oli vastata paremmin hallitusohjelman mukaisen Suomi liikkeelle kampanjan toteuttamiseen kunnassa. Kuntalaisten fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin sekä terveyden edistäminen toteutettiin vapaa-aikaohjaajan ja Suomenselän kansalaisopiston yhteistoimintana toteutettujen kurssien kautta. Kävijä tavoite (150 osallistujaa/vuosi) ylittyi monin kerroin. Varsinkin ohjatut kuntosaliohjaukset olivat todella suosittuja.

5. Liikuntatilojen käyttöaste heikkeni vuodesta 2023. Iltaisin ja viikonloppuisin tapahtunut käyttö väheni noin 20 %. Vapaa-aikatoimi otti käyttöön Julius varausjärjestelmän yksittäisten käyttötuntien tehostamiseksi.
6. Uimahallitoiminnan järjestämisvuosi oli hyvin haasteellinen. Syksyllä 2023 vaihdettu lämmönvaihdin rikkoutui joulunpyhien aikana. Käyttöveden lämpötila oli varsin alhainen koko tammikuun ajan mikä vaikutti kävijämäärän alkuvuodesta. Kohonneet energian hinnat ja käytöstä johtuvat korjaukset aiheuttivat sen, että toimintaa jatkettiin poikkeuksellisesti vasta marraskuussa 2024. Käyttäjämäärä laski vuodesta 2023 Toiminnan järjestämiseen vaikuttivat sivistystoimeen kohdistuneet säästöpainet sekä vähän koulutetun henkilöstön resurssi. Tämä näkyi varsinkin asiakaspalautteessa.

Liikuntatoimen toimintakate

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	17 674,00	21 603,00	3 929,00
Toimintakulut	-149 528,00	-141 678,00	7 850,00
Toimintakate	-131 854,00	-120 074,00	11 780,00

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tuloslaskelma (euroa)

Sivistystoimen toimintakate vuodelle 2024 oli 3 960 571,21 €. Valtuusto myönsi sivistystoimelle 23.1.2025 §6 talousarvioon 90 000 € ylitysluvan. Sivistystoimen toimintakate pysyi annetussa raamissa.

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan
tuloslaskelma (euroa)**

	Budjetti	Muut os	Budjetti. +	Toteuma	Poikkeama
	2024	2024	2024	2024	
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta					
TULOSLASKELMA					
Toimintatuotot					
Myyntituotot	199,300	0	199,300	238,963	39663
Maksutuotot	54,840	0	54,840	48,016	-6824
Tuet ja avustukset	87,422	0	87,422	148,391	60969
Muut toimintatuotot	24,800	0	24,800	25,891	1091
Toimintatuotot	366,362	0	366,362	461,262	94900
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2,818,856	0	-2,818,856	-2,836,063	17207
Palvelujen ostot	-559,105	0	-559,105	-657,259	98154
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-155,489	0	-155,489	-133,730	-21759
Avustukset	-27,000	0	-27,000	-34,834	7834
Muut toimintakulut	-766,483	0	-766,483	-744,764	-21719
Toimintakulut	-4,326,933	0	-4,326,933	-4,406,651	79718
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3,960,571	0	-3,960,571	-3,945,389	-15182

2.1.6. ELINVOIMA- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Elinvoima- ja ympäristölautakunnan toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

Hallintopalvelut	Puistot ja muut alueet
Kunnallistekniset laitokset	Pelastustoimen palvelut
Tilapalvelu	Ympäristöpalvelut
Sisäiset palvelut	Yhdyskuntasuunnittelupalvelut
Liikenneväylät	Ympäristöterveydenhuolto
Maa- ja metsätilat	Liikunta- ja ulkoilualueiden kunnossapito ja hoito
	Hankkeet

Vastuualue

Hallintopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Elinvoima- ja ympäristölautakunta vastasi teknisen toimen hallinnon palvelujen yhteensovittamisesta ja yhteisten hallinnon järjestelmien ylläpidosta. Lisäksi tulosalue tuotti erikseen sovittuja hallinnon hallinto-, suunnittelu-, valvonta-, työnohtopalveluja kunnan muille hallintokunnille.

Kunnan elinvoimaisuutta tuotiin esille mm. katukuvassa, ympäristön, metsien ja liikunta- ja ulkoilualueiden hoidossa.

Työllistettyjä ei ollut vuonna 2024 enää käytettävissä kuin yksittäisiä, joka luonnollisesti kuormitti huomattavasti enemmän ns. oma teknisen toimen porukkaa, kun apukäsiä ja jalkoja ei ollut enää niin käytettävissä.

Kiinteistöjen kunnosta pyrittiin huolehtimaan määrärahojen puitteissa.

Johtoverkosto ja toiminnan turvaamiseen tarkoitetut järjestelmiä pidettiin kunnossa.

Teknisen toimialaan liittyviä tiedostoja tuotettiin mahdollisimman helposti löydettäväksi ja käsiteltäväksi sähköiseen muotoon. Edelleen on kuitenkin paljon työtä.

Varautumiseen ja häiriötilanteisiin kiinnitettiin entistä enemmän huomioita ja valmiudet eri toimintojenmahdollisimman katkottomaan pyörittämiseen pyrittiin turvaamaan mm. kaukolämpö- ja vesihuoltolaitoksilla sekä kiinteistöillä.

Torialueen käyttö helpottui ja lisääntyi, kun torimaksuista luovuttiin vuoden 2024 alussa.

Lähipalvelut niin eri kilpailutusten kautta kuin myös muiden eri hankintojen osalta

pyrittiin huomioimaan ja hyödyntämään paikallista osaamista, palvelu- ja tavaratarjontaa.

Kotisivut ja ns. SOME-kanavia hyödynnettiin tiedottamisen osalta ja tullaan edelleen kehittämään teknisen toimialan viestintää, samoin hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan SOME-kanavia,

Imagollisesti teknisestä lautakunnasta pyrittiin luomaan mielikuva helposti tavoitettavasta, lähestyttävästä ja innovatiivisesta lautakunnasta.

Elinvoima- ja ympäristölautakunta vastaa kunnan rakentamisohjelman mukaisesta rakennuttamisesta.

Teknisen toimen tekemä vesihuollon (vesi + viemäri) toiminta-alueella olevien kiinteistöjen läpikäynti jaksottui koko vuodelle, jossa kartoitettiin kiinteistö kiinteistöltä vesi- ja viemäriliittymien tilanne, samoin liittymisvelvoitetta yms.

Vesihuollon puolelle hankittiin uusi asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä, joka otetaan käyttöön alkuvuodesta 2025.

Henkilöstömuutokset ja henkilöstövaje aiheuttivat omat haasteensa vuonna 2024.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Kunnan kunnallisteknisiä laitoksia, kiinteistöjä, liikennealueita, yleisiä alueita ja pelastuslaitosta ylläpidetään tehokkaasti ja taloudellisesti. Ympäristötoimi- ja yhdyskuntasuunnittelu kokonaistoimintaan toimivaksi kokonaisuudeksi. Ympäristöterveydenhuolto.	Hallintopalvelut euroa / teknisen toimen tuottamat palvelut.	Alle 5 % käyttötalousmenoista.

Kehittämisperiaatteet

1. Hyvän palvelun ylläpito ja kehittäminen
2. Asioiden mahdollisimman nopea ja joustava käsittely
3. Käyttöötoiminnan ja valvonnan tehostaminen

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Hallintopalvelut	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	27 000	0	27000	28721
Toimintakulut	-133 502	0	-133502	-133329
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-106502	0	-106502	-104609

Vastuualue

Kunnallistekniset laitokset

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Tulosalueeseen kuuluvat tulosityksiköt

Vesihuoltolaitos
Lämpölaitos
Jätehuolto
Valokuitu

Toiminta-ajatus

Tuotettiin kaukolämpölaitos- ja laajakaistapalveluja asiakkaille kunnanvaltuuston hyväksymien taksaperiaatteiden mukaisesti.

Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy vastasi jäteveden puhdistamisesta keskitetysti kunnassa ja siirtolinjasta pumppaamoihin ja laitteineen kokonaisuudessa Lestijärven ja Kinnulan kuntien välillä.

Jätevesien osalta Kinnulan kunnan sisäisten (pl. jätevedenpuhdistamo ja siirtolinja kokonaisuudessaan laitteineen sekä koneineen) viemäriverkostojen rakentamisesta ja ylläpidosta vastasi Kinnulan viemärilaitos.

Puhtaan veden osalta toiminta jatkui kunnilla itsenäisinä. Kinnulaan on rakennettu varavesiyhteys Lestijärven Palokankaan vedenottamolta siirtolinjan rakentamishankkeen yhteydessä vuonna 2009.

VALOKUIDUN TULOSYKSIKKÖ

Toiminta

Elisa Oyj hallinnoi 1.3.2016 alkaen (heillä ajantasatieto), liittymä vuonna 2024 116 kpl

Kaapelin vuokra 1200 €/kk kunnalle

Liittymän hinta 650 € asiakkaille (kunnalle asiakkaan maksettava, operaattorille on oma liittymämaksunsa)

Uutta valokuituverkkoa ei rakennettu. Yksittäisiä liittymiä liitettiin jo ns. valmiina olevaan ja jo rakennettuun verkkoon. Elisa hallinnoi liittyjien tietoja.

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma	Poikkeama
Valokuitu	2024	2024	2024	2024	
Toimintatuotot	16400	0	16400	14400	2000
Toimintakulut	-3500	0	-3500	-1313	-2187
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	12900	0	12900	13087	-187

KAUKOLÄMPÖLAITOKSEN TULOSYKSIKKÖ

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laitos on liike-taloudellisesti kannattava vuonna 2024	Laitoksen tulos Toimintakate positiivinen	ei toteutunut
	Asiakkaan maksama kaukolämmön hinta on kilpailukykyinen kevytöljylämmitykseen nähden	Lämmön kokonaishinta perusmaksuineen euro / MWh	Alittaa kevytöljyllä tuotetun lämmönhinnan min. 5 %:lla. Toteutui

Kehittämisperiaatteet

1. Taksoja tarkistetaan ylläpitokustannuksia ja investointeja vastaaviksi pitkällä aikajänteellä
2. Käyttövarmuuden parantaminen ennakoivien, suunniteltujen huoltotoimenpiteiden avulla
3. Luenta- ja laskutusjärjestelmän kehittäminen (etäluettavat mittarit)
4. Varautumisen ja riskienhallinnan kehittäminen

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP23	TA24	TP24
Kaukolämpöasiakkaat kpl	71	76	71
Myyty kaukolämpö Mwh	5502	6800	5686

Suoritteiden hinta	TP23	TA24	TP24
Kaukolämpö Mwh / euroa	57,95	68,00	68,00

Keskeisiä lukuja	TP23	TA24	TP24
verkoston pituus (m)	7240	7900	7240

Puupolttoaineen toimittaja oli Kivioja Oy.

Energian hinta ja energian tuottaminen (hake, öljy, sähkö) on edellisvuosiin suhteutettuna kalliimpaa.

Vuonna 2024 tuotto-odotus oli hyvin lähellä budjetoitua, mutta energian tuottamiseen tarvittavaa haketta ja öljyä jouduttiin ennalta-arvaamattomista syistä hankkimaan selkeästi budjetoitua enemmän. Lisäksi lämpölaitoksella jouduttiin tekemään saneerauksia ja huoltoja huomattavasti budjetoitua enemmän.

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Kaukolämpölaitos	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	462673	0	462673	468036
Toimintakulut	-328882	0	-328882	-587844
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	133791	0	133791	-119808

JÄTEHUOLLON TULOSYKSIKKÖ

Toiminta-ajatus

Kinnulan jätehuolto hoidetaan yhteisen jätelautakunnan, Sydän-Suomen Jätelautakunnan toimesta ja palvelun tuottajana Kinnulaan on Sammakkokangas Oy.

<https://www.saarijarvi.fi/jatehuolto/sydan-suomen-jatelautakunta>

<http://www.sammakkokangas.fi/fi>

Kehittämisperiaatteet

1. Sammakkokangas Oy organisoi ja kehittää alueen jätehuoltoa.

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Jätehuolto	2024	2024	2024	2024
Toimintakulut	-4880	0	-4880	-3489
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4880	0	-4880	-3489

Vastuualue

Tilapalvelu

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Suoritetaan kohtuullisen tasoista kunnossapitoa ja laitoshoidtoa mahdollisimman edullisin kustannuksin palvelu-, asuin-, liike- ja teollisuuskiinteistöissä.

Tavoitteet

Kiinteistöjä pidetään suunnitelmallisesti kunnossa ja hoidetaan mahdollisimmat taloudelliset pitäen käyttökustannukset mahdollisimman alhaisina.

Kehittämisperiaatteet

1. Hyvän ja avoimen yhteistyön jatkaminen Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa, jolla on vuokralla SOTE-kiinteistöjä (Kotipiha, Sote-keskus ja paloasema) Kinnulassa
2. Kiinteistönhuollon hyvä ja ammattitaitoinen huolto- ja kunnossapito ja sen merkityksen korostuminen erityisesti vanhojen kiinteistöjen osalta
3. Suunnitelmalliset ja ennakoidut korjaukset
4. tilatarpeiden optimointi
5. Vuokria asuin-, teollisuus- ja liikerakennusten osalta tarkistetaan käyttö- tai elinkustannusindeksiä. Teollisuus- ja liiketilojen osalta vuokrat ja vuokrasopimukset määrittelee kunnanhallitus.

Toiminta

Kunnan omistamat rakennukset	TP23	TA24	TP24
Palvelutuot. rakennukset* kpl	8	8	8
Liikerakennukset kpl**	1	1	1
Asuinrakennukset kpl***	2	1	3
Teollisuusrakennukset kpl****	2	2	2

* Palvelutuotannon rakennuksiin kuuluvat: kunnanvirasto (Leenantie), Kinnulatalo (Seurojentalo), Nurmela+kirjasto, YA+lukio+liikuntasali, vanhainkoti, päiväkot, terveyskeskus, vanha kunnantalo

** Liikerakennuksiin kuuluvat: Kinnuskeskus

*** Asuinrakennuksiin kuuluvat: opettajien asuntola (rivitalo), Marjankoti, Kinnulan Kartano

**** Teollisuusrakennuksiin kuuluvat: muovi- ja kaukolämpöputkihallit

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Tilapalvelu	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	1591565	0	1591565	1607477
Toimintakulut	-844746	0	-844746	-794625
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	746818	0	746818	812852

Vastuualue

Sisäiset palvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

1.1.2024 alkaen ruokapalveluiden toiminta on alkanut yhtiömuotoisena, Kinnulan Ruokapalvelu Oy. Ruokapalvelun henkilöstö on siirtynyt Kinnulan kunnan alaisuudesta Kinnulan Ruokapalvelu Oy:n työntekijöiksi. Toimitusjohtajana yrityksessä aloittanut 1.1.2024 alkaen Aki Suhonen.

Vastuualue

Sisäiset palvelut (Siivouspalvelu)

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Siivouspalvelu huolehtii kunnan eri hallintokuntien kohteiden puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen ja laatutasovaatimusten mukaisesti. Siivouspalvelut toteutetaan kunnan omana palvelutuotantona, lisäksi pienessä määrin käytetään ostopalvelua. Siivouspalveluiden toimintaa ohjaa kestävän kehityksen näkökulmat ja toiminnassa pyritään huomioimaan energiatehokkuus, uudet teknologiset ratkaisut sekä kehittämällä uusia tehokkaita toimintatapoja.

Vuoden 2023 aikana on tehty siivouspalveluiden kokonaisvaltainen mitoitus, jossa kaikki kohteet on käyty läpi. Mitoituksessa nousseita epäkohtia on huomioitu uuden toimintakauden aloitettu vuonna 2024 alkaen.

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Siivouksen sisäiset palvelusopimukset ja niiden päivittäminen
2. Energiatehokkuuden huomiointi päivittäistoiminnassa
3. Hankinta- ja ostopalvelusopimusten kriittinen tarkastelu
4. Kestävän kehityksen näkökulmat huomioon toiminnan suunnittelussa
5. Henkilöstön ammattitaidon kehittäminen

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Siivouspalvelut	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	185 000		185 000	172 185,71
Toimintakulut	-154 148,15		-	-135 619,33
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	30 851,85	0	30 851,85	37 366,38

Vastuualue

Liikenneväylät

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Liikenneväylien tulosalue huolehtii katujen ja tievalaistusten kunnossapidosta. Lisäksi avustetaan yksityisteiden talvi- ja kesä kunnossapitoa kunnanvaltuuston hyväksymän avustusmäärärahan puitteissa. Tekninen lautakunta on toiminut kunnan ja tiehallinnon välillä kunnan alueen liikenneväylien kehittämisessä. Liikenneturvallisuustyöryhmän toiminta teknisen lautakunnan ohjaamana.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Teiden kunnossapito liikennemäärien mukaisella tasolla	Liikenneonnettomuuksien määrä kunnan ylläpitämällä teillä.	0 kpl liikenneonnettomuuksia

Kehittämisperiaatteet

1. Liikenneväylien jatkuva vuosittainen ylläpito ja kunnossapito eri vuodenaikoina.
2. Liikenneturvallisuuden kehittämien
3. Liikenneturvallisuustyöryhmän toiminnan jatkaminen

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP23	TA24	TP24
Kunnan hoitamat tiet			
-yleiset tiet, tievalot (km)	15,5	15,5	15,5
-asemakaavatiet (km)	17,5	17,5	17,5
Avustettavat yks.tiet km	70,97	70,97	70,97

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
	2024	2024	2024	2024
Liikenneväylät				
Toimintakulut	-127 201	0	-127 201	-116 316
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-127 201	0	-127 201	-116 316

Vastuualue

Maa- ja metsätilat (myös tontit)

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Maa- ja metsätilojen tulosalue vastaa kunnan maa- ja metsätilojen tuottavasta hoitamisesta.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Suoritettu metsätalous-suunnitelman mukaiset toimenpiteet, myös lannoitukset.	Metsätalouden nettotuotto	Nettotulo min. 50 000 euroa, toteutui

Kehittämisperiaatteet

- 1.Suoritetaan metsätaloussuunnitelman mukaiset metsänhakkuu- ja hoitotyöt yhteistyössä Metsänhoitoyhdistyksen kanssa.
- 2.Metsätaloussuunnitelman päivittäminen
- 3.Kunnan maa-alueita vuokrataan hyötykäyttöön.
- 4.Maanvuokraussopimuksissa noudatetaan paikkakunnan yleistä hintatasoa.

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP23	TA24	TP24
Metsän parannustyöt (ha)	35	35	5,5
Metsän myynti (m ³)	3000	3000	3045,5
Keskeisiä lukuja	TP23	TA24	TP24
Metsätalousmaa (ha)	917	917	917

Kinnulan kunnalla on kunnanvaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma.

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Maa- ja metsätilat	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	142000	0	142000	166069
Toimintakulut	-51535	0	-51535	-38168
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	90465	0	90465	127902

Vastuualue

Puistot ja muut alueet

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tavoitteena on kunnossapitää puistoalueita, uimalaa, venesatamia, toria, yleisiä reittejä ja muita yleisiä alueita.

Tavoitteet Ylläpidetään hyvää ja viihtyväisyyteen kiinnitettyä tasoa.

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Julkisilla piha- ja viher-alueilla noudatetaan sellaista hoitotasoa, joka tyydyttää asukkaita ja on kuntakuvan kannalta miellyttävä	Saatu palaute	Palaute pääosin rakentavaa, ideoivaa ja positiivista.

Kehittämisperiaatteet

1. Huolehditaan yleisten alueiden siisteydestä ja järjestyksestä.
2. Ilkivaltakorjaukset tehdään välittömästi tai heti kun se on mahdollista.
3. Liikunta- ja ulkoilualueet tulivat teknisen toimen ylläpidettäväksi ja kehitettäväksi

Toiminta

Keskeisiä lukuja	TP23	TA24	TP24
Puistoalueet (ha)	10	10	10
Uimalat (kpl)	1	1	1
Venesatamat (kpl)	3	3	3
Torit (kpl)	1	1	1

1. Yleisiä uimarantoja 1 kpl, mutta vesinäytteet otettiin uimalaitoksen (Jäppäjärvi) lisäksi myös Kaakonlammen ja Muholan Valkeisen käytössä olevilta uimapaikoilta.
2. Yleisten alueiden kunnossapitoon kiinnitettiin erityistä huomiota ja tekninen toimi hoiti niin yleisten alueiden kuin myös liikunta- ja ulkoilualueiden kunnossapidon.
3. Työllistettyjä ei ollut enää käytettävissä, joten em. tehtävät hoidettiin teknisen omalla työntekijävahvuudella

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Puistot ja muut alueet	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	1750	0	1750	3026

Toimintakulut	-54782	0	-54782	-63410
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-53032	0	-53032	-60384

Vastuualue

Pelastustoimen palvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Palotoimen operatiiviset tehtävät hoitaa Keski-Suomen pelastuslaitos.

Kunta vuokraa toimitilat pelastustoimelle.

<https://pelastustoimi.fi/keski-suomi>

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Pelastustoimen palvelut	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	104080	0	104080	107807
Toimintakulut	-40426	0	-40426	-34284
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	63654	0	63654	73523

Vastuualue

Työllistämispalvelut

Kunnanhallituksella ennen olleet työllistämispalvelut siirtyivät tekniselle toimelle vuoden 2023 alusta, toki siirtyen takaisin keskushallinnolle 1.1.2025.

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Työllistäminen	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	10 000		10 000	32 253
Toimintakulut	- 89 381	-	- 89 381	- 130 766
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 79 381	-	- 79 381	- 98 513

Vastuualue

Ympäristöpalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvontapalvelut tuottaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi, joka toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa. Asiat käsitellään organisaatiota varten perustetussa lautakunnassa ja lautakunnan päätökset saatetaan Kinnulan kunnan teknisen lautakunnan tietoon.

www.pkyt.fi

Ympäristötoimi suorittaa neuvontaa, rakennustarkastuksia rakennuslainsäädännön mukaisesti sekä tekee ympäristönsuojelua edistäviä esityksiä ja päätöksiä.

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Ympäristöpalvelut	2024	2024	2024	2024
Toimintakulut	-51714	0	-51714	-48815
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-51714	0	-51714	-48815

Vastuualue

Yhdyskuntasuunnittelupalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ihmisystävällisen ja luonnonläheisen asuinympäristön saavuttaminen ja ylläpitäminen.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
----------	---------	---------	----------------------

		Uusilla kaavoilla ajanmukaistetaan ja lisätään rakennuspaikkoja	Rakentajille on tarjolla riittävästi toivomusten mukaisia rakennuspaikkoja	Tyytyväiset rakentajat Loma-asuntojen asumistason korottaminen
--	--	--	--	---

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Yhteistyö naapurikuntien kanssa

1. Aluearkkitehtitoimintaa jatketaan
 - vuodelle 2022 aluearkkitehtipalvelun talousarviossa esitetty vuosimaksusumma oli 15 839 €. Aluearkkitehtipalvelun kuntakohtaisten tuntitoteumaosuuksien takia Saarijärven kaupunki palautti vuosimaksusta 1 109 € eli palvelun hinnaksi muodostui 14 730 €.
 - vuodelle 2023 aluearkkitehtipalvelun talousarviossa esitetty vuosimaksusumma oli 16 427 €. Aluearkkitehtipalvelun kuntakohtaisten tuntitoteumaosuuksien takia Saarijärven kaupunki palautti vuosimaksusta 1 514 € eli palvelun hinnaksi muodostui 14 913 €.
 - vuodelle 2024 aluearkkitehtipalvelun talousarviossa esitetty vuosimaksusumma oli 17 428 €. Aluearkkitehtipalvelun kuntakohtaisten tuntitoteumaosuuksien takia Saarijärven kaupunki palautti vuosimaksusta 4 706 € eli palvelun hinnaksi muodostui 12 722 €.
 - Tuulivoimaosayleiskaavoitusten hallintotyötunneista Kinnulan kunta on lisäksi voinut laskuttaa tuulivoimayhtiöitä (tuloa kunnalle) tuulivoimaosayleiskaavoituksiin liittyvien kaavoituksen käynnistämissopimusten mukaisesti. Aluearkkitehtipalveluista on ilmoitettu laskutettavat tuntimäärät.
2. Seudullista yhteistyötä kehitetään edelleen

Kunnan omana työnä (tarvittaessa aluearkkitehtipalvelut laativat esiteaineistoja):

3. Saarensalmen ranta-asemakaava-alueen tonttien tehokas markkinointi
4. Isopellon asemakaava-alueen tonttien markkinointi

Laadinnassa oleva kaavat:

1. Pekanrämeeen tuulivoimapuiston osayleiskaava
 - Pekanrämeeen tuulivoimaosayleiskaava ei edennyt vielä luonnosvaiheeseen v. 2024. YVA-ohjelma sekä kaavan vireilletuloaineistot olivat nähtävillä vuoden 2023 puolella. Kinnulan kunta ei vastaa YVA-menettelystä (vastaa vain tuulivoimaosayleiskaavoituksesta).
2. Kettukangas – Hanhikankaan tuulivoimapuiston osayleiskaava
 - Kaavahanke on kuulutettu vireille ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä keväällä 2022. YVA-selostus oli nähtävillä 20.5.-19.7.2024. Keski-Suomen ELY-keskus antoi YVA-

menettelyyn liittyvän perustellun päätelmän 17.10.2025. Kaavaluonnosaineiston laadinta on käynnistynyt vuoden 2024 aikana.

3. Vehkanevan aurinko- ja tuulivoimapuiston osayleiskaava

- Kaavahankkeen vireilletuloaineisto (osallistumis- ja arviointisuunnitelma) oli nähtävillä 4.9. – 18.10.2024 yhtäaikaaisesti YVA-ohjelman kanssa.
- Keski-Suomen ELY-keskus antoi lausunnon YVA-ohjelmasta 19.11.2024.

4. Katajan tuulivoimaosayleiskaavoitus

- Katajan tuulivoimaosayleiskaavoitus käynnistyi kunnanhallituksen päätöksellä 30.9.2024 § 131. Samalla hyväksyttiin kaavahanketta koskeva kaavoituksen käynnistämissopimus.
- Kaavoituksen käynnistämismuutoksen viranomaisneuvottelu ja YVA-menettelyn ennakkoneuvottelu kutsuttiin koolle tammikuussa 2025 pidettäväksi.

5. Kinnulan Kivijärven vesistöjen rantaosayleiskaavan tarkistus ja muutoshanke

- Kaavahanketta koskevat mitoitus- ja suunnitteluperusteet hyväksyttiin valtuustossa 19.5.2021, jonka jälkeen kaavan luonnosaineistoa oli mahdollista valmistella nähtäville asetettavaksi.
- Kinnulan Kivijärven rantaosayleiskaavan muutoksen alustavaa kaavaluonnosta on valmisteltu mitoitus- ja suunnitteluperusteiden pohjalta. Kaavan teknisenä laatijan toimii (FCG) Finnish Consulting Group Oy. Kaavaluonnosaineistoa ei saatu vielä kaavakonsultilta vuoden 2024 puolella nähtäville asetettavaksi.

6. UPM:n ranta-asemakaavahanke

- Ranta-asemakaava ei ole kunnan aloitteesta käynnistetty eikä kunnan maa-alueille sijoittuva kaavahanke. Kyseessä on maanomistajan ranta-asemakaavahanke, jonka käynnistämisestä voi päättää maanomistajataho. Kaava-aineisto on ollut nähtävillä luonnoksena ja ehdotusaineistoa odotellaan. Ranta-asemakaavan hyväksymisen toimivalta on kunnanvaltuustolla.

7. Pienvesistöjen rantaosayleiskaavan laadinta

- Perusaineistoja on laadittu kaavatöitä varten ja ko. aineistot ovat käytettävissä poikkeamismenettelyissä, jos lupia haetaan kaavoittamattomille pienvesistöille. Pienvesistöille ei ole ollut rakentamispainetta ja siten rantaosayleiskaavan laadintatarve on vähäinen.

Muut maankäytön kehittämishankkeet:

1. Yleisten alueiden lohkomistoimitukset

- Saarijärven kaupungin mittaryhmä on hoitanut kirkonkylän tärkeimmältä osa-alueelta tarvittavat valmistelut ja kartoitustyöt. Maanmittauslaitoksen vastuulla on hoitaa toimituskokoukset. Lohkomistoimituksiin liittyviä maastotöitä on mahdollista jatkaa vuoden 2025 kesällä puuttuvilta osin, mikäli Kinnulan kunta ja Saarijärven kaupunki sopivat työn yksityiskohdista.

2. Ajantasakaavan päivitys LOUHI-järjestelmään kaavamuukskohteiden osalta

- LOUHI kaava-aineistoista ei saa auki asemakaava-alueen kaavamerkintöjä, koska eri aikoina laadittujen asemakaavojen rajauksia ei ole aineistossa. Koko aineiston päivitys ja muunto dwg-muotoon on ajankohtaista, koska uusi pohjakartta-aineisto on nyt käytettävissä. Työ edellyttää konsulttityön ostamista.
- Aluearkkitehtipalveluihin on koottu Kinnulan voimassa olevien asemakaavojen aineistot. Aluearkkitehtipalvelut valmistelevat tarjouspyyntöaineistot Sweco Oy:lle, jotta LOUHE:ssa näkyvät kaavakartta-aineistot saadaan täydennettyä kaava-alue-rajauksilla ja kaavamerkinnoilla.

3. Kaavoituskatsaus 2024–2025

- Kaavoituskatsaus vuosille 2024–2025 on hyväksytty kunnanhallituksessa 17.06.2024 § 93. Vuonna 2025 laaditaan uudenlainen, tiivistetty kaavoituskatsaus, mikäli uusi alueidenkäyttölaki edellyttää kaavoituskatsauksen laadintaa.

Tulevaisuuden kaavahankkeita

1. Kirkonkylän osayleiskaavan laadinta
 - käynnistetään kun resurssit mahdollistavat laadinnan
2. Kinnulan kirkonkylän asemakaavan muutos- ja laajennus sekä ajantasaisuuden tarkistaminen.
 - käynnistetään kun resurssit mahdollistavat laadinnan

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Yhdyskuntasuunnittelupalvelut	2024	2024	2024	2024
Toimintatuotot	6000	0	6000	4382
Toimintakulut	-60592	0	-60592	-12663
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-54592	0	-54592	-8281

Vastuualue

Ympäristöterveydenhuolto (ympäristöterveysvalvonta, eläinlääkintä ja -suojaus ja löytöeläinten säilytyspalvelu)

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ympäristötoimi on itsenäinen yksikkö Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi joka sopimus pohjaisesti huolehtii eri viranomaispalvelujen tuottamisesta Pohjoisessa Keski-Suomessa isäntäkuntanaan Viitasaaren kaupunki.

<https://viitasaari.fi/ymparistotoimi/pohjoisen-keski-suomen-ymparistotoimi/>

Toiminta

Toiminnan tarkemmat tiedot ovat yhteisen ympäristölautakunnan toimintakertomuksessa.

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteutuma
Ympäristöterveydenhuolto	2024	2024	2024	2024
Toimintakulut	-133854	0	-133854	-143615
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-133854	0	-133854	-143615

Kinnulan vesihuoltolaitos (kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö)

Vesihuoltolaitoksen tuloseyksikkö jakaantuu seuraavasti:

1. Vesilaitos
2. Viemärlaitos

Vesihuoltolaitos ei vastaa huleveden viemäroinnistä.

Kehittämisperiaatteet

1. Kinnulan kunnan vesihuoltolaitos on asennuttanut asiakkailleen etäluettavia vesimittareita. Tämän erittäin tärkeän kehittämistyön myötä niin vesihuoltolaitokselle kuin vesihuoltolaitoksen asiakkaille luotiin hyvät puitteet mm. kulutuksen ja laskutuksen reaaliaikaisuuteen.

2. Hankittin uusi asiakastieto- ja vesilaskutusjärjestelmä

3. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen sisällä olevia liitettyjä ja liittämättömiä kiinteistöjä kartoitettiin ja ajantasaistettiin yhteistyössä Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimen kanssa. Työtä jatketaan edelleen.

4. SSP:n ja WSP:n ylläpidettiin (puhtaan veden ja jäteveden riskikartoitukset), joilla ohjataan vesihuoltolaitosta tunnistamaan vaarat ja arvioimaan niihin liittyvät riskit sekä valitsemaan toimenpiteet riskien vähentämiseksi. Työkalujen avulla vesihuoltolaitos myös luo seurantaohjelman riskienhallinnan tehokkuuden monitoroimiseksi sekä oman toimenpideohjelmansa riskienhallinnan parantamiseksi.

5. Luotua sähköistä johtotietojärjestelmää (vesi-, viemäri-, ja valokuitu) ylläpidettiin.

6. Käyttötoiminnan, huollon ja valvonnan kehitettiin.

VESILAITOS**Tavoitteet**

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laitos on liike- taloudellisesti kannattavia	Laitoksen tulos	Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4 %. Toteutui.
	Veden häiriötön jakelu	Käyttökeskeytys	Lyhyitä keskeytyksiä, vuotokorjauksia ym. Koko toiminnan keskeytyk- siä ei ollut.
	Veden laatu täyttää terveellisuuden vaatimukset	Tutkimustulokset	Vesinäytteet täyttävät ohjeavot.

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP23	TA24	TP24
Vesiliittymät kpl	778	800	815
Laskutettava vesi m ³	91014	131000	92568

Suoritteiden hinta	TP23	TA24	TP24
Puhdas vesi m ³ /euroa	1,20	1,30	1,20

Keskeisiä lukuja	TP23	TA24	TP24
Veden jakeluverkoston pituus (m)	161500	166500	162500

VIEMÄRILAITOS**Tavoitteet**

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laitos on liiketaloudellisesti kannattavia	Laitoksen tulos	Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4 %. ei toteudu.

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP23	TA24	TP24
Viemäri liittymät kpl	523	540	566
Laskutettava jätevesi m ³	91942	60000	55237

Suoritteiden hinta	TP23	TA24	TP24
Puhdistettu vesi m ³ /euroa	3,70	4,00	4,00

Keskeisiä lukuja	TP23	TA24	TP24
Viemäri laitoksen verkoston pituus (m)	76750	78000	77000

* tarkistettavana vielä kokonaisluvut

1. Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy vastasi Kinnulan jätevesien puhdistamisesta
2. Yksittäisiä liittymiä rakennettiin toiminta-alueella

Kinnulan Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma (euroa)

	Budjetti 2024	Muutos 2024	Budjetti. + 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Kinnulan vesihuoltolaitos					
TULOSLASKELMA					
Toimintatuotot					
Myyntituotot	575 885	0	0	572 727	-572 727
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	21 610	-21 610
Toimintatuotot	575 885	0	575 885	594 337	-18 452
Valmistus omaan käyttöön					
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-92 905	0	-92 905	-105 657	12 752
Palvelujen ostot	-422 550	0	-422 550	-428 607	6 057
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 623	0	-36 623	-31 016	-5 607
Avustukset	0	0	0		0
Muut toimintakulut	0	0	0	-25 901	25 901
Toimintakulut	-552 078	0	-552 078	-591 181	39 103
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	23 807	0	23 807	3 156	20 651
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	0	0	0	0	0
Liikelaitosten peruspääoman m.	0	0	0	0	0
Viivästyskorkotulot	0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	0	0	0	4 531	-4 531
Muut rahoituskulut	0	0	0	-15 256	15 256
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-10 725	10 725
VUOSIKATE	23 807	0	23 807	-7 569	31 376
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-163 270	0	-163 270	-151 925	-11 345
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-155 378	155 378
Laskennalliset erät	0	0	0	0	0
Vyörytykset	0	0	0	0	0
Laskennalliset erät	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	23 807	0	23 807	-162 947	186 754
Satunnaiset kulut	0	0	0	-725	0
Poistoeron muutos	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	23 807	0	23 807	-163 672	187 479

Elinvoima- ja ympäristölautakunta (tekninen) sis. Kinnulan Vesihuoltolaitos

	Budjetti 2024	Muutos 2024	Budjetti. + 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
TULOSLASKELMA					
Toimintatuotot					
Myyntituotot	1 344 708	-12 200	548 623	1 424 332	-327 086
Tuet ja avustukset	10 000	0	10 000	32 253	-22 253
Muut toimintatuotot	1 767 645	0	1 767 645	1 774 679	-7 035
Toimintatuotot	3 122 353	-12 200	3 110 153	3 231 264	-121 112
Valmistus omaan käyttöön				800	-800
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-570 860	0	-570 860	-570 131	-729
Palvelujen ostot	-1 153 015	0	-1 153 015	-1 089 021	-63 994
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-745 452	0	-745 452	-893 166	147 714
Avustukset	-76 670	0	-76 670	-77 799	1 129
Muut toimintakulut	-85 226	0	-85 226	-239 438	154 212
Toimintakulut	-2 631 223	0	-2 631 223	-2 869 555	238 332
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	491 130	-12 200	478 930	362 509	116 421

2.1.7. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN KINNULAN KUNTA ml Kinnulan Vesihuoltolaitos (ulkoiset + sisäiset)

	Toteuma 2023	Budjetti 2024	Muutos 2024	Budjetti. + 2024	Toteuma 2024	Poikkeama Tot vs. Budj. 2024
TULOSLASKELMA						
Toimintatuotot						
Myyntituotot	2 000 257	1 544 008	-14 705	1 529 303	1 673 416	-144 113
Maksutuotot	53 517	56 640	0	56 640	51 892	4 748
Tuet ja avustukset	278 813	134 422	50 851	185 273	235 660	-50 387
Muut toimintatuotot	2 034 171	1 814 044	-33	1 814 011	1 841 093	-27 082
Toimintatuotot	4 366 757	3 549 114	36 113	3 585 227	3 802 061	-216 834
Valmistus omaan käyttöön					800	
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-4 314 425	-3 787 828	2 595	-3 785 233	-3 785 639	406
Palvelujen ostot	-2 411 859	-2 172 001	-20	-2 172 021	-2 193 713	21 692
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 271 805	-908 921	0	-908 921	-1 028 916	119 995
Avustukset	-130 422	-132 686	0	-132 686	-127 911	-4 776
Muut toimintakulut	-935 451	-896 831	178 651	-718 180	-1 042 443	324 263
Toimintakulut	-9 063 961	-7 898 267	181 226	-7 717 041	-8 178 621	461 580
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 697 203	-4 349 153	217 339	-4 131 814	-4 375 759	243 945
Verotulot	2 995 204	3 239 000	0	3 239 000	3 573 080	-334 080
Valtionosuudet	2 181 456	2 159 374	0	2 159 374	2 444 665	-285 291
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	32 433		0	0	22 022	-22 022
Muut rahoitustuotot	25 499		0	0	23 963	-23 963
Korkokulut	-129 541		0	0	-139 009	139 009
Muut rahoituskulut	-1 647		0	0	-25 122	25 122
Rahoitustuotot ja -kulut	-73 256	-94 600	4 087	-90 513	-118 146	27 633
VUOSIKATE	406 201	954 621	221 426	1 176 047	1 523 839	-347 792
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 166 749	-1 015 220	0	-1 015 220	-1 007 852	-7 368
Poistot ja arvonalentumiset	-1 166 749	0	0	0	-1 007 852	1 007 852
Laskennalliset erät	0	0	0	0	0	0
Vyörytykset	0	0	0	0	0	0
Laskennalliset erät	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-760 548	954 621	221 426	1 176 047	515 987	660 060
Satunnaiset erät					-237 031	
Poistoeron muutos	0	0	0	0	12 668	-12 668
Varausten muutos	0	0	0	0	0	0
Rahastojen muutos	0	0	0	0	-3 000	3 000
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-760 548	954 621	221 426	1 176 047	288 624	887 423

Verotulojen erittely

	2024	2023	2022	2021
Kunnan tulovero	2 187 129,88	1 946 058,07	3 960 600,50	4 056 088,20
Kiinteistövero	924 697,38	468 975,78	457 186,41	438 687,29
Osuus yhteisöveron tuotosta	461 252,75	580 169,80	1 015 261,75	1 045 360,16
 Verotulot yhteensä	 3 573 080,01	 2 995 203,65	 5 433 048,66	 5 540 135,65

Vuosi**Tuloveroprosentti**

2019	21
2020	21
2021	21,5
2022	21,5
2023	8,86
2024	9,5

Valtionosuuksien erittely

	2024	2023	2022	2021
Kunnan peruspalvelujen valtion osuus	1 425 600,00	1 612 653,00	6 466 818,00	6 146 756,00
<i>Siitä:</i>				
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	851 904,00	707 007,00	1 664 396,00	1 741 005,00
Järjestelmämuutoksen tasaus				
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	525 748,00	226 724,00	256 467,00	191 065,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	150 000,00			250 000,00
Veromenetysten kompensatiot	343 315,00	342 079,00	1 089 196,00	977 043,00
Muut valtionosuudet	2,15			
Valtionosuudet yhteensä	2 444 665,15	2 181 456,00	7 812 481,00	7 564 864,00

2.2. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Kinnulan kunta	Budjetti 2024	Muutos 2024	Budj.+ 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Inv/Liikuntasalin vanhan lattian purku ja uuden rakentaminen					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-200 000,00	0,00	-200 000,00	-87 225,77	-112 774,23
INVESTOINNIT NETTO	-200 000,00	0,00	-200 000,00	-87 225,77	-112 774,23
Inv/Varautuminen äkillisiin kohteisiin					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-22 922,65	7 922,65
INVESTOINNIT NETTO	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-22 922,65	7 922,65
Inv/Nurmelan ala-koulun kanaalin kaukolämpö - käyttövesiputkiston					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-28 100,00	-11 900,00
INVESTOINNIT NETTO	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-28 100,00	-11 900,00
Inv/Jakelulinjasto koulun jakelukeittiölle					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-17 438,47	-22 561,53
INVESTOINNIT NETTO	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-17 438,47	-22 561,53
Inv/Sivistystoimi, atk-välineet, irtaimisto					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-23 886,28	-1 113,72
INVESTOINNIT NETTO	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-23 886,28	-1 113,72
Inv/Kaukolämpölaitos					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
Inv/Urheilukentän huoltorakennus					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-20 765,50	-79 234,50
INVESTOINNIT NETTO	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-20 765,50	-79 234,50
Inv/Museoalueen rakennusten ja alueen kunnostaminen					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-11 620,90	-8 379,10
INVESTOINNIT NETTO	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-11 620,90	-8 379,10
Inv/Paloaseman saneeraus					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00
Inv/SOTE-keskuksen katon uusiminen					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-38 285,96	-21 714,04
INVESTOINNIT NETTO	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-38 285,96	-21 714,04
Inv/Dynasty 10					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-11 726,07	1 726,07
INVESTOINNIT NETTO	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-11 726,07	1 726,07
Inv/Kadut					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
Inv/Yleiset alueet					
INVESTOINNIT					

INVESTOINTIMENOT	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-19 918,68	-81,32
INVESTOINNIT NETTO	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-19 918,68	-81,32
Kiinteistöt ja maa-alueet					
INVESTOINTIMENOT	0,00	0,00	0,00	-95 685,00	95 685,00
INVESTOINNIT NETTO	0,00	0,00	0,00	-87 583,00	87 583,00
INVESTOINNIT Kunta					
INVESTOINTIMENOT	-590 000,00	0,00 #	-590 000,00	-377 575,28	-212 424,72
INVESTOINTITULOT	0,00	0,00 #	0,00	50 000,00	-308 109,72
INVESTOINNIT NETTO	0,00	0,00	0,00	-327 575,28	-308 109,72

	Budjetti	Muutos	Budj. +	Toteuma	Poikkeama
Kinnulan Vesihuoltolaitos	2024	2024	2024	2024	
Inv/Vesilaitos					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-28 290,56	8 290,56
INVESTOINNIT NETTO	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-28 290,56	8 290,56
Inv/Viemärlaitos					
INVESTOINNIT					
INVESTOINTIMENOT	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
INVESTOINNIT Vesihuolto					
INVESTOINTIMENOT	-40 000,00	0,00 #	-40 000,00	-28 290,56	-11 709,44
INVESTOINNIT NETTO	-40 000,00	0,00 #	-40 000,00	-28 290,56	-11 709,44
INVESTOINNIT YHTEENSÄ Kunta + VH					
INVESTOINTIMENOT	-630 000,00	0,00	-630 000,00	-405 865,84	-224 134,16
INVESTOINTITULOT	0,00	0,00	0,00	50 000,00	-50 000,00
INVESTOINNIT NETTO	-630 000,00	0,00	-630 000,00	-355 865,84	-319 819,16

2.3. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSLASKELMA	Budjetti 2024	Bu-muutos 2024	Budjetti+ muutos	Toteuma 2024 01–12	Poikkeama
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
TOIMINNAN RAHAVIRTA					
Vuosikate	1 004 331	0	1 004 331	1 523 839	-519 508
Satunnaiset erät				-237 031	237 031
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-455	455
TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 004 331	0	1 004 331	1 286 353	-282 022
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-605 000	0	-605 000	-419 638	-185 362
Rahoitusosuudet investointeihin	0	0	0	50 000	-50 000
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0	0	11 380	-11 380
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-605 000	0	-605 000	-358 257	-246 743
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	399 331	0	399 331	928 096	-528 765
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET					
Antolainasaamisten lisäykset	0	0	0	-15 315	15 315
Antolainasaamisten vähennykset	0	0	0	0	0
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	0	0	0	-15 315	15 315
LAINAKANNAN MUUTOKSET					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-300 000	0	-300 000	-300 000	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	-300 000	300 000
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-300 000	0	-300 000	-600 000	300 000
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0	0	0	139 682	-139 682
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSE					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	0	0
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	-160	160
Saamisten muutos	0	0	0	600 367	-600 367
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	-222 344	222 344
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	0	0	0	377 863	-377 863
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-300 000	0	-300 000	-97 770	-202 230
RAHAVAROJEN MUUTOS	99 331		99 331	830 326	
RAHAVARAT 31.12.	0	0	0	1 258 284	-1 258 284
RAHAVARAT 1.1.	0	0	0	427 959	-427 959
RAHAVAROJEN MUUTOS	0	0	0	-830 326	830 326

2.4. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	Budjetti 2024	Budjetti muutos	Budjetti+ muutos	Toteuma 2024 01–12
Kunnanvaltuusto				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	900,00
Toimintakulut	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-35 188,91
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-34 288,91
Tilintarkastus				
TULOSLASKELMA				
Toimintakulut	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-40 241,12
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-40 241,12
Vaalit				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	8 100,00	0,00	8 100,00	8 510,40
Toimintakulut	-13 353,58	0,00	-13 353,58	-14 635,86
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 253,58	0,00	-5 253,58	-6 125,46
Kunnanhallitus				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	21 600,00	0,00	21 600,00	25 831,54
Toimintakulut	-388 247,26	0,00	-388 247,26	-370 316,22
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-366 647,26	0,00	-366 647,26	-344 484,68
Toimikunnat				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Toimintakulut	-42 452,00	0,00	-42 452,00	0,00
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-26 452,00	0,00	-26 452,00	0,00
Hallintopalvelut (keskushallinto)				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	1 800,00	0,00	1 800,00	3 720,18
Toimintakulut	-97 877,46	0,00	-97 877,46	-93 094,62
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-96 077,46	0,00	-96 077,46	-89 374,44
Henkilöstöhallinto				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	939,01
Toimintakulut	-3 800,00	0,00	-2 128,59	-995,54
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 800,00	0,00	-2 128,59	-56,53
Palvelut (keskushallinto)				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	12 900,00	0,00	12 900,00	26 769,69
Toimintakulut	-334 378,17	0,00	-334 378,17	-277 814,83
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-321 478,17	0,00	-321 478,17	-251 045,14

Hallintopalvelut (sivistysltk)

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	202,02
Toimintakulut	-64 320,28	0,00	-64 320,28	-47 892,55
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-64 320,28	0,00	-64 320,28	-47 690,53

Päivähoito

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	43 000,00	0,00	43 000,00	22 413,09
Toimintakulut	-978 963,42	0,00	-978 963,42	-990 857,81
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-935 963,42	0,00	-935 963,42	-968 444,72

Perusopetus

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	186 900,00	0,00	186 900,00	260 708,94
Toimintakulut	-1 982 686,21	0,00	-1 982 686,21	-1 958 815,86
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 795 786,21	0,00	-1 795 786,21	-1 698 106,92

Esiopetus

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	0,00	0,00	0,00	12,10
Toimintakulut	-158 523,27	0,00	-158 523,27	-138 188,12
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-158 523,27	0,00	-158 523,27	-138 176,02

Lukio

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	33 300,00	0,00	33 300,00	40 217,39
Toimintakulut	-573 677,24	0,00	-573 677,24	-661 015,70
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-540 377,24	0,00	-540 377,24	-620 798,31

Kansalaisopisto

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	40 340,00	0,00	40 340,00	44 681,98
Toimintakulut	-239 458,90	0,00	-239 458,90	-262 958,89
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-199 118,90	0,00	-199 118,90	-218 276,91

Kirjasto

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	200,00	0,00	200,00	1 279,17
Toimintakulut	-100 629,57	0,00	-100 629,57	-98 870,85
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-100 429,57	0,00	-100 429,57	-97 591,68

Kulttuuri

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot				181,82
Toimintakulut	-7 050,00	0,00	-7 050,00	-4 697,49
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 050,00	0,00	-7 050,00	-4 515,67

Liikuntapalvelut

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	17 674,00	0,00	17 674,00	21 603,69
Toimintakulut	-149 528,60	0,00	-149 528,60	-141 678,01
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-131 854,60	0,00	-131 854,60	-120 074,32

Nuorisopalvelut				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	44 948,00	0,00	44 948,00	69 961,62
Toimintakulut	-72 095,73	0,00	-72 095,73	-101 676,12
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-27 147,73	0,00	-27 147,73	-31 714,50
Hallintopalvelut (tekninen ltk)				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	27 000,00	0,00	27 000,00	28 720,51
Toimintakulut	-133 502,42	0,00	-133 502,42	-133 329,34
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-106 502,42	0,00	-106 502,42	-104 608,83
Valokuitu				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	16 400,00	0,00	16 400,00	14 400,00
Toimintakulut	-3 500,00	0,00	-3 500,00	-1 312,68
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	12 900,00	0,00	12 900,00	13 087,32
Kaukolämpölaitos				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	462 673,00	0,00	462 673,00	468 036,47
Toimintakulut	-328 881,58	0,00	-328 881,58	-587 844,08
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	133 791,42	0,00	133 791,42	-119 807,61
Jätehuolto				
TULOSLASKELMA				
Toimintakulut	-4 880,10	0,00	-4 880,10	-3 489,44
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 880,10	0,00	-4 880,10	-3 489,44
Teollisuushallit				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	146 399,00	0,00	146 399,00	146 400,00
Toimintakulut	-19 282,00	0,00	-19 282,00	-70 840,20
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	127 117,00	0,00	127 117,00	75 559,80
Liikerakennukset				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	40 543,00	0,00	40 543,00	36 560,47
Toimintakulut	-40 837,51	0,00	-40 837,51	-32 743,06
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-294,51	0,00	-294,51	3 817,41
Vuokra-asunnot				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	72 850,00	0,00	72 850,00	62 632,56
Toimintakulut	-25 919,91	0,00	-25 919,91	-20 225,72
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	46 930,09	0,00	46 930,09	42 406,84
Palvelutuotannon rakennukset				
TULOSLASKELMA				
Toimintatuotot	1 278 692,52	0,00	1 278 692,52	1 280 141,01
Toimintakulut	-717 694,21	0,00	-717 694,21	-621 104,67
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	560 998,31	0,00	560 998,31	659 036,34

Muut rakennukset

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	53 080,00	0,00	53 080,00	81 743,38
Toimintakulut	-41 012,62	0,00	-41 012,62	-49 711,30
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	12 067,38	0,00	12 067,38	32 032,08

Ruokapalvelut

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	185 000,00	0,00	185 000,00	204 754,82
Toimintakulut	-154 148,15	0,00	-154 148,15	-149 644,13
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	30 851,85	0,00	30 851,85	55 110,69

Liikenneväylät

TULOSLASKELMA

Toimintakulut	127 201,13	0,00	127 201,13	-116 316,10
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	127 201,13	0,00	127 201,13	-116 316,10

Maa- ja metsätilat

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	142 000,00	0,00	142 000,00	166 069,42
Toimintakulut	-51 534,77	0,00	-51 534,77	-38 167,62
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	90 465,23	0,00	90 465,23	127 901,80

Puistot ja muut alueet

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	1 750,00	0,00	1 750,00	3 026,40
Toimintakulut	-54 782,92	0,00	-54 782,92	-63 409,71
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-53 032,92	0,00	-53 032,92	-60 383,31

Pelastustoimen palvelut

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	104 080,00	0,00	104 080,00	107 806,72
Toimintakulut	-40 425,88	0,00	-40 425,88	-34 284,22
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	63 654,12	0,00	63 654,12	73 522,50

Työllistäminen

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	32 253,25
Toimintakulut	-89 380,96	0,00	-89 380,96	-130 765,50
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-99 380,96	0,00	-99 380,96	-98 512,25

Ympäristöpalvelut

TULOSLASKELMA

Toimintakulut	-51 714,49	0,00	-51 714,49	-48 814,83
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-51 714,49	0,00	-51 714,49	-48 814,83

Yhdyskuntasuunnittelupalvelut

TULOSLASKELMA

Toimintatuotot	6 000,00	0,00	6 000,00	4 382,00
Toimintakulut	-60 591,90	0,00	-60 591,90	-12 663,00
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-54 591,90	0,00	-54 591,90	-8 281,00

Ympäristöterveydenhuolto

TULOSLASKELMA

Toimintakulut	-133 854,00	0,00	-133 854,00	-143 614,93
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-133 854,00	0,00	-133 854,00	-143 614,93

2024					
	Alkup.TA	Muutos	TA + Muutos	Toteuma	Poikkeama
TULOSLASKELMAOSA	1 049 221	217339	1 266 560	1 523 839	-257 279
tuotot	3 549 114	36113	3 585 227	3 802 061	-216 834
valmistus omaan käyttöön				800	-800
kulut	-7 898 267	181226	-7 717 041	-8 178 621	461 580
Verotulot	3 239 000	0	3 239 000	3 573 080	-334 080
Valtionosuudet	2 159 374	0	2 159 374	2 444 665	-285 291
Korkotulot	0	0	0	22 022	-22 022
Muut rahoitustulot	0	0	0	23 963	-23 963
Korkokulut	0	0	0	-139 009	139 009
Muut rahoituskulut	0	0	0	-25 122	25 122
RAHOITUSOSA	399 331	0	399 331	941 867	-542 536
tuotot	1 004 331	0	1 004 331	1 585 219	-580 888
kulut	-605 000	0	-605 000	-643 352	38 352
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaam.lisäys	0	0	0	0	0
Antolainasaam.vähennys	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset	-300000		-300 000	-300 000	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	-300 000	300 000
Oman pääoman muutokset	0	0	0	152 350	-152 350
Muut maksuvalm.muutokset	0	0	0	377 863	-377 863
Vaikutus maksuvalmiuteen					
YHTEENSÄ	1 448 552	217 339	1 665 891	2 395 919	-730 028
tuotot	9 951 819	0	9 951 819	11 982 023	-2 030 204
kulut	-7 898 267	0	-7 898 267	-8 942 752	1 044 485

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1. TULOSLASKELMA (kunta ml. vesihuoltolaitos)

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
TULOSLASKELMA		
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 279 392,28	1 431 399,11
Maksutuotot	51 291,22	53 036,76
Tuet ja avustukset	235 660,35	278 812,73
Muut toimintatuotot	1 090 975,75	1 224 104,76
Toimintatuotot	2 657 319,60	2 987 353,36
Valmistus omaan käyttöön	800,00	
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-3 785 638,72	-4 314 424,66
Palvelujen ostot	-2 009 123,93	-2 017 818,80
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-819 480,86	-1 096 447,89
Avustukset	-127 910,50	-130 421,56
Muut toimintakulut	-291 724,90	-125 444,74
Toimintakulut	-7 033 878,91	-7 684 557,65
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 375 759,31	-4 697 204,29
Verotulot	3 573 080,01	2 995 203,65
Valtionosuudet	2 444 665,15	2 181 456,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	22 022,19	32 432,90
Muut rahoitustuotot	23 962,77	25 499,38
Korkokulut	-139 009,27	-129 540,87
Muut rahoituskulut	-25 122,18	-1 647,16
Rahoitustuotot ja -kulut	-118 146,49	-73 255,75
VUOSIKATE	1 523 839,36	406 199,61
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 007 852,19	-993 328,43
Arvonalentumiset	0,00	-173 420,29
Poistot ja arvonalentumiset	-1 007 852,19	-1 166 748,72
TILIKAUDEN TULOS	515 987,17	-760 549,11
Satunnaiset erät	-237 030,90	
Poistoeron muutos	12 668,00	0,00
Varausten muutos	0,00	0,00
Rahastojen muutos	-3 000,00	0,00
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	288 624,27	-760 549,11

3.2. RAHOITUSLASKELMA

2024

2023

RAHOITUSLASKELMA

TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

TOIMINNAN RAHAVIRTA

Vuosikate	1 523 839,36	406 199,61
Satunnaiset erät	-237 030,90	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-455,49	-178 013,00
TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 286 352,97	228 186,61

INVESTOINTIEN RAHAVIRTA

Investointimenot	-419 637,72	-920 567,15
Rahoitusosuudet investointimenoihin	50 000,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	11 380,49	95 072,08
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-358 257,23	-825 495,07
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	928 095,74	-597 308,46

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

Rahoitustuotot ja -kulut

Antolainasaamisten lisäykset	-15 315,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-15 315,00	0,00

LAINAKANNAN MUUTOKSET

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-300 000,00	-300 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-300 000,00	500 000,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-600 000,00	200 000,00

OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET

139 682,01 38 195,99

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	-1 782,07
Vaihto-omaisuuden muutos	-160,00	50 783,20
Saamisten muutos	600 366,51	1 381 537,82
Korottomien velkojen muutos	-222 343,68	-878 548,94

MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET

377 862,83 551 990,01

RAHOITUKSEN RAHAVIRTA

-97 770,16 790 186,00

RAHAVAROJEN MUUTOS

830 325,58 192 877,54

RAHAVARAT 31.12.

1 258 284,29 427 958,71

RAHAVARAT 1.1.

427 958,71 235 081,17

RAHAVAROJEN MUUTOS

830 325,58 192 877,54

3.3. TASE

	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	168 771,95	183 231,60
Aineettomat hyödykkeet	168 771,95	183 231,60
 Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 663 091,97	1 665 914,97
Rakennukset	6 922 242,07	7 172 160,41
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 315 601,99	3 668 141,99
Koneet ja kalusto	229 467,35	269 053,52
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	31 044,66	34 629,05
Aineelliset hyödykkeet	12 161 448,04	12 809 899,94
 Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	690 931,14	690 931,14
Kuntayhtymäosuudet	109 352,79	109 352,79
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	776 832,24	763 060,16
Muut osakkeet ja osuudet	126 685,64	126 685,64
Muut saamiset	15 315,00	
Sijoitukset	1 719 116,81	1 690 029,73
PYSYVÄT VASTAAVAT	14 049 336,80	14 683 161,27
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	221,33	334,65
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	221,33	334,65
 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	82 660,00	82 500,00
Ennakkomaksut	14 468,41	14 468,41
Vaihto-omaisuus	97 128,41	96 968,41
 Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	375 355,21	696 151,67
Muut saamiset	0,00	313 737,24
Pitkäaikaiset saamiset	375 355,21	1 009 888,91
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	742 140,73	888 849,78
Lainasaamiset	78 366,73	112 909,64
Muut saamiset	219 537,52	58 278,62
Muut siirtosaamiset	97 190,05	43 029,80
Lyhytaikaiset saamiset	1 137 235,03	1 103 067,84
Saamiset	1 512 590,24	2 112 956,75

Rahat ja pankkisaamiset	1 258 284,29	427 958,71
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 868 002,94	2 637 883,87
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 917 561,07	17 321 379,79
	2024	2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 409 287,47	6 409 287,47
Muut omat rahastot	1 365 500,07	1 362 500,07
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	2 470 503,54	3 078 702,66
Tilikauden yli/aijäämä	288 624,25	-760 549,11
OMA PÄÄOMA	10 533 915,33	10 089 941,09
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	206 910,48	232 246,44
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	206 910,48	232 246,44
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	221,33	334,65
Muut toimeksiantojen pääomat	18,95	18,95
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	240,28	353,60
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 500 000,00	1 800 000,00
Pitkäaikainen	1 500 000,00	1 800 000,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	3 000 000,00	3 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500 000,00	800 000,00
Saadut ennakot	21 251,51	18 017,36
Ostovelat	629 029,91	729 503,07
Liittymismaksut ja muut velat	81 787,82	189 487,84
Siirtovelat		
Siirtyvät korot	0,00	10,33
Lomapalkkajaksotus	296 970,28	326 240,76
Muut siirtovelat	147 455,46	135 579,30
Siirtovelat	444 425,74	461 830,39
Lyhytaikainen	4 676 494,98	5 198 838,66
VIERAS PÄÄOMA	6 176 494,98	6 998 838,66
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 917 561,07	17 321 379,79

3.4. KONSERNILASKELMAT

3.4.1. KONSERNIN TULOSLASKELMA

KINNULA	1.1– 31.12.2024	1.1– 31.12.2023
Toimintatuotot	3 121 970,54	3 642 808,75
Toimintakulut	-7 575 627,60	-8 693 357,19
Osuus osakkuusyhtiöiden voitosta/tappiosta	-140 809,25	-120 998,09
Toimintakate	-4 594 466,31	-5 171 546,53
Verotulot	3 573 080,01	2 995 203,65
Valtionosuudet	2 996 208,18	2 834 925,27
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	35 595,28	43 272,18
Muut rahoitustuotot	24 904,08	28 286,33
Korkokulut	-304 576,24	-284 004,10
Muut rahoituskulut	-27 685,28	-1 968,14
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-271 762,15	-214 413,73
Vuosikate	1 703 059,72	444 168,66
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 217 331,25	-1 205 600,80
Arvonalentumiset	0,00	-173 420,29
Poistot ja arvonalentumiset yht.	-1 217 331,25	-1 379 021,09
Satunnaiset erät	-237 030,90	0,00
Tilikauden tulos	248 697,57	-934 852,43
Tilinpäätössiirrot	-2 852,09	-148,14
Tilikauden verot	-20 494,07	
Vähemmistöosuudet	-19 393,36	4 343,47
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	205 958,05	-930 657,09

3.4.2. KONSERNITASE

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	168 771,95	183 231,60
Aineettomat hyödykkeet	168 771,95	183 231,60
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 713 976,03	1 716 799,03
Rakennukset	9 748 766,37	10 110 075,35
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 326 321,22	3 680 435,23
Koneet ja kalusto	1 046 506,10	1 157 229,98
Muut aineelliset hyödykkeet	157 585,01	157 748,33
Enn.maksut ja keskener.hankinnat	62 687,26	45 236,71
Aineelliset hyödykkeet	16 055 841,98	16 867 523,63
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	160 585,59	301 394,84
Muut osakkeet ja osuudet	127 659,86	127 730,20
Muut saamiset	15 315,00	
Sijoitukset	303 560,45	429 125,04
PYSYVÄT VASTAAVAT	16 528 174,38	17 479 881,27
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	22 391,44	34 820,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	112 112,40	107 812,09
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	375 725,71	705 695,84
Lyhytaikaiset saamiset	1 241 291,05	1 469 437,07
Saamiset	1 617 016,76	2 175 132,91
Rahoitusarvopaperit	262 131,49	244 138,51
Rahat ja pankkisaamiset	1 687 866,73	1 027 361,45
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 679 127,38	3 554 444,96
VASTAAVAA YHTEENSÄ	20 229 693,20	21 069 146,32

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	6 409 287,47	6 409 287,47
Arvonkorotusrahasto	74 350,35	74 420,69
Muut omat rahastot	1 365 512,78	1 362 675,05
Edellisten tilikausien yli/alijäämä,	2 177 652,28	3 108 309,37
Tilikauden yli/aijäämä	205 958,06 -	930 657,09
OMA PÄÄOMA	10 232 760,94	10 024 035,50
VÄHEMMISTÖOSUUDET	94 508,95	75 115,58
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	42 430,37	83 127,30
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	5 025 428,00	5 461 020,00
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	3 635 592,00	3 935 592,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 198 972,94	1 490 255,94
VIERAS PÄÄOMA	9 859 992,94	10 886 867,94
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	20 229 693,20	21 069 147,32

3.4.3. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	1 575 074,73	444 168,66
Satunnaiset erät	-237 030,90	0,00
Tuloverot	-20 494,07	
Tulorahoituksen korjauserät	140 353,76	278 911,09
TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 457 903,52	723 079,75
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-469 653,90	-1 226 553,53
Rahoitusosuudet investointimenoihin	67 539,95	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	11 380,49	15 218,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-390 733,46	-1 211 335,53
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	1 067 170,06	-488 255,79
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainasaamisten lisäykset	-15 315,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	477,60
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-15 315,00	477,60
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-435 592,00	297 055,49
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-300 000,00	500 000,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-735 592,00	797 055,49
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-14,36	39 184,50
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-28 268,28	37 478,84
Vaihto-omaisuuden muutos	-4 300,30	60 072,42
Saamisten muutos	686 101,15	870 402,97
Korottomien velkojen muutos	-291 283,00	-1 895 926,78
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	362 249,56	-927 972,55
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-388 671,80	-91 254,96
RAHAVAROJEN MUUTOS	678 498,26	-579 510,75
RAHAVARAT 31.12.	1 949 998,22	1 271 499,96
RAHAVARAT 1.1.	1 271 499,96	1 851 010,70
RAHAVAROJEN MUUTOS	678 498,26	-579 510,72

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

4.1.1. Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Tulojen ja menojen kirjaamisperusteet

Menot ja tulot on kirjattu suoriteperusteisesti poikkeuksena vähäiset liiketapahtumat. Verotulot on kirjattu tilinpäätöksessä Verohallinnon tilitysten suoritusajankohdan mukaan kalenterikuukausittain ao. tilikauden tuloksi.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty 24.1.2013 laadittua poistosuunnitelmaa. Ennen vuotta 2013 hankittuun käyttöomaisuuteen sovelletaan 9.12.1997 laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa 'Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet'.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 8 000 euroa, on kirjattu tuloslaskelmaan vuosikuluiksi (aktivointiraja KV 24.1.2013 § 6).

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Tytäryhtiön Kiinteistö Oy Kinnuskeskuksen vuoden 2024 oma pääoma oli 284 063,11 € ja kunnan pysyvissä vastaavissa osakkeiden arvo oli 300 255,13 €, eli eroa kunnan taseen arvon ja yhtiön oman pääoman välillä oli -16 192,02 €. Kunta katsoo, että yhtiön oman pääoman heikentyminen on tilapäistä ja tästä syystä osakkeiden arvonalentumista ei ole tehty kunnan taseessa.

Osakkuusyhtiön Asunto Oy Kinnulan Honkalinnan vuoden 2024 oikaistu oma pääoma oli - 29 423,74 € ja kunnan pysyvissä vastaavissa osakkeiden arvo oli 160 000,00 €, eli eroa kunnan taseen arvon ja yhtiön oman pääoman välillä oli - 189 423,74 €. Kunta katsoo, että yhtiön oman pääoman heikentymistä ja sen syitä on tarkisteltava lisää ja tästä syystä osakkeiden arvonalentumista ei ole vielä tehty kunnan taseessa.

Osakkuusyhtiön Asunto Oy Kinnulan Mikonkujan vuoden 2024 oikaistu oma pääoma oli 159 299,09 € ja kunnan pysyvissä vastaavissa osakkeiden arvo oli 330 200,00 €, eli eroa kunnan taseen arvon ja yhtiön oman pääoman välillä oli -170 900,91 €. Kunta katsoo, että

yhtiön oman pääoman heikentymistä ja sen syitä on tarkisteltava lisää ja tästä syystä osakkeiden arvonalentumista ei ole vielä tehty kunnan taseessa.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon määräisenä.

4.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

4.2.1. Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden käsittelyssä on Kinnulan kunnan maksuosuus koskien Keski-Suomen sairaanhoitopiirin peruspääoman alentamista.

Aikaisempien tilikausien virheiden oikaisuista muodostuu muutos omaan pääomaan.

Kunnan kirjanpitoon on aikaisempien tilikausien 2022 – 2023 virheet oikaistu oman pääoman erää edellisten tilikausien ylijäämää/alijäämää oikaisemalla. Tilikauden tilinpäätöksessä on vuoden 2023 valtionosuuden jaksottamaton osuus 127 985 euroa kirjattu edellisten tilikausien ylijäämään.

Lisäksi on korjattu vuoteen 2022 liittyvää virheellistä kustannuserien siirtosopimussummaa korjaamalla muita saamia tytäryhteisöiltä summalla 35 196 euroa ja vastaava oikaisu on merkitty edellisten tilikausien alijäämään. Edellä mainittujen lisäksi on samalla korjattu pienempiä, ei oleellisia aiempien tilikausien virheitä tekemällä vastaava oikaisu edellisten tilikausien ylijäämään, korjausten yhteissumma on 59 561 euroa.

Kunta konsernin osalta vuoden 2023 tilinpäätökseen on tehty yllä mainitut korjaukset, jonka vuoksi vertailutiedot ovat muuttuneet. Korjausten vaikutus yhteensä + 152 349,99. **Kunnan vuoden 2023 vertailutietoja ei ole muutettu.**

Tulos:

- toimintatuotot	+ 22 945,75
- toimintakulut	- 11 248,74
- valtionosuudet	+ 127 985,00
- poistoeron muutos	+ 12 667,98 (ei vaikutusta rahoituslaskelmaan)

Tase:

- Sijoitusten osakkeet	+13 772,08
- Pitkäaikaiset saamiset	- 26 022,32
- Lyhytaikaiset saamiset	+ 127 985,00
- Poistoero	- 12 667,98 (ei vaikutusta rahoituslaskelmaan)
- Lyhytaikaiset velat	- 23 947,25

4.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

4.3.1. Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöistä Kinnulan keskuspuhdistamo Oy ja Kiinteistö Oy Kinnuskeskus. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Keski-Pohjanmaan liittoa, jossa kunnalla on edunvalvontajäsenyys, ei ole yhdistelty.

Osakkuusyhteisöstä konsernitilinpäätökseen on yhdistelty As Oy Kinnulan Kinnulatori ja As Oy Kinnulan Mikonkuja. As Oy Kinnulan Myllymäen ja As Oy Kinnulan Honkalinnan osalta on konsernitilinpäätöksessä tehty omistuksen eliminointi.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty olennaisuus huomioon ottaen. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on merkitty omaan pääomaan ja se on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointina on käytetty menetelmää, joka vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin ylijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta ja poisto-oikaisista konsernitaseesta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto- ja kiinteistötytäryhteisöjen rakennusten poistot on edellisiltä tilikausilta oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja kertynyt poistovajaus on kirjattu konsernitaseessa rakennusten vähennykseksi ja oman pääoman erään Edellisten tilikausien yli-/alijäämä. Tilikauden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja poistovaje on kirjattu konsernitaseessa rakennusten vähennykseksi ja Tilikauden yli-/alijäämään.

Konsernitilinpäätös on laadittu uudella ohjelmalla ja aikaisempien vuosien osakkuusyhteisökirjauksiin on tehty oikaisuja, jotka aiheuttavat taseen epäjatkuvuuden. Vuoden 2022 lukuja ei ole muutettu.

Osakkuusyhteisöjen rakennusten poistot on edellisiltä tilikausilta oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja kertynyt poistovajaus on kirjattu konsernitaseessa osakkuusyhteisöosakkeisiin ja tuloslaskelmaan osuutena osakkuusyhteisöjen tuloksesta. Tytäryhtiöiden tilikauden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja poistovaje on kirjattu konsernitaseessa rakennusten vähennykseksi ja Tilikauden yli-/alijäämään.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT**4.4.1. Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset erät pl. vesihuoltolaitos)**

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnanvaltuusto			900	0
Tarkastuslautakunta			0	0
Keskusvaalilautakunta	8 510	2 938	8 510	2 938
Kunnanhallitus	77 762	372 281	56 321	352 141
Elinkeinolautakunta			0	0
Perusturvalautakunta			0	0
Sivistyslautakunta	509 499	460 876	457 934	413 474
Elinvoima- ja ympäristölautakunta (tekninen)	1 429 055	1 921	1 528 549	1 719 334
Vesilaitos	561 302	490 175	561 302	492 746
Muut	535 843	28 054	43 803	6 720
Toimintatuotot yhteensä	3 121 971	1 356 245	2 657 320	2 987 353

4.4.2. Verotulojen erittely

	2024	2023
Kunnan tulovero	2 187 129,88	1 946 058,07
Kiinteistövero	924 697,38	468 975,78
Osuus yhteisöveron tuotosta	461 252,75	580 169,80
Verotulot yhteensä	3 573 080,01	2 995 203,65

4.4.3. Valtionosuuksien erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtion osuus	1 425 600,00	1 612 653,00	1 425 600,00	1 612 653,00
<i>Siitä:</i>				
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	851 904,00	707 007,00	851 904,00	707 007,00
Järjestelmämuutoksen tasaus				
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	1 077 291,03	752 208,27	525 748,00	226 724,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	150 000,00	127 985,00	150 000,00	
Veromenetyksen kompensatiot	343 315,00	342 079,00	343 315,00	342 079,00
Muut valtionosuudet	2,15		2,15	
Valtionosuudet yhteensä	2 996 208,18	2 834 925,27	2 444 665,15	2 181 456,00

4.4.4. Palvelun ostojen erittely

	2024	2023
Asiakaspalveluiden ostot	370 756,78	357 486,10
Muiden palveluiden ostot	1 638 367,00	1 660 333,00
Palvelujen ostot yhteensä	2 009 123,78	2 017 819,10

4.4.5. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty 24.1.2013 laadittua poistosuunnitelmaa. Ennen vuotta 2013 hankittuun käyttöomaisuuteen sovelletaan 9.12.1997 laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen pitoajan mukaan.

Kinnulan kunta	Kinnulan kunta Kvalt.24.1.2013 § 6 poistoaika	Kvalt. 9.12.1997 § 106
Poistosuunnitelma 1.1.2013		
	poistotapa tasapoisto	tasapoisto
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	2 vuotta	
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	
Liikearvo	2 vuotta	
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmat	2 vuotta	3 vuotta
Muut	2 vuotta	5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	ei poistoja
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 vuotta	40 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta	30 vuotta
Talousrakennukset	10 vuotta	

Vapaa-ajan rakennukset	20 vuotta	15 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 vuotta	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	10 vuotta	15 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15 vuotta	15 vuotta
Vedenjakeluverkosto	30 vuotta	30 vuotta
Viemäriverkko	30 vuotta	30 vuotta
Kaukolämpöverkko	20 vuotta	30 vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 vuotta	15 vuotta
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	20 vuotta	
Maakaasuverkko	20 vuotta	
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 vuotta	
Sähkö-, vesi- yms.laitosten laitoskoneet ja laitteet	10 vuotta	20 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 vuotta	
Liikenteen ohjauslaitteet	10 vuotta	
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 vuotta	
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15 vuotta	
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 vuotta	
Muut kuljetusvälineet	4 vuotta	5 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta	
Muut raskaat koneet	10 vuotta	
Muut kevyet koneet	5 vuotta	
Sairaala-, terveydenhuolto- yms.laitteet	5 vuotta	
Atk-laitteet	3 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto	käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	ei poistoja
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa	ei poistoja
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa	ei poistoja
*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta		

4.4.6. Pakollisten varausten muutokset

	2024	2023
Pakolliset varaukset 1.1.		
KSSHP:n alijäämän kattamisvaraus 1.1.	0,00	167 963,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	-167 963,00
KSSHP:n alijäämän kattamisvaraus 31.12	0,00	0,00
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00

4.4.7. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Luovutusvoitot	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Muut luovutusvoitot	4 415,49	11 050,00	4 415,49	11 050,00

Luovutustappiot	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet	3 960,00	1 000,00	3 960,00	1 000,00
Muut luovutustappiot		167 963,00		167 963,00

4.4.8. Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset kulut				
Kinnulan kartano, konkurssisaatava	208 354,77		208 354,77	
Gensec, luottotappiointi	28 676,13		28 676,13	
	237 030,90	0,00	237 030,90	0,00

Luottotappiot (muut toimintakulut)

Kunta	
2024	2023

Myyntisaamisten luottotappiokirjaukset	-155 966,27	7 521,54
--	-------------	----------

4.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**4.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

	Poistamaton hankintameno 1.1.	Lisäykset tilikaudella	Rahoitus- osuudet tilikaudella	Vähennykset tilikaudella	Siirrot erien välillä	Tilikauden poisto	Arvon- alennukset ja niiden palautukset	Poistamaton hankintameno 31.12.
Aineettomat oikeudet								
Muut pitkävaikutteiset menot	183 231,60	11 726,07			17 333,06	-43 518,78		168 771,95
Ennakkomaksut								
Aineettomat hyödykkeet	183 231,60	11 726,07	0,00	0,00	17 333,06	-43 518,78		168 771,95
Maa- ja vesialueet	1 665 914,97	8 102,00		-10 925,00		0,00		1 663 091,97
Rakennukset	7 172 160,41	252 815,43	-50 000,00		12 338,59	-465 072,36		6 922 242,07
Kiinteät rakennukset ja laitteet	3 668 141,99	56 013,19			0,00	-408 553,19		3 315 601,99
Koneet ja kalusto	269 053,52	51 121,69			0,00	-90 707,86		229 467,35
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	34 629,05	335 575,97		-309 488,71	-29 671,65			31 044,66
Aineelliset hyödykkeet	12 809 899,94	703 628,28	-50 000,00	-320 413,71	-17 333,06	-964 333,41	0,00	12 161 448,04
Tytäryhtiöosakkeet	690 931,14							690 931,14
Kuntayhtymäosakkeet	109 352,79							109 352,79

Osakkuusyhteisöosakkeet	763 060,16	13 772,08						776 832,24
Muut osakkeet	126 685,64							126 685,64
Osakkeet ja osuudet	1 690 029,73	13 772,08	-	0,00	-	-	-	1 703 801,81
Lainasaamiset ym	0,00							-
Liittymismaksut palautettavat	0,00	15 315,00						15 315,00
Sijoitukset	1 690 029,73	29 087,08	-	0,00	-	-	-	1 719 116,81
Pysyvät vastaavat yhteensä	14 683 161,27	744 441,43	-50 000,00	-320 413,71	0,00	-1 007 852,19	-	14 049 336,80

4.5.2. Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	Kuntakonsernin osuus (1 000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Yhdistellyt tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Kinnuskeskus	Kinnula	55,60 %	55,60 %	158	6	-4
Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy	Kinnula	60,00 %	60,00 %	124	2233	34
Kinnulan Ruokapalvelu Oy	Kinnula	98,00 %	98,00 %	74	55	25
Yhdistellyt kuntayhtymät						
Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky	Äänekoski	2,87 %	2,87 %	701	75	15
Keski-Suomen Liitto	Jyväskylä	0,49 %	0,49 %	5	7	1
Yhdistellyt osakkuusyhteisöt						
Asunto Oy Kinnulan Kinnulatori	Kinnula	34,45 %		309	1	0
Asunto Oy Kinnulan Mikonkuja	Kinnula	45,01 %		273	0	1
Asunto Oy Kinnulan Myllymäki	Kinnula	41,69 %		242	1	-1
Asunto Oy Kinnulan Honkalinna	Kinnula	36,30 %		47	49	0
Yhdistelemättömät kuntayhtymät						
Keski-Pohjanmaan Liitto	Kokkola	0,00 %		0	0	*)
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
Gensec Oy	Kinnula	40,00 %		*)	*)	*)
Yhdistelemättömät muut omistusyhteisöt						
Kehittämisyrhtiö Witas Oy	Viitasaari	13,70 %		*)		
Suomenselän Lentokenttä Oy	Kivijärvi	3,52 %		*)		
Pohjoisen K- Verkkopalvelut Oy	Karstula	6,51 %		*)		
Sammakkokangas Oy	Saarijärvi	3,07 %		*)		

*) Tilinpäätöstä ei saatavilla

4.5.3. Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Lainasaamiset				
Myyntisaamiset		28 838,00		
Muut saamiset			402 986,76	
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				
Muut saamiset				
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset		21 943,35		
Muut saamiset	85168,25	4101,34		

4.5.4. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut siirtosaamiset				
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	19 859,19	14 822,18	17 731,00	14 783,21
Palkkatuet	0,00	0,00	0,00	0,00
EU-tuet ja avustukset	0,00	4 707,13	0,00	0,00
Menoennakot			0,00	0,00
Muut tulojäämät	80 504,17	46 413,79	79 459,05	12 999,50
Tulojäämät yhteensä	100 363,36	65 943,10	97 190,05	27 782,71
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	100 363,36	65 943,10	97 190,05	27 782,71

4.5.5. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	6 409 287,47	6 786 362,21	6 409 287,47	6 786 362,21
Vähennykset, Hyvinvointialueelle siirtyneet erät; lomapalkkavelka ja Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin omistus		-377 074,74		-377 074,74
Peruspääoma 31.12.	6 409 287,47	6 409 287,47	6 409 287,47	6 409 287,47
Arvonkorotusrahasto 1.1.	74 420,69	74 396,87		
Lisäykset		24,13		
Vähennykset	-70,34			
Arvonkorotusrahasto 31.12.	74 350,35	74 420,69		
Muut omat rahastot				
Rahaston pääoma 1.1. *)	1 362 675,05	1 492 898,61	1 362 500,07	1 359 500,07
Siirrot rahastoon	3 000,00		3 000,00	3 000,00
Siirrot rahastosta	-162,27	-130 223,56		
Rahaston pääoma 31.12.	1 365 512,78	1 362 675,05	1 365 500,07	1 362 500,07
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 177 652,28	3 108 309,05	2 318 153,55	3 078 702,66
Lisäykset				
Vähennykset				
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset			152 349,99	
Siirrot				
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 177 652,28	3 108 309,37	2 470 503,54	3 078 702,66
Tilikauden yli-/alijäämä	205 958,06	-930 657,09	288 624,55	-760 549,11
Oma pääoma yhteensä	10 232 760,94	10 024 035,50	10 533 915,63	10 089 941,09

Kunnan kirjanpitoon on aikaisempien tilikausien 2022-2023 virheet oikaistu oman pääoman erää Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämää oikaisemalla. Korjausta ei ole tehty kunnan vertailuvuoden tuloslaskelmaan.

Konsernin tilinpäätösluvuissa vertailutietoja on muutettu vastaavasti.

Erittely poistoerosta

Kunta	
2024	2023

Investointivaraukseen liittyvä poistoero

206 910,48 219 578,46

Pakolliset varaukset

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00	0,00	0,00
KSSHP:n alijäämän kattamisvaraus	0,00	0,00	0,00	0,00
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

Myöhemmin kuin 5 vuoden kuluttua erääntyvät velat

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 283 060,00	3 718 652,00	300 000,00	600 000,00

Vieras pääoma

	Kunta			
	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0
Ostovelat	0,00	147 637,67	0,00	5 716,18
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0
Yhteensä	0,00	147 637,67	0,00	5 716,18
Velat kuntayhtymille,				
joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	167 963,45
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	167 963,45
Velat osakkuus- sekä muille				
omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0
Ostovelat	0,00	2 770,72	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0
Yhteensä	0,00	2 770,72	0,00	0,00

Muiden velkojen erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat (pitkäaikaiset)	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut velat (lyhytaikaiset)	108 241,74	303 164,41	81 787,82	189 487,84
	108 241,74	303 164,41	81 787,82	189 487,84

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Jaksotetut henkilöstökulut	460 603,65	363 705,39	395 802,39	323 394,68
Tuet ja avustukset	5 004,90	119 804,60		113 809,33
Muut siirtovelat	71 055,27	2 160,01	48 623,35	679,13
	536 663,82	485 670,00	444 425,74	437 883,14

4.5.6. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyitä koskevat liitetiedot

Vakuudet ja takaukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takausvastuut	2 278 919,25	2 379 147,20	2 278 919,25	2 379 147,20

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	421,18	398,19		
josta seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	66,40	62,60		
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	8 588,24	19 053,96	8 536,32	18 977,13
josta seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	6 416,47	8 434,28	6 402,24	8 434,28

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	Kunta	
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	13 162 553	12 891 719
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	14 125	10 262

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Kunta	
	2024	
Arvonlisäveron palautusvastuu (aikaisemmilta vuosilta tietoa ei ole kerätty)	89 308,14	

Antolainat yhtiöille	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vaihtuvien vastaavien pitkä- ja lyhytaikaiset lainasaamiset				
Suurimmat antolainasaamiset:				
Eevakoti Ky/Unhola	74 150,92	104 224,00	74 150,92	104 224,00
-seuraavalla tilikaudella lyhennyksiä	31 903,54	30 073,08	31 903,54	30 073,08
Studio Peräkammari	6 323,31	9 323,85	6 323,31	9 323,85
-seuraavalla tilikaudella lyhennyksiä	3 146,24	3 000,54	3 146,24	3 000,54
Hoitokoti Kinnulan Kartano Oy	0,00	302 995,10	0,00	302 995,10
-seuraavalla tilikaudella lyhennyksiä		42 000,00		42 000,00
Kiinteistö Oy Kangaskoti	89 922,00	103 673,90	89 922,00	103 673,90
-seuraavalla tilikaudella lyhennyksiä	17 495,12	13 751,90	17 495,12	13 751,90

4.5.7. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä 31.12. toimialoittain		
	2024	2023
Yleishallinto	3,90	3,85
Sivistystoimi	52,68	60,10
Tekninen toimi	10,00	15,10
Investoinnit		
yhteensä	66,58	79,05

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
SDP	707	802
Kokoomus	119	106
Perussuomalaiset	119	170
Keskusta	698	767
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	1 643	1 845

Tilintarkastajan palkkiot		
	2024	2023
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	33 008	4 220
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	3744	5620
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	36 752	9 840

5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

Kinnulan Vesihuoltolaitos

	2024	2023
TULOSLASKELMA		
Liikevaihto		
Myyntituotot	572 727,23	466 874,76
Liikevaihto	572 727,23	466 874,76
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	21 610,00	25 871,70
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 015,69	-35 002,11
Palvelujen ostot	-428 607,02	-397 750,35
Materiaalit ja palvelut	-459 622,71	-432 752,46
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Palkat ja palkkio	-88 023,72	-60 223,18
Henkilösivukulut	-17 633,71	-12 515,42
Henkilöstökulut	-105 657,43	-72 738,60
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-155 378,00	-151 924,76
Poistot ja arvonalentumiset	-155 378,00	-151 924,76
Liiketoiminnan muut kulut	-25 901,30	0,00
Liikeyli-/alijäämä	-152 222,21	-164 669,36
Rahoitustuotot- ja kulut		
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	4 530,67	200,41
Muille maksetut korkokulut	0,00	0,00
Korvaus peruspääomasta		
Muut rahoituskulut	-15 255,59	-175,02
Rahoitustuotot- ja kulut	-10 724,92	25,39
Yli-/Alijäämä ennen satunnaisia eriä	-162 947,13	-164 643,97
Satunnaiset kulut	-725,00	
Yli-/Alijäämä ennen varauksia	-163 672,13	-164 643,97
Tilikauden yli/alijäämä	-163 672,13	-164 643,97

Kinnulan Vesihuoltolaitos

	2024	2023
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
AINEETTOMAT OIKEUDET		
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT	86 970,37	115 956,36
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
MAA-JA VESIALUEET	8 899,43	8 899,43
RAKENNUKSET	12 644,45	14 241,64
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	2 021 194,79	2 123 021,04
ENNAKKOMAKSUT JA KESKENER. HANKINNAT	10 279,16	4 957,40
AINEELLISET HYÖDYKKEET	2 053 017,83	2 151 119,51
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 139 988,20	2 267 075,87
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
SAAMISET		
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
MYYNTISAAMISET	279 123,78	299 508,69
SAAMISET KUNNALTÄ/KUNTAYHTYMÄLTÄ	342 704,69	419 237,63
MUUT SAAMISET	0,00	610 457,53
SIIRTOSAAMISET (la)	5 399,72	5 399,72
SAAMISET	627 228,19	1 334 603,57
RAHAT JA PANKKISAAMISET	137 158,14	65 376,42
VAIHTUVAT VASTAAVAT	764 386,33	1 399 979,99
VASTAAVAA	2 904 374,53	3 667 055,86
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
PERUSPÄÄOMA	381 389,78	381 389,78
EDELLESTEN TILIK:N YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 543 574,80	1 708 218,77
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-163 672,48	-164 643,97
OMA PÄÄOMA	1 761 292,10	1 924 964,58
VIERAS PÄÄOMA		
PITKÄAIKAINEN	383 470,50	438 252,00
LAINAT RAH.- JA VAK.LAITOKSILTA		
PITKÄAIKAINEN		
LYHYTAIKAINEN		
JOUKKOVELKAKIRJALAINAT	547 815,00	547 815,00
LAINAT RAH.- JA VAK.LAITOKSILTA	54 781,50	54 781,50
OSTOVELAT	146 375,11	133 300,20
KOROTTOMAT VELAT KUNNALTÄ	0,00	0,00
MUUT VELAT/LIITTYMISMAKSUT	3 215,48	322 616,58
SIIRTOVELAT	7 424,84	245 326,00
LYHYTAIKAINEN	759 611,93	1 303 839,28
VIERAS PÄÄOMA	1 143 082,43	1 742 091,28

VASTATTAVAA	2 904 374,53	3 667 055,86
Taseen tunnusluvut:		
Omavaraisuusaste, %	60,64 %	52,49 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	192,33 %	353,55 %
Kertynyt ylijäämä, €	1 379 902,32	1 543 574,80
Lainakanta 31.12.	986 067,00	1 040 848,50

Kinnulan Vesihuoltolaitos

	2024	2023
RAHOITUSLASKELMA		
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Liikeliikenne-/alijäämä	-174 397,40	-164 669,36
Poistot ja arvonalentumiset	155 378,23	151 924,76
Rahoitustuotot- ja kulut	10 724,92	25,39
TOIMINNAN RAHAVIRTA	-8 294,25	-12 719,21
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-28 290,56	-87 469,66
Käyttöomaisuuden luovutushinnat	0,00	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-28 290,56	-87 469,66
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-36 584,81	-100 188,87
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-54 781,50	0,00
Lyhytaik. saamisten muutokset kunnalta	76 532,94	-79 781,50
Lyhytaik. saamisten muutos muilta	65 995,79	-57 081,55
Korott. Pitkä- ja lyhytaik. velkojen muut	20 619,30	155 657,95
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	108 366,53	18 794,90
RAHOITUSTOIMINNAN RAHAVIRTA	108 366,53	18 794,90
RAHAVAROJEN MUUTOS	71 781,72	-81 393,97
RAHAVARAT 31.12.	137 158,14	65 376,42
RAHAVARAT 1.1.	65 376,42	146 770,39

RAHAVAROJEN MUUTOS	71 781,72	-81 393,97
Rahoituslaskelman tunnusluvut:		
Investointien tulo-rahoitus, %	616,45	188,26
Laskennallinen lainanhoitokate	-0,14	-3
Kassan riittävyys, pv	72,61	32,82
Quick ratio (maksuvalmiussuhde)	1,01	1,07
Current ratio (käyttöpääomasuhde)	1,01	1,07

ERILLISTILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kinnulan Vesihuoltolaitos on muutettu kirjanpidollisesti eriytetyksi taseyksiköksi v.2016 uudistuneen Vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Eriytettyyn tulos- ja rahoituslaskelmaan on otettu ulkoisten tulojen ja menojen lisäksi sisäinen tulo-, meno- sekä rahoituserä, joissa vastapuolena on kunnan muu toiminta. Eriytettyyn taseeseen on otettu sisäiset saatavat ja velat, joissa vastapuolena on kunnan muu toiminta.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä taseyksikön ja kunnan muun toiminnan tiedot on yhdistelty rivi riviltä, sisäiset erät eliminoituna.

Kinnulan kunnan alueella ei ole erillistä hulevesiviemärointiä, joten erillisiä laskelmia tästä ei ole muodostettu.

Taseen liitetiedot

Vuoden 2024 liitetietona esitettävä pysyvien vastaavien erittely:

	Poistamaton hankintameno 1.1.	Lisäykset tilikaudella	Rahoitus- osuudet tilikaudella	Vähennykset tilikaudella	Siirrot erien välillä	Tilikauden poisto	Arvon- alennukset ja niiden palautukset	Poistamaton hankintameno 31.12.
Muut pitkävaikutteiset menot	115 956,36				0,00	-28 985,99		86 970,37
Maa- ja vesialueet	8 899,43							8 899,43
Rakennukset	14 241,64					-1 597,19		12 644,45
Kiinteät rakennukset ja laitteet	2 123 021,04				22 968,80	-124 795,05		2 021 194,79
Koneet ja kalusto	-							-
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	4 957,40	28 290,56			-22 968,80			10 279,16
Aineelliset hyödykkeet	2 262 118,47	28 290,56	-	-	0,00	-155 378,23	-	2 139 988,20
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 262 118,47	28 290,56	-	-	0,00	-155 378,23	-	2 139 988,20

6. 6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Kinnulassa _____ kuun _____ päivänä 2025.

Markku Toikkanen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Esko Pelkonen
kunnanhallituksen varapuheenjohtaja

Virpi Piispanen
kunnanhallituksen jäsen

Pirkko Kauppinen
kunnanhallituksen jäsen

Heidi Pyykkö
kunnanhallituksen jäsen

Markku Ruuska
kunnanhallituksen jäsen

Virpi Pekkarinen
kunnanhallituksen jäsen

Marja Lehtonen
kunnanjohtaja

6.1. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kinnulassa _____kuun _____päivänä 2025.

KPMG Oy Ab

Elina Pesonen

Tilintarkastaja, KHT, HT, JHT,

7. LUETTELOT JA SELVITYKSET

Vuoden 2024 tilinpidossa on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja ja tositelajeja:

Kirjanpitokirjat:

TASEKIRJA

PÄIVÄKIRJA

PÄÄKIRJA

Tositelajit:

OSTORESKONTRA

OR

Ostolaskut

MYYN TIRESKONTRA

MY

Myyntilaskut

MAKSULIIKENNE

T1

Tiliote

PALKKAKIRJANPITO

PA

Palkat

KIRJANPITO

MU

Muistiot

KA

Kassa

JA

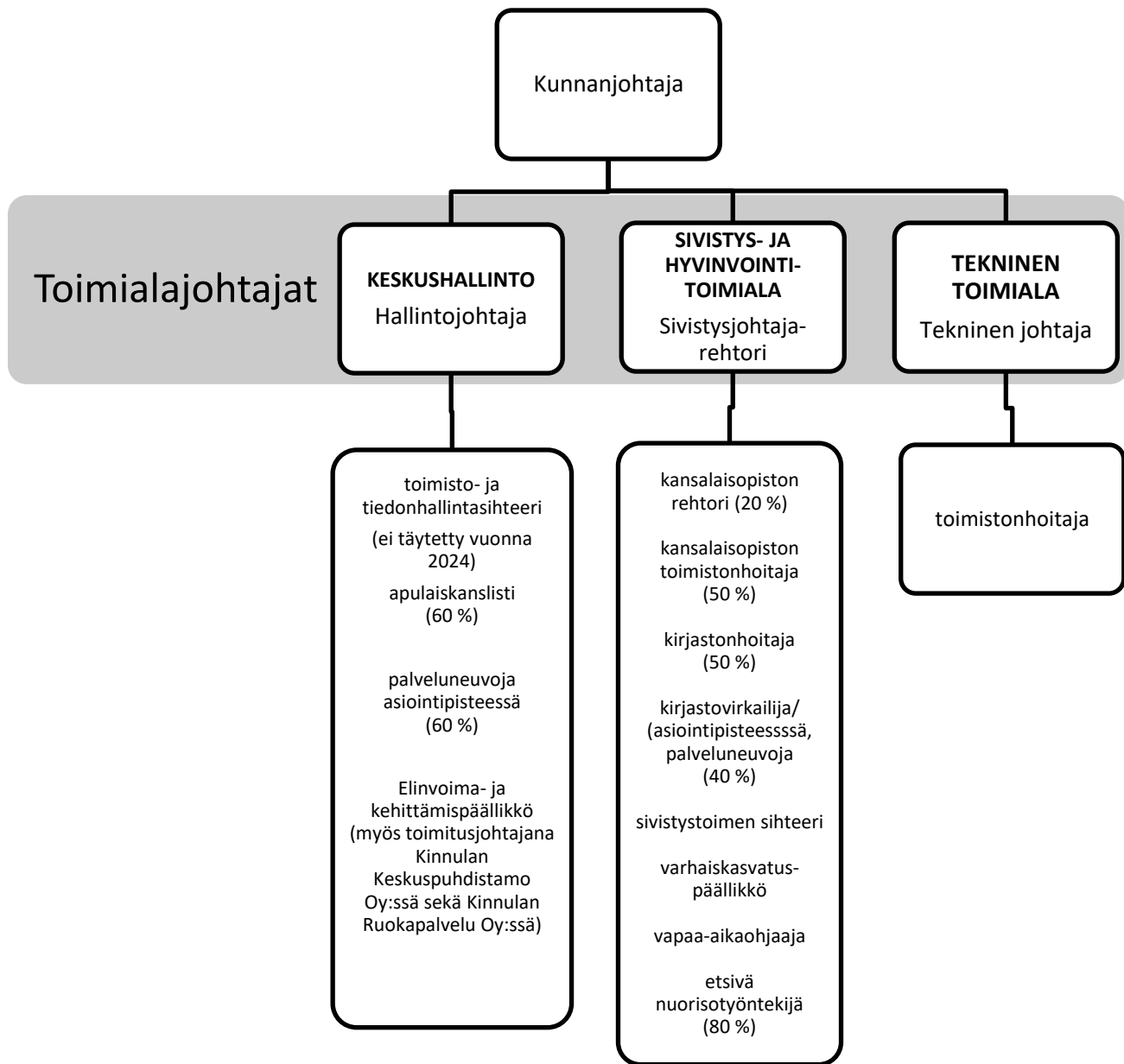
Jaksotukset

HI

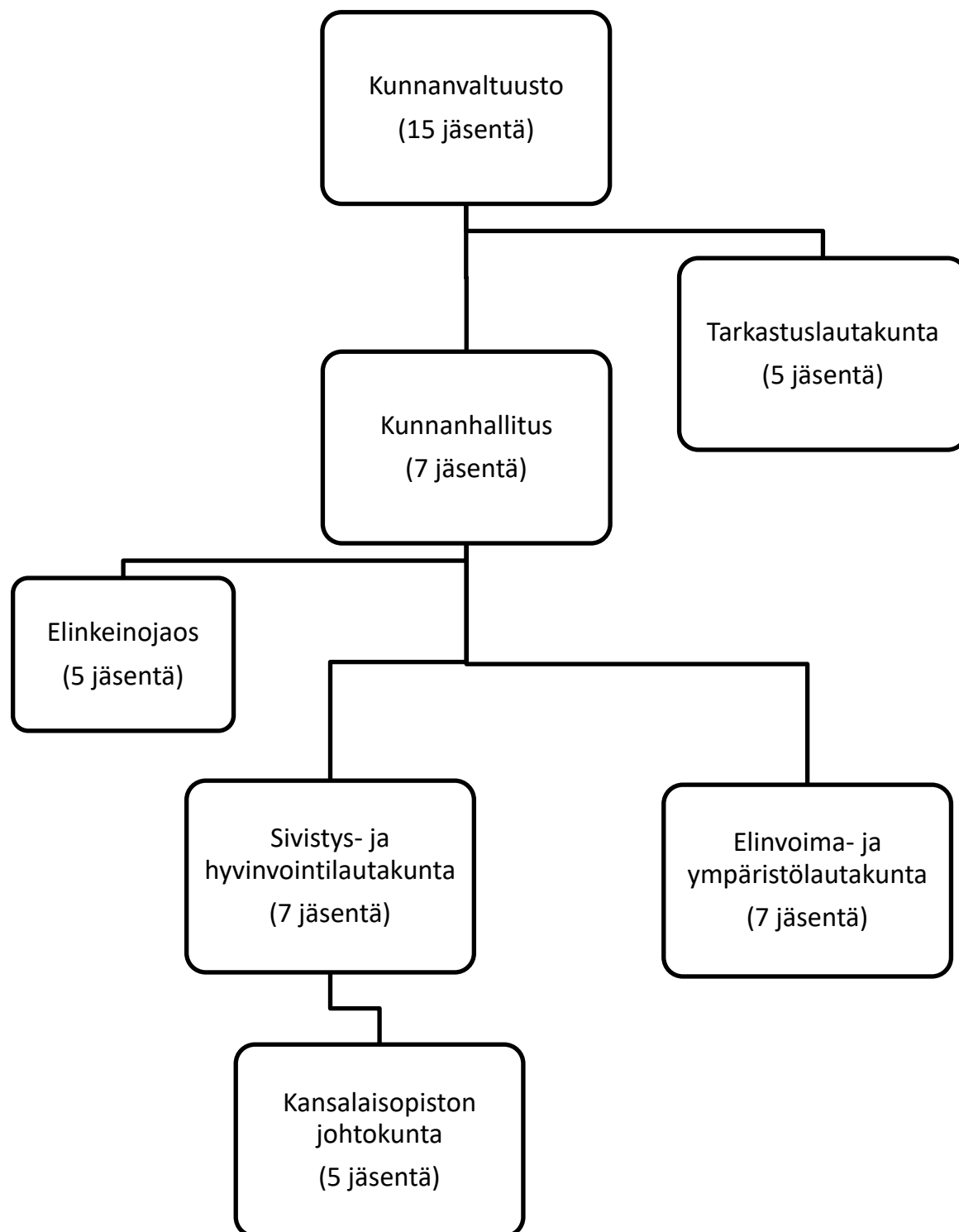
Historia

8. ORGANISAATIOKAAVIOT

KUNNAN VIRASTO-ORGANISAATIO



Johtoryhmä koostuu kunnanjohtajasta ja toimialajohtajista. Tarvittaessa johtoryhmään kutsutaan luottamushenkilö tai viran/toimen haltijoita. Johtoryhmä kokoontuu vähintään joka toinen viikko tai jos kaksi jäsentä sitä vaatii. Johtoryhmässä käsitellään asioiden valmistelua, päätöksentekoa ja yleisiin kehittämistarpeisiin liittyviä asioita.

KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO

9. VIRAT JA TOIMET

	Virka- ja tehtävänimike	TP2021	TP2022	TP2023	TP2024
Keskushallinto	Kunnanjohtaja	1	1	1	1
	Kunnansihteeri / hallintojohtaja	0,65	0,65	0,8	1*
	Elinvoima- ja kehittämispäällikkö	-	-	0,75	0,7
	Toimistonhoitaja / toimisto- ja tiedonhallintasihteeri	1	-	0,2*	0
	Palveluneuvoja (asiointipiste)	1	1	0,6	0,6
	Toimistovirkailija (työllistetty)	-	0,35	0,5	0,6
	Keskushallinto yht.	3,65	3,00	3,85	3,9

*toimisto- ja tiedonhallintasihteerin sekä hallintojohtajan tehtävät yhdistettynä osan vuodesta

	Virka- ja tehtävänimike	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Sivistystoimi	Sivistysjohtaja	0,3	0,3	0,3	0,25
Koulutoimisto	Sivistystoimen sihteeri	1	1	1	1
Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuspäällikkö	0,5	0,5	0,5	0,39
	Päiväkotiapulainen	2	2	2	2
	Varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi	5,5	5,5	5	4,5
	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	5	5	9	8
Perusopetus	Rehtori	0,4	0,4	0,4	0,4
	Esi- ja luokanopettaja	7	7	7,5	7,04
	Lehtori	4	4	5	5
	Eriyisopettaja	2	2	2	2
	Päätoiminen tuntiopettaja	3	3	2	3,5
	Sivutoiminen tuntiopettaja	0,3	0,3	2	0
	Opetushenkilöstö yhteensä	16,7	16,7	18,5	17,9
	Koulunkäyntiohjaaja	8,3	7,8	8	5
	Koulunkäyntiavustaja/apip	0,5	0,4	1,5	1,5
Lukio	Rehtori	0,3	0,3	0,3	0,1
	Lehtori	5	5	4	7
	Päätoiminen tuntiopettaja	-	-	1	-
	Sivutoiminen tuntiopettaja	0,3	0,3	2,9	0,15
	Opetushenkilöstö yhteensä	5,3	5,6	8,2	7,25
Kansalaisopisto	Kansalaisopiston rehtori	0,35	0,35	0,30	0,2
	Tekstiilityön aineiden opettaja	1	1	0,6	0,6
	Musiikin opettaja	-	-	-	-
	Toimistonhoitaja	0,87	0,87	0,5	0,5
Vapaa-aikatoimi	Vapaa-aikaohjaaja	1	1	1	1
	Etsivä nuorisotyöntekijä	0,8	1	0,8	1
	Kouluyhteisöohjaaja				1
Kirjastotoimi	Kirjastotoimenjohtaja	1	1	0	0,05
	Kirjastonhoitaja	0,13	0,13	0,5	0,5
	Sivistystoimi yhteensä	50,2	50,15	57,7	52,68

	Virka- ja tehtävänimike	TP2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Tekninen toimi	Tekninen johtaja	1	1	1	1
	Tuki- ja tilapalvelujohtaja	-	0,8	0,25	0
	Toimistonhoitaja	1	1	0,85	1
	Huoltomies	4	4	4	4
	Laitoshuoltaja	1	1	-	-
	Ravitsemispäällikkö	1	1	1	1
	Ravitsemistyöntekijä	5	5	5	0
	Harjoittelija/tuntityöapu	0,4	-	-	0
	Siivoaja	-	-	3	3
	Tekninen toimi yhteensä	13,4	13,8	15,1	10,0

Virat ja toimet yhteensä:	TP2021	TP2022	TA2023	TP2023	TP2024
	82,4	94,25	77,83	79,05	66,58

10. Tilinpäätös/As Oy Kinnulan Kinnulatori

Asunto Oy Kinnulan Kinnulatori

Y-tunnus: 1935365-8

Tuloslaskelma	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Kiinteistön tuotot		
Vastikkeet	27 664,00	26 182,00
Hoitovastikkeet	27 664,00	26 182,00
Käyttökorvaukset	2 266,68	2 134,69
Kiinteistön tuotot yhteensä	29 930,68	28 316,69
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto	-3 442,82	-5 382,47
Käyttö ja huolto	-997,30	-724,11
Ulkoalueiden hoito	-1 240,00	-1 670,90
Silvous	-860,00	-680,00
Lämmitys	-8 688,06	-7 607,56
Vesi ja jätevesi	-3 238,77	-2 966,70
Sähkö ja kaasu	-1 942,07	-2 744,92
Jätehuolto	-1 112,39	-974,52
Vahinkovakuutukset	-506,67	-519,17
Kiinteistövero	-3 134,70	-2 349,96
Korjaukset	-5 279,56	-2 710,39
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	-30 442,34	-28 330,70
KÄYTTÖKATE/HOITOKATE	-511,66	-14,01
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-511,66	-14,01
Tase	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	19 542,02	19 542,02
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	19 542,02	19 542,02
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	9 000,00	9 000,00
Rakennukset ja rakennelmat	869 161,78	869 161,78
Koneet ja kalusto	489,00	489,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	878 650,78	878 650,78
Pysyvät vastaavat yhteensä	898 192,80	898 192,80
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	912,81	384,60
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	912,81	384,60
Saamiset yhteensä	912,81	384,60
Rahat ja pankkisaamiset	262,51	4 017,69
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 175,32	4 402,29
VASTAAVAA YHTEENSÄ	899 368,12	902 595,09
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	9 230,00	9 230,00
Rakennusrahasto	888 909,02	888 909,02
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-1 495,52	-1 481,51
Tilikauden tulos	-511,66	-14,01
Oma pääoma yhteensä	896 131,84	896 643,50
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	3 130,93	5 846,24
Muut velat	105,35	105,35
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	3 236,28	5 951,59
Vieras pääoma yhteensä	3 236,28	5 951,59
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	899 368,12	902 595,09

11. Tilinpäätös / As Oy Kinnulan Mikonkuja

Asunto Oy Kinnulan Mikonkuja Y-tunnus: 2495747-2	Tuloslaskelma	Sivu 3 (6)
	01.01.2024 31.12.2024	01.01.2023 31.12.2023
Kiinteistön tuotot		
Hoitovastikkeet	7 160,40	6 949,80
Vastikkeet yhteensä	7 160,40	6 949,80
Kiinteistön tuotot yhteensä	7 160,40	6 949,80
Kiinteistön hoitokulut		
Henkilöstökulut	-733,48	-300,00
Hallinto	-134,52	-137,52
Käyttö- ja huolto	-92,64	-160,49
Ulkoalueiden hoito	0,00	-650,00
Sähkö ja kaasu	-419,94	-464,07
Jätehuolto	-895,96	-788,46
Vahinkovakuutukset	-1 056,21	-727,51
Kiinteistövero	-2 516,83	-1 886,72
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	-5 849,58	-5 114,77
HOITOKATE	1 310,82	1 835,03
VOITTO/TAPPIO ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	1 310,82	1 835,03
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	1 310,82	1 835,03
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	1 310,82	1 835,03

Asunto Oy Kinnulan Mikonkuja Y-tunnus: 2495747-2	Tase	Sivu 1 (6)
	31.12.2024	31.12.2023
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Omistuskilinteistöt	15 654,40	15 654,40
Maa- ja vesialueet yhteensä	15 654,40	15 654,40
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistusrakennukset ja rakennelmat	580 622,40	580 622,40
Rakennukset ja rakennelmat yhteensä	580 622,40	580 622,40
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	596 276,80	596 276,80
Pysyvät vastaavat yhteensä	596 276,80	596 276,80
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Rahat ja pankkisaamiset	9 729,04	7 934,74
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	9 729,04	7 934,74
V a s t a a v a a y h t e e n s ä	606 005,84	604 211,54
	31.12.2024	31.12.2023
V a s t a t t a v a a		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	2 527,20	2 527,20
Osakepääoma yhteensä	2 527,20	2 527,20
Rakennusrahasto	620 000,00	620 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-18 315,66	-20 150,69
Tilikauden voitto/tappio	1 310,82	1 835,03
Oma pääoma yhteensä	605 522,36	604 211,54
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Velat saman konsernin yrityksille	483,48	0,00
Lyhytaikaiset velat yhteensä	483,48	0,00
Vieras pääoma yhteensä	483,48	0,00
V a s t a t t a v a a y h t e e n s ä	606 005,84	604 211,54

12. Tilinpäätös / Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy

Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy Y-tunnus: 3233727-3	Tuloslaskelma	Sivu 3 (8)	
		01.01.2024 31.12.2024	01.01.2023 31.12.2023
LIKEVAIHTO		603 423,80	567 909,77
Liiketoiminnan muut tuotot		0,00	3 397,00
Materiaalit ja palvelut			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-46 555,43		-25 280,83
Varaston lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 431,00		0,00
Ulkopuoliset palvelut	-82 124,79		-144 327,28
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-130 111,22		-169 608,11
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-840,00		-3 160,00
Henkilöstökulut yhteensä	-840,00		-3 160,00
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-160 706,80		-160 515,26
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-160 706,80		-160 515,26
Liiketoiminnan muut kulut	-85 293,88		-100 118,35
LIKEVOITTO (-TAPPIO)		226 471,90	137 905,05
Rahoitustuotot ja kulut			
Rahoitustuotot			
Muut korko- ja rahoitustuotot			
Muilta	9 059,93		6 045,88
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	9 059,93		6 045,88
Rahoitustuotot yhteensä	9 059,93		6 045,88
Rahoituskulut			
Korkokulut ja muut rahoituskulut			
Muille	-165 433,51		-154 256,47
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-165 433,51		-154 256,47
Rahoituskulut yhteensä	-165 433,51		-154 256,47
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-156 373,58		-148 210,59
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA		70 098,32	-10 305,54
Tuloverot	-14 017,83		0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)		56 080,49	-10 305,54

Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy Y-tunnus: 3233727-3	Tase	Sivu 1 (8)
	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Omistettut	33 074,00	33 074,00
Maa- ja vesialueet yhteensä	33 074,00	33 074,00
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistettut	2 492 245,05	2 583 503,75
Rakennukset ja rakennelmat yhteensä	2 492 245,05	2 583 503,75
Koneet ja kalusto	761 140,16	823 274,12
Muut aineelliset hyödykkeet	152 158,01	152 321,33
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	3 438 617,22	3 592 173,20
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 438 617,22	3 592 173,20
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	0,00	1 431,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	1 431,00
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	179 861,45	155 657,45
Muut saamiset	13 091,39	56 854,96
Siirtosaamiset	0,00	8 200,63
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	192 952,84	220 713,04
Saamiset yhteensä	192 952,84	220 713,04
Rahat ja pankkisaamiset	296 458,52	464 616,12
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	489 411,36	686 760,16
V A S T A A V A A	3 928 028,58	4 278 933,36
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	10 000,00	10 000,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	138 779,62	138 779,62
Muut rahastot yhteensä	138 779,62	138 779,62
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 050,37	11 355,91
Tilikauden voitto (tappio)	56 080,49	-10 305,54
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	205 910,48	149 829,99
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	3 525 428,00	3 661 020,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	3 525 428,00	3 661 020,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	135 592,00	135 592,00
Ostovelat	15 875,25	331 555,93
Muut velat	33 843,95	0,00
Siirtovelat	11 378,90	935,44
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	196 690,10	468 083,37
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 722 118,10	4 129 103,37
V A S T A T T A V A A	3 928 028,58	4 278 933,36

13. Tilinpäätös / Kinnulan Ruokapalvelu Oy

Kinnulan Ruokapalvelu Oy

Y-tunnus: 3399529-4

TULOSLASKELMA
18.9.2023-31.12.2024

LIKEVAIHTO	575 504,70	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-201 244,94	0,00
Ulkopuoliset palvelut	-14 879,89	0,00
Yhteensä	-216 124,83	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-206 080,90	0,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-27 742,08	0,00
Muut henkilösivukulut	-5 353,41	0,00
Yhteensä	-239 176,39	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-87 823,67	0,00
LIKEVOITTO / -TAPPIO	32 379,81	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,82	0,00
Yhteensä	0,82	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-5,89	0,00
Yhteensä	-5,89	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-5,07	0,00
VOITTO / TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	32 374,74	0,00
Tuloverot		
Tilikauden verot	-6 476,24	0,00
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	25 898,50	0,00

Kinnulan Ruokapalvelu Oy

Y-tunnus: 3399529-4

TASE**31.12.2024****VASTAAVAA**

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	0,00	0,00
----------------------------	------	------

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Lyhytaikaiset

Myyntisaamiset	57 986,38	0,00
Muut saamiset	2 109,09	0,00
Siirtosaamiset	2 109,80	0,00
Yhteensä	<u>62 205,27</u>	<u>0,00</u>

Rahat ja pankkisaamiset	69 901,09	0,00
-------------------------	-----------	------

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	132 106,36	0,00
------------------------------	------------	------

VASTAAVAA YHTEENSÄ

132 106,36	<u>0,00</u>
-------------------	--------------------

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

Osakepääoma	50 000,00	0,00
-------------	-----------	------

Tilikauden voitto (-tappio)	25 898,50	0,00
-----------------------------	-----------	------

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	75 898,50	0,00
---------------------	-----------	------

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Ostovelat	19 648,48	0,00
Velat saman konsernin yrityksille	4 275,96	0,00
Muut velat	4 571,88	0,00
Siirtovelat	27 711,54	0,00
Yhteensä	<u>56 207,86</u>	<u>0,00</u>

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	56 207,86	0,00
------------------------	-----------	------

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

132 106,36	<u>0,00</u>
-------------------	--------------------