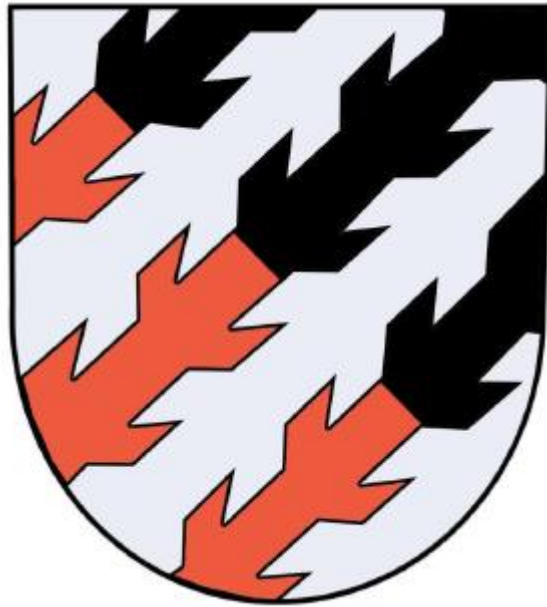




KINNULAN KUNTA
TALOUSARVIO VUODELLE 2026
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027–2028

Sisällysluettelo

1. YLEISPERUSTELUT	4
1.1 TALOUSARVION VALMISTELU JA SISÄLTÖ	4
1.2 KATSAUS TULEVAISUUTEEN	5
1.3 KONSERNITALOUS	5
2. KÄYTTÖTALOUSOSA	7
2.1 KUNNANVALTUUSTO	7
2.1.1 Vastuualue Kunnanvaltuusto	7
2.1.2 Kunnanvaltuuston talousarvio 2026.	9
2.2 TARKASTUSLAUTAKUNTA	9
2.2.1 Vastuualue Tilintarkastus.....	9
2.2.2 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026.....	10
2.3 KESKUSVAALILAUTAKUNTA JA VAALIT	11
2.3.1 Vastuualue Vaalit	11
2.3.2 Keskusvaalilautakunnan talousarvio 2026.....	11
2.4 KUNNANHALLITUS.....	12
2.4.1 Vastuualue Kunnanhallitus	12
2.4.2 Vastuualue Keskushallinto	16
2.4.3 Kunnanhallituksen talousarvio 2026.....	18
2.5 SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA	20
2.5.1 Vastuualue Hallintopalvelut.....	20
2.5.2 Vastuualue Varhaiskasvatus, lasten kotihoidon tuki	22
2.5.3 Vastuualue Esi- ja perusopetus, aamu- ja iltapäivätoiminta	25
2.5.4 Vastuualue Lukio.....	27
2.5.5 Vastuualue Kansalaisopisto	29
2.5.6 Vastuualue Kirjastopalvelut	32
2.5.7 Vastuualue Kulttuuripalvelut	33
2.5.8 Vastuualue Liikuntapalvelut.....	34
2.5.9 Vastuualue Nuorisopalvelut ja etsivä nuorisotyö.....	35
2.5.10 Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2026	38
2.6 TEKINEN LAUTAKUNTA	39
2.6.1 Vastuualue Hallintopalvelut.....	39
2.6.2 Vastuualue Kunnallistekniset laitokset	40
2.6.3 Vastuualue Tilapalvelu	44
2.6.4 Vastuualue Sisäiset palvelut.....	46
2.6.5 Vastuualue Liikenneväylät	46
2.6.6 Vastuualue Maa- ja metsätilat	47
2.6.7 Vastuualue Puistot ja muut alueet.....	48
2.6.8 Vastuualue Pelastustoimen palvelut.....	48
2.6.9 Vastuualue Ympäristöpalvelut	49
2.6.10 Vastuualue Yhdyskuntasuunnittelupalvelut.....	49
2.6.11 Vastuualue Ympäristöterveydenhuolto.....	52
2.6.12 Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2026.....	52
3. TALOUSARVION TULOSLASKELMA KOHTEITTAIN TOIMINTAKATETASO	54
4. TULOSLASKELMAOSA.....	62
5. INVESTOINTIOSA	65
6. RAHOITUSOSA	66
7. ORGANISAATIO.....	67
7.1 LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO 2026.....	67

TALOUSARVIO 2026
TALOUSSUUNNITELMA 2027-2028

7.2 KUNNAN VIRASTO-ORGANISAATIO 2025	68
7.3 VIRAT JA TOIMET	69
8. KUNTAKONSERNIN TYTÄRYHTEISÖT	72
8.1 KIINTEISTÖ OY KINNUSKESKUS	72
8.2 KINNULAN KESKUSPUHDISTAMO OY	73
8.3 KINNULAN RUOKAPALVELU OY	73

1. YLEISPERUSTELUT

1.1 Talousarvion valmistelu ja sisältö

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmien valmisteluun ovat vaikuttaneet lisävelvoitteet kuntien lakisääteisissä tehtävissä sekä tehtävien siirrot alirahoitettuna valtiolta kunnille. TE-palvelut siirtyivät kuntien vastuulle 1.1.2025 alusta alkaen. Kinnulan TE-palvelujen viranomaistehtävät hoidetaan pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen toimesta. TE-palvelujen hoitamiseen kunnat saavat valtionosuutta, mutta rahoitus ei kata syntyneitä kustannuksia. Tilannetta vaikeuttaa lisäksi huomattavasti se, että kunnilla ei ole käytössä enää niitä rahoituksellisia keinoja (mm. palkkatuet), joita maksettiin työnantajalle työttömän henkilön työllistämisestä. Keinoja, jolla kunnat vapautuvat ns. ”sakkomaksuista” ei enää ole. Tästä johtuen ovat sakkomaksut suurimmassa osassa Keski-Suomen kuntia yli kaksinkertaistuneet. Niin myös Kinnulassa ja maksut näyttävät Kinnulassa entisestään kasvavan vuonna 2026 johtuen siitä, että suuri osa työttömistä työnhakijoista putoaa korkeampaan sakkomaksuluokkaan.

Sivistystoimialalla talousarvioihin vuodelle 2026 on varattu henkilöstömenoihin aiempaa suurempia korotuksia johtuen 1.8.2025 voiman astuneesta oppilaiden aiempaa suuremmasta subjektiivisesta oikeudesta oppimisen tukeen. Henkilöstömenot kaikilla kunnan hallinnonaloilla ovat kohonneet johtuen kunta-alan uuden työ- virkaehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista.

Valtionosuusjärjestelmä on edelleen rikki ja se ei noudata kunnan lakisääteistä palvelurakennetta ja kunnan tosiasiallista palvelutarjontaa. Kuntien kesken on epäsuhta kuntien järjestämien palvelujen ja kunnan saaman valtionrahoituksen välillä. Peruspalvelujen valtionosuusuudistusta ja korjaustoimenpiteitä on yritetty saada aikaan vuosina 2024 – 2025 ja luonnoksen piti tulla kuntiin lausunnoille loka-marraskuun aikana. Tätä kirjoitettaessa ovat ensimmäiset viestit tulleet siitä, että uudistusta lykätään edelleen ainakin vuodelle.

Uhkakuvia kuntien talouteen tulee myös muista meneillään olevista lainsäädännön muutoksista. Suurin huolenaihe näistä on kilpailuttamislainsäädäntöön liittyvä lakiluonnos. Em. lakiluonnokseen liittyvä vaatimuksella 10 prosentin omistususuudesta olisi kielteisiä seurauksia erityisesti valmiiksi talousvaikeuksien kanssa painiville pienille ja keskisuurille kunnille sekä hyvinvointialueille, joilla on paljon alle 10 prosentin omistuksia sidosyksiköissä. Lakimuutos ei vaikuttaisi vielä vuoteen 2026, suunnitelmavuosiin kyllä.

Kinnulan veroprosentit vuodelle 2026 ovat pysyneet samoina kuin vuonna 2025.

Kunnanhallitus on ohjannut ja käsitellyt vuoden 2026 talousarvion laadintaa kokouksissaan 1.9., 7.10., 20.10. ja 3.11. Em. kokousten ja tarkentuneiden poistojen sekä rahoitustuotto-/kululaskelmien pohjalta hallintokunnille on määritelty talousarvioraamit (toimintakate), joita hallintokuntien budjetit yhteenlaskettuina eivät saa ylittää. ”Lopullinen” talousarvioraami hallintokunnille (ml. vesihuoltolaitos) on ollut yhteensä 4 022 068 euroa. Kaikki kunnan hallinnonalat ovat tehneet budjettiehdotuksensa raamiin ja kunnan (ml. vesihuoltolaitos) vuoden 2026 budjetti on 3260 euroa ylijäämäinen.

Varsinainen kunnanhallituksen talousarviokokous on 17.11.2025, jossa kunnanhallitus tekee esityksen kunnanvaltuustolle vuoden 2026 budjetista. Kunnanvaltuuston kokous on joulukuun alkupuolella 2025.

Kunnan valtionosuudet ja verotulot on arvioitu vuodelle 2026 seuraavasti: valtionosuudet 2 372 727 euroa ja verotulot 3 703 000 euroa, yhteensä 6 075 727 euroa.

Kinnulan kunnan lainamäärä on laskenut vuoden 2024 loppupuolelta alkaen. Korot ovat yleismaailmallisesti vähitellen laskemassa. Pienentynyt lainamäärä ja korkojen lasku antavat Kinnulan

kunnalle hiukan lisää taloudellista liikkumavaraa yllätysten varalta. Pientä liikkumavaraa syövät yleinen kustannustason nousu ja inflaatio.

Kunnanhallitus ja valtuusto ovat edelleen ohjeistaneet kunnan hallintokuntia, että vuoden 2026 talousarviota ei saa laatia alijäämäiseksi. Talouden tasapainoon (0-tulos) edellyttää kaikilta kunnan hallintokunnilta tarkkaa toimintojen tarkastelua ja sopeuttamista kunnan taloudellisiin mahdollisuuksiin.

1.2 Katsaus tulevaisuuteen

Kuntalain 110 § mukaan, taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kinnulaan on suunnitteilla tuulivoimapuistoja, joista saatava verotulohyöty olisi huomattava, kun puistot ovat tuotannossa. Tällä hetkellä tuotannossa on 8 voimalan tuulipuisto. Vireillä ovat Hautakankaan ja Katajan tuulivoimapuistot. Tuulivoimapuistojen tuotantoon asti toteutuminen on kuitenkin hidasta ja vie alustavasta tutkailusta, selvityksistä kuulemisista ja kaavoitusaloitteen tekemisestä, kaavoituksesta ja rakentamisesta aina tuotantoon asti helposti yli kymmenenkin vuotta.

Kuten aiemmin on jo todettu ovat kuntien velvoitteet sivistyksen, hyvinvoinnin, teknisten- ja ympäristöpalvelujen, elinvoima- ja elinkeinopalvelujen sekä muiden kuntalaispalveluiden osalta kasvaneet huomattavasti. Rahoitusta näiden palveluiden kehittämiseen ei ole valtion taholta kuitenkaan riittävässä määrin korotettu. Ottaen huomioon Suomen valtion taloudellisen tilanteen, hyvinvointialueiden vaikeudet sekä kansainvälisen tilanteen, ei ole todennäköistä, että kunnille tuleva julkinen rahoitus ainakaan kasvaa.

Edellä kuvatuista syistä johtuen kunnan elinvoiman ja elinkeinojen kehittämistyön merkitys korostuu. Tärkeänä osana tässä työssä on kunnan TE-palveluiden tavoitteissa onnistuminen siten, että työnhakijapalveluiden lisäksi TE-palveluissa tehdään kiinteää vuoropuhelua kunnan yrityskentän ja työnantajien kanssa mm. työntekijöiden saatavuuden ja osaamisen lisäämisen osalta.

Kunta järjestee vuonna 2026 elinkeino- ja yrityspalveluita omana toimintana sekä seudullista yhteistyötä naapurikuntien kanssa lisäten. Tästä mainittakoon mm. Sydänsuomessa -seudullinen yhteistyön kunta- ja kehittäjätiimien toiminta alueen kehittämiseksi mm. hankkein.

1.3 Konsernitalous

Kuntalain 46 § mukaan, omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Omistajaohjaukseen kiinnitetään vuonna 2026 erityistä huomiota. Kuntalain 47 § mukaan, omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kinnulan kunnan konserniin kuuluvat Kiinteistö Oy Kinnuskeskus (osuus 55,60 %) ja Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy (osuus 60 %) sekä Kinnulan Ruokapalvelu Oy (osuus 98 %).

Lisäksi kuntakonserniin kuuluvat Keski-Suomen liitto (osuus 0,25 %) ja Äänekosken seudun koulutuskuntayhtymä (osuus 2,87 %).

Konserniyhtiöiden osalta kunnan tavoitteena on positiivinen tulos.

Kinnulassa 17.11.2025

Marja Lehtonen, kunnanjohtaja

2. KÄYTTÖTALOUSOSA

Kunnan talousarvion käyttötalousosa sitoo toimielimiä toimintakatetasolla. Toimielimet voivat tehdä sisäisiä siirtoja vastualueiden ja tulosyksiköiden välillä ilman talousarviomuutosta, kun toimielimen toimintakate ei ylitä.

2.1 Kunnanvaltuusto

- Päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista.
- Päättää hallinnon järjestämisen perusteista.
- Päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista sekä hyväksyy talousarvion.
- Päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.
- Päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.
- Päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.
- Valitsee jäsenet kunnan toimielimiin, jollei toisin säädetä.
- Päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.
- Valitsee tilintarkastajat.
- Hyväksyy tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapaudesta sekä
- päättää muista valtuuston päätettäväksi säädettyistä ja määrätyistä asioista

2.1.1 Vastuualue Kunnanvaltuusto

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanvaltuusto

Toiminta-ajatus

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta.

Visio

Kinnula on tulevaisuuteen katsova, omaleimainen, positiivisen imagon omaava sekä elinvoimainen ja asukkaiden ihmisläheisiin lähipalveluihin panostava kunta.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Keino
sitova	Positiivinen väestönkehitys	Asukasluvun alenemisen pysäyttäminen, väestö vähintään 1490 asukasta.	Elinvoiman ja palvelujen turvaaminen muuttuvassa toimintaympäristössä. Kokonaisturvallisuus, elinvoima ja pitovoima.
sitova	Talous ylijäämäinen	Talous tasapainossa	Tasapainottamisohjelman mukainen talouden suunnittelu ja tarkka seuranta.
sitova	Lainamäärän pieneneminen	Alle 3150 € /asukas	Tarkka rahoituksen suunnittelu

Suoritteiden määrä	TP21	TP22	TP23	TP24	TP25	TA26
Kunnanvaltuuston kokoukset	8	9	8	6	8 enn. arvio	6

Kinnulan kunnanvaltuuston jäsenet valtuustokaudella 2025 - 2029

VALTUUTETTU

RYHMÄ

OSOITE

Kröger Lasse	KT	Kinnula
Rekonen Jarkko	Kesk.	Muhola
Kinnunen Marko	KT	Kinnula
Toikkanen Markku	Kesk.	Muhola
Kinnunen Ilari	KT	Kinnula
Kinnunen Kalevi	Kesk.	Kinnula
Hakkarainen Anitta	KT	Kinnula
Rekonen Arja	Kesk.	Kinnula
Numminen Jenni	KT	Kinnula
Linna Ilpo	Kesk.	Kinnula
Kinnunen Joonas	KT	Kinnula
Sääksjärvi Martti	SDP	Kinnula
Kauppinen Pirkko	Kesk.	Kinnula

VARAJÄSENET

Kinnulan Tulevaisuus

yhteislista:

Rauhala Jari-Heikki	Kinnula
Yrjänä Aino-Kaisa	Kinnula
Paananen Matleena	Muhola
Syrjä Tatu	Muhola
Niinijärvi Lassi	Muhola
Kinnunen Kirsikka	Kinnula

Suomen Keskusta r.p.:

Pelkonen Esko	Muhola
Laitinen Raili	Kinnula
Itkonen Elias	Muhola
Pekkarinen Tapio	Kinnula
Puputti Panu	Kinnula
Muhonen Ari	Kinnula
Nykvist-Pekkarinen Jaana	Kinnula

Suomen Sosiaali-

demokraattinen Puolue r.p.:

Pekkarinen Virpi	Kinnula
------------------	---------

2.1.2 Kunnanvaltuuston talousarvio 2026.

Kunnanvaltuuston toimintakate talousarviossa 2026 on – 35 004 €.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
B100 Kunnanvaltuusto						
Muut toimintatuotot	900	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	900	0	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-15 610	-14 504	-14 644	1 %	-14 937	-15 236
Palvelujen ostot	-13 354	-15 200	-16 200	7 %	-16 281	-16 362
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-500	-500	0 %	-503	-505
Muut toimintakulut	-6 225	-8 001	-3 660	-54 %	-3 679	-3 697
TOIMINTAKULUT	-35 189	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-34 289	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800
A10 Kunnanvaltuusto						
Muut toimintatuotot	900	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	900	0	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-15 610	-14 504	-14 644	1 %	-14 937	-15 236
Palvelujen ostot	-13 354	-15 200	-16 200	7 %	-16 281	-16 362
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-500	-500	0 %	-503	-505
Muut toimintakulut	-6 225	-8 001	-3 660	-54 %	-3 679	-3 697
TOIMINTAKULUT	-35 189	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-34 289	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800

2.2 Tarkastuslautakunta

2.2.1 Vastuualue Tilintarkastus

Vastuualueen tilivelvollinen

Tarkastuslautakunta

Toiminta-ajatus

Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen.

Suoritteiden määrä	TP21	TP22	TP23	TP24	TP25	TA26
Tarkastuslautakunnan kokoukset	10	7	6	8	8 (enn.arvio)	8

Tarkastuslautakunnan keskeinen tehtävä on valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arviointi. Hyvin valmisteltu arviointisuunnitelma on pohjana arviointikertomukselle. Tarkastuslautakunta pyrkii myös kunnan toiminnan avoimuuden edistämiseen ja ylläpitämiseen.

Tilintarkastusyhteisö on kilpailutettu talvella 2025. Kinnulan kunnan tilintarkastusyhteisönä on KPMG Oy.

Visio

Tarkastusjärjestelmä on kokonaisuus, jotta kaikki oleellinen tulee tarkastetuksi hyvän kunnallisen tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastustoiminta on laadukasta ja tehokasta.

Mittari

Asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden seuranta.

Mittarin tavoitearvo: Pyritään arvioimaan mahdollisimman hyvin valtuuston lautakunnille antamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Taloudellisten ja toiminnallisten mittareiden kehittymisen seuranta.

Tiedon hankkiminen kunnan toimielimien toiminnasta ja tavoitteista sekä niiden seuranta.

2.2.2 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026

Tarkastuslautakunnan toimintakate talousarviossa 2026 on – 21 650 €.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
B110 Tilintarkastus						
Henkilöstökulut	-2 801	-2 650	-2 750	4 %	-2 805	-2 861
Palvelujen ostot	-37 367	-17 600	-18 900	7 %	-18 994	-19 089
Muut toimintakulut	-73	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951
A11 Tarkastuslautakunta						
Henkilöstökulut	-2 801	-2 650	-2 750	4 %	-2 805	-2 861
Palvelujen ostot	-37 367	-17 600	-18 900	7 %	-18 994	-19 089
Muut toimintakulut	-73	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951

2.3 Keskusvaalilautakunta ja vaalit

2.3.1 Vastuualue Vaalit

Vastuualueen tilivelvollinen

Keskusvaalilautakunta ja keskusvaalilautakunnan sihteeri

Toiminta-ajatus

Keskusvaalilautakunta järjestää lakisääteiset vaalit Kinnulan kunnassa.

Talousarviovuonna 2026 ei ole järjestettäviä vaaleja.

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 570 euron määräraha yhteen keskusvaalilautakunnan kokoukseen, mikäli tarpeen. (Esim. täydennysvaali.)

2.3.2 Keskusvaalilautakunnan talousarvio 2026

Keskusvaalilautakunnan toimintakate talousarviossa 2026 on 570 euroa.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
B120 Vaalit						
Myyntituotot	8 510	1 900	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	8 510	1 900	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-10 788	-8 047	-570	-93 %	-582	-593
Palvelujen ostot	-2 897	-2 500	0	0 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-104	-200	0	0 %	0	0
Muut toimintakulut	-847	-153	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-14 636	-10 900	-570	-95 %	-582	-593
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 125	-9 000	-570	-94 %	-582	-593
A12 Keskusvaalilautakunta						
Myyntituotot	8 510	1 900	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	8 510	1 900	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-10 788	-8 047	-570	-93 %	-582	-593
Palvelujen ostot	-2 897	-2 500	0	0 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-104	-200	0	0 %	0	0
Muut toimintakulut	-847	-153	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-14 636	-10 900	-570	-95 %	-582	-593
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 125	-9 000	-570	-94 %	-582	-593

2.4 Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

- Kunnanhallitus (vastuuhenkilö kunnanjohtaja):
 - Kunnanhallitus
 - Elinkeinotoimiala; hallintopalvelut ja elinkeinojen kehittäminen
 - Konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto
 - TE-palvelut ja työllisyyden hoito
- Keskushallinto (vastuuhenkilö hallintojohtaja):
 - Yleishallinto (hallintopalvelut, työsuojelu ja työterveys)
 - Henkilöstöhallinto (henkilöstöhallinto)
 - Palvelut keskushallinto (talouspalvelut ja ICT-palvelut)

2.4.1 Vastuualue Kunnanhallitus

Kunnanhallitus (kunnanhallitus, elinkeinotoimiala, TE-palvelut ja konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto)

Suoritteiden määrä	TP21	TP22	TP23	TP24	TP25ENN	TA26
Kunnanhallituksen kokoukset	26	28	22	21	22 (enn. arvio)	21

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (kunnanhallituksen, elinkeinotoimialan, työllisyyden hoidon ja konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta).

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa:

- Kunnan toimialojen toiminnan yhteensovittamisesta ja henkilöstöpolitiikan, sekä talouden ohjauksesta.
- Omistajaohjauksesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Valvonnassa kunnanhallituksella on apunaan konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto.
- Elinkeinotoimialan kehittämisestä ja käytännön toiminnan ohjauksesta. Elinkeinotoiminnan ohjaukseen ja kehittämiseen liittyvät käytännön tehtävät organisoidaan uudelleen elinkeinojaoston toiminnan lakattua 1.6.2025 alkaen.
- Omalta osaltaan TE-palveluiden kehittämisestä osana kuntaekosysteemiä ja elinvoimatehtävää. TE-palvelujen kehittämisessä huomioidaan sekä työnantajanäkökulma että työnhakijanäkökulma.

- Valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnan kuntastrategia vuosille 2021 – 2025 on hyväksytty valtuustossa joulukuussa 2021. Uuden valtuustokauden käynnistyttyä 1.6.2025 aloitetaan uuden kuntastrategian työstäminen alkuvuoden 2026 aikana. Tarkoitus on, että uusi kuntastrategia on tiivis 1 – 2 sivun mittainen strateginen tavoiteasiakirja, joka ohjaa kunnan toimintaa yhteisesti määritellyn tahtotilan suuntaan kaikilla hallinnonaloilla.

Vielä voimassa olevan kuntastrategian kärjet ovat seuraavat:

- Elinvoima (mm. osaajat ja työpaikat)
- Lähipalvelut (mm. ”Kinnula – koti kaikille”)
- Kinnula henki (mm. brändi, imago ja tunnettuus)

Visio

Kinnulan kunta luo edellytyksiä elinvoimaisen sekä pito- ja vetovoimaisen Kinnulan luomiselle sekä asukkaiden palveluille. Strategian tavoitteiden mukaisesti vahvistetaan kunnan elinkeinorakennetta, veto- ja pitovoimaa sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Talousarvion sisältö/keskeiset muutokset

TE-palveluihin ja työllisyyteen liittyvät laaja-alaiset viranomaistehtävät siirtyivät TE-toimistoilta kunnille vuoden 2025 alusta. TE-palvelujen viranomaistehtävistä Kinnulassa huolehtii käytännössä pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue (Äänekoski isäntäkuntana). Lähipalveluna toiminta käynnistyi käytännössä vasta keväällä 2025 työnhakijapalveluina.

Tärkeä tavoite on, että työnhakijapalveluiden lisäksi TE-palveluissa huomioidaan kunnan elinkeinoelämän tarpeet mm. kuntaan tarvittavan työvoiman saamisessa ja osaamisen kehittämisessä. Yhteistoiminta tulee organisoida niin, että palveluissa huomioidaan kuntien paikallistuntemus ja tarpeet työvoimaan ja työllisyyden edistämiseen liittyvissä kysymyksissä.

Työllisyyden edistämiseen liittyvä rahoitusapparaatti vaatii korjaamista. Samaan aikaan kun työllisyyspalvelut siirtyivät alirahoitetuina kunnille, karsittiin etuuksia ja työllistämiseen liittyvää rahoitusta. Tämä on merkinnyt kunnille työttömyyteen liittyvien kustannusten huomattavaa kasvua. Vuoden 2026 talousarvioesityksessä valtiolle maksettavat työmarkkinatuen kuntaosuudet (sakkomaksut) ovat yli kaksinkertaistuneet. Rahoitusjärjestelmä kaipaa kipeästi korjaamista.

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet

Vuonna 2026 kunnanhallitus painottaa tavoitteissaan elinkeino- ja yrittäjyysasioiden ohjauksen lisäksi kunnan henkilöstöasioiden ohjausta ja kehittämistä. Kunnan lakisääteisten tehtävien lisääntyessä tulee huomioida, että taloudelliset resurssit eivät mahdollista henkilöstön lisärekrytointia samassa suhteessa kun kuntien tehtävät lisääntyvät. Jotta tehtävien suorittaminen olisi oikea-aikaista ja tehokasta, on toimintaprosessien tehokkuuteen, työnjakoon, toimenkuviin ja osaamiseen huomiota. Käytettävien ohjelmistojen tehokkuuteen, yhteensopivuuteen sekä automaation hyödyntämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

1. Kuntastrategian uusiminen (vuosille 2026–2029) vastaamaan yhteistä tahto- ja tavoitetilaa kuntapalveluissa muuttuvassa toimintaympäristössä. Tavoitteena tiivis, toimintaa ohjaava tavoiteasiakirja.
2. Kunnan tehtäviin liittyvien työn tekemisen prosessien uusiminen ja tehostaminen hyödyntämällä mm. tehokkaampia uusia talous- ym. ohjelmia
3. TE-palvelu-uudistuksen tavoitteiden toteutumisessa onnistuminen sekä työntekijä- että työnantajanäkökulmista. Tiedonkulun ja toimintatapojen tehostaminen.
4. Käytännön toimenpiteiden kehittäminen kunnan elin- ja vetovoiman kehittämiseksi; mm. yrittäjäpalveluiden ja elinkeinotoiminnan uudelleen järjestely, elinkeinoelämän yhteistoimintaan ja vuorovaikutukseen liittyvien prosessien kehittäminen paikallisia kumppanuuksia sekä alueellisia, maakunnallisia, valtakunnallisia verkostoja ja sidosryhmiä hyödyntäen.

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Kuntastrategian laadinta vuosille 2026–2029	Uuden kuntastrategian tehokas hyödyntäminen talousarvio- ja toimintasuunnitelmavuosien suunnittelussa	Kuntastrategia ajalle 2026–2029 ohjaa hallintokuntien toiminnan ja talouden suunnittelua ja tavoitteenasettelua
Sitova	Kunnan palvelutuotannon ja toimintaprosessien tehostaminen ja kehittäminen	Palvelutuotannon organisointi, käytettävien ohjelmistojen, automaation ym. hyödyntäminen, kustannustehokkuus. Sujuvat prosessit palvelutuottajien kanssa	Työn tekemiseen liittyvät työtavat ja yhteistyötarpeet tunnistettu ja ohjeistettu. Toimivat ostopalvelut Tekemisen tapoja uusittu mm. uusia digitaalisia ohjelmia hyödyntäen. <i>Kuvattu tarkemmin keskushallinnon osiassa</i>
Sitova	TE-palvelu-uudistuksen tavoitteiden toteutuminen	Asiakastyytyväisyys TE- ja elinvoimapalveluihin. TE-palvelut tehokkaita Työnantajanäkökulma huomioitu	Hyvät tulokset arviointitilaisuuksissa vastuukunnan ja yhteistoimintakuntien kesken. Arvioinnin pohjalta toiminnalliset tavoitteet 2027–2029.
Sitova	Elinkeinojaoksen tehtävien uudelleen järjestäminen	Elinkeinojaoksen tehtävät on järjestetty uudella tavalla.	Uusi toimintatapa ja organisointi aloitettu talvella 2026, ohjaa seuraavien vuosien operatiivista toimintaa
Sitova	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen sekä omistajaohjauksen kehittäminen	Riskienhallintasuunnitelman laadinta osana sisäisen valvonnan kehittämistä.	Kunnanhallitustason operatiivinen riskienhallintasuunnitelma laadittu, ohjaa suunnitelmavuosien toimintaa.

Elinkeino toimiala

Elinkeinojaos lakkautettiin 1.6.2025. Elinkeinojaoksen tehtävien uudelleen järjestäminen kunnanhallituksen alaisuuteen on käynnissä.

Toiminnassa vastataan elinkeino- ja yrityspalvelujen kehittämisestä sekä uusyrityshankinnan ideoinnista. Toiminnassa seurataan ja arvioidaan elinkeino- ja yrityspalvelujen vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta. Toiminnassa laaditaan vuosittain elinkeino- ja yrityspalvelujen toiminta- ja kehittämissuunnitelma sekä siitä johdetut tavoitteet ja esitetään se kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Lisäksi ostopalveluna ostetaan lakisääteiset maaseutuelinkeinoviranomaisen palvelut, jotka tuottaa Pihtiputaan maaseutuhallinnon paikallisyksikkö kuntien välisen sopimuksen perusteella. Maaseutuhallinto hoitaa kaikki maaseutuelinkeinoviranomaiselle laissa säädettyt tehtävät ja palvelut.

Elinkeinoelämän edistäminen

Elinkeinoelämän edistäminen luo toimintaedellytyksiä nykyisille yrityksille sekä uusille toimialoille ja yrityksille. Kinnula tarjoaa yrityksille ja perheille joustavasti ja luotettavasti edellytyksiä yrittää ja asua maaseutuymppäristössä.

Tällä määrärahalla kunta edistää elinkeinoelämän kehittämistä ja työllisyyden parantamista laadukkailla ja korkeatasoisilla elinkeinopalveluilla, jotka kunta tuottaa lähtökohtaisesti itse. Kunta on palkannut palvelukseensa elinkeino- ja kehittämispäällikön, joka tarjoaa yrittäjille erilaisia yrityksen elinkaareen liittyviä palveluja. Kunta on myös mukana Sydänsuomessa aluejohtamismallissa, jossa on mukana seitsemän Pohjoisen Keski-Suomen kuntaa. Sydänsuomessa kuntarahaosuus sisältyy elinkeinoelämän kustannuspaikalle n tässä kustannuspaikalla. Alueellisen Leader-toimintaryhmän Viisari ry:n kuntarahaosuus on myös tässä kustannuspaikalla.

Tavoitteena on erilaisin tavoin vahvistaa positiivista kuntakuvaa ja saada siten Kinnula houkuttelevaksi paikaksi yrittäjille, sekä esim. etätöitä tekeville henkilöille.

Vuoden 2026 tavoitteina ovat:

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Elinkeinojaoksen tehtävien uudelleen järjestäminen	Elinkeinojaoksen tehtävät on järjestetty uudella tavalla.	Tehtävät on järjestetty uudella tavalla vuoden 2026 aikana
Sitova	Jatkaa maanviljelijöiden kontaktointia	Vierailut maataloilla	Vuoden loppuun mennessä on kontaktoitu vähintään 80 % maanviljelijöistä
Sitova	Hankerahoitusta hyväksi käyttäen suunnitella ja toteuttaa etätyöpiste Kinnulaan.	Kinnulaan saadaan etätyötila	Kunnasta löytyy 31.12.2026 mennessä etätyötila
Sitova	Hankerahoitusta hyväksi käyttäen suunnitella infran rakentaminen Kinnulan uuteen osaan teollisuusaluetta	Saadaan tehtyä esiselvitys siitä, miten alue olisi syytä rakentaa	Esiselvitys on tehty 31.12.2026 mennessä. Jatkohanke on suunnitteilla tai sitten on tultu siihen lopputulemaan, että sen

			toteuttaminen ei ole tarkoituksenmukaista.
Sitova	Vuokrattavien toimitilojen optimaalisen käytön suunnittelu	Toimitilojen vuokraukseen on määritetty toimintatavat ja tilojen vuokraaminen on suunnitelmista	Vuokratasot on määritetty Vuokrattavista kohteista on helposti saatavilla vuokraukseen ja myyntiin tarvittava materiaali.

2.4.2 Vastuualue Keskushallinto

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanhallitus ja hallintojohtaja

Keskushallinnon vastuualue koostuu seuraavista vastuualueista

- Yleishallinto (hallintopalvelut, työsuojelu ja työterveys)
- Henkilöstöhallinto (henkilöstöhallinto)
- Palvelut keskushallinto (talouspalvelut ja atk palvelut)

Toiminta-ajatus

Keskushallinnon vastuualue luo hyvät edellytykset koko kunnan tulokselliselle työskentelylle, hyvinvoinnille, kehittyvälle palvelutuotannolle sekä edistää kuntastrategian ja muiden kehittämisohjelmien laadintaa ja toteuttamista.

Keskushallinto luo kunnanhallituksen alaisuudessa edellytyksiä, koordinoi sekä ohjaa ja valvoo kunnan muiden toimialojen toimintaa.

Visio

Keskushallinto ohjaa, koordinoi ja kehittää kunnan palvelutoimintaa yhteistoiminnassa hallinnonalojen kanssa, elinvoimaisuuden, hyvinvoinnin ja kestävä kehityksen (sosiaalinen, kulttuurinen, taloudellinen ekologinen) periaatteen mukaisesti kuntastrategiaa ja säädöksiä noudattaen sekä talouden tasapainon säilyttäen.

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026

1) Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja lisääminen, ajantasainen henkilöstöohjaus, työhyvinvointi

Henkilöstötyön tavoitteena on varmistaa ajantasainen henkilöstöohjaus, osaamisen jatkuva kehittäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen. Henkilöstötyö kattaa muun muassa rekrytoinnit, osaamisen kehittämisen, palvelussuhdeasiat sekä työsuojelun ja työhyvinvoinnin.

Osaamisen kehittämisen tueksi hyödynnetään Eduhouse-koulutuspalvelua, jonka laaja tarjonta mahdollistaa henkilöstön ammatillisen ja hallinnollisen osaamisen vahvistamisen. Vuoden 2026 tammikuun loppuun mennessä laaditaan toimintasuunnitelma, jossa määritellään Eduhousen käyttöön perustuvat henkilöstön hallinnolliset koulutustarpeet ja toimenpiteet.

Lisäksi henkilöstön koulutuskalenteria ylläpidetään ja päivitetään säännöllisesti. Työhyvinvointia edistetään yhteistyössä Työterveys Mehiläinen Oy:n kanssa. Vuoden aikana toteutetaan työhyvinvointikysely, jonka tuloksia hyödynnetään työhyvinvoinnin suunnittelussa ja henkilöstöraportoinnissa.

2) Talouspalvelut sekä palkanlaskenta

Kunnan talouspalvelut ovat olleet Kuntalaskenta Oy:n hoidettavana alkuvuodesta 2023. Kinnulan tilinpäätös 2023 viivästyi huomattavasti ja saatiin valtuuston käsittelyyn vasta kuluvana vuonna elokuussa. 2025 on kirjanpito saatettu reaaliaikaiselle tasolle. 2026 edelleen taloushallinnon prosesseja täsmennetään ja raportointia kehitetään. Talouspalvelut ja palkanlaskenta –kokonaisuus todennäköisesti kilpailutetaan 2026 aikana.

3) ICT-palvelut, tietoturva, tiedonhallinta, viestintä

ICT-palvelut sisältävät varaukset ohjelmistokuluihin, lisensseihin ja mm. seudullisiin verkkopalveluihin. Julkisuuslainsäädännön tuomat käytännön veloitteet ovat koko ajan lisääntyneet ja monia asioita tulee ottaa entistä enemmän huomioon, kuten nettisivujen esteettömyysdirektiivit, tietosuojakäytänteet sekä muut säädökset. Hankintalain uudistus voi tuoda muutosta seudullisen verkkopalveluiden järjestämiseen.

Kinnulan kunta on tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön johdon hyväksymä sisäinen määräys siitä, miten tietojenkäsittely on toteutettava. Tiedonohjaussuunnitelma liittyy sähköiseen asiakirjahallintaan ja tiedonohjaukseen. Kinnulan kunnan tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje sekä tiedonhallintamalli päivitetään 2026 aikana vastaamaan kunnan asiakirjahallinnan kokonaisuutta. Tiedonohjaussuunnitelma eli TOS on päivitetty 2025, ja todennäköisesti se vaatii myös päivittämistä sen jälkeen, kun asiakirjahallinnon kokonaisuus on suunniteltu. Tavoitteena on vanhalla kunnantalolla sijaitsevan pääarkiston osittainen digitalisointi ja siirtäminen pois vanhasta tilasta 2026.

Tavoitteena on lisäksi henkilöstön ICT-osaamisen lisääminen toimintojen tehostamiseksi sekä työtehtävien sujuvuuden varmistamiseksi. Kunnan viestinnässä nettisivujen jatkuva ajantasalla oleminen sekä sosiaalisen median kanavien hyödyntäminen korostuu tiedottamisessa näinä poikkeuksellisin aikoina, sillä maailman muuttuneessa toimintaympäristössä äkilliset muutokset voivat tapahtua hyvinkin nopeasti.

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Ammatillinen osaaminen ja koulutustarpeet	Eduhouse -suunnitelma. Koulutuskalenteri. Työhyvinvointikysely
	Ajantasainen henkilöstöohjaus	Henkilöstöraportti tilinpäätöksen yhteydessä. Toimintaohje alkuvuodesta henkilöstön käyttöön	Kunnan sisäiset käytänteet ja toimintaohjeet tulevalle vuodelle.
	Ajan tasalla olevat talouspalvelut sekä palkanlaskenta	Raporttien ja toteumien saatavuus ja oikeellisuus	Kirjanpidon ja palkanlaskennan ajantasaisuus Talousraportit ja toteumat
	Työterveyshuollon toimivuus	Sairauspoissaolojen määrän vähentyminen	Toimiva yhteistyö työterveyshuollon kanssa
Sitova	ICT-palvelujen kehittäminen	ICT-palvelut osana sujuvaa ja tehokasta työtä	Uusien digitaalisten toimintojen ja ohjelmien kehittäminen ja ylläpito.

Sitova	Asiakirjahallinnon kokonaisuuden päivittäminen	Asian käsittelyn elinkaari toimii kunnan asiantuntijajärjestelmissä	Toimintatapa ja järjestelmät on määritetty ja käyttöön otettu.
Sitova	Osallisuus, vaikuttaminen, hallinnon läpinäkyvyys	Vuorovaikutuksen ja osallisuuden varmistaminen (tiedottamisesta vuorovaikutukseen), somen hyödyntäminen	Kotisivujen toimivuus ja ajantasaisuus Somen hyödyntäminen

2.4.3 Kunnanhallituksen talousarvio 2026

Kunnanhallituksen toimintakate kokonaisuudessaan vuodelle 2026 kokonaisuudessaan on -1 145 620 euroa.

- Kunnanhallituksen (sis. kunnanhallitus, konserniohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan jaosto, elinkeinotoimiala sekä TE-palvelut) toimintakate vuodelle 2026 on – 711 406 €
- Keskushallinnon toimintakate vuodelle 2026 on – 434 214 €

TALOUSARVIO 2026
TALOUSSUUNNITELMA 2027-2028

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
B150 Kunnanhallitus						
Myyntituotot	16	0	0	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	25 816	22 350	23 000	3 %	23 115	23 231
TOIMINTATUOTOT	25 832	22 350	23 000	3 %	23 115	23 231
Henkilöstökulut	-214 997	-243 705	-216 340	-11 %	-220 667	-225 080
Palvelujen ostot	-115 205	-311 056	-325 421	5 %	-316 998	-318 583
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 229	-2 400	-3 700	54 %	-3 718	-3 737
Avustukset	-16 903	-102 000	-171 150	68 %	-172 006	-172 866
Muut toimintakulut	-14 482	-15 033	-17 796	18 %	-17 885	-17 974
TOIMINTAKULUT	-362 816	-674 194	-734 406	9 %	-731 274	-738 240
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-336 985	-651 844	-711 406	9 %	-708 159	-715 009
B160 Yleishallinto						
Myyntituotot	28	0	0	0 %	0	0
Maksutuotot	3 400	0	0	0 %	0	0
Tuet ja avustukset	31 016	24 860	21 500	-14 %	21 608	21 716
Muut toimintatuotot	13 778	14 660	14 660	0 %	14 733	14 807
TOIMINTATUOTOT	48 221	39 520	36 160	-9 %	36 341	36 523
Henkilöstökulut	-135 249	-171 740	-171 694	0 %	-175 127	-178 630
Palvelujen ostot	-231 240	-269 741	-281 110	4 %	-264 426	-265 748
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-686	-4 350	-2 000	-54 %	-2 010	-2 020
Muut toimintakulut	-35 996	-31 929	-15 570	-51 %	-15 648	-15 726
TOIMINTAKULUT	-403 170	-477 760	-470 374	-2 %	-457 211	-462 124
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-354 949	-438 240	-434 214	-1 %	-420 870	-425 602
A15 Kunnanhallitus						
Myyntituotot	44	0	0	0 %	0	0
Maksutuotot	3 400	0	0	0 %	0	0
Tuet ja avustukset	31 016	24 860	21 500	-14 %	21 608	21 716
Muut toimintatuotot	39 593	37 010	37 660	2 %	37 848	38 038
TOIMINTATUOTOT	74 053	61 870	59 160	-4 %	59 456	59 753
Henkilöstökulut	-350 246	-415 446	-388 033	-7 %	-395 794	-403 710
Palvelujen ostot	-346 445	-580 797	-606 531	4 %	-581 424	-584 331
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 915	-6 750	-5 700	-16 %	-5 728	-5 757
Avustukset	-16 903	-102 000	-171 150	68 %	-172 006	-172 866
Muut toimintakulut	-50 478	-46 962	-33 366	-29 %	-33 533	-33 700
TOIMINTAKULUT	-765 986	-1 151 954	-1 204 780	5 %	-1 188 485	-1 200 364
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-691 934	-1 090 084	-1 145 620	5 %	-1 129 029	-1 140 611

2.5 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistyslautakunnan toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

- Hallintopalvelut
- Varhaiskasvatus
- Esi- ja perusopetus
- Lukio
- Kansalaisopisto
- Kirjastopalvelut
- Kulttuuripalvelut
- Liikuntapalvelut
- Nuorisopalvelut

Suomenselän kansalaisopistolla on sivistyslautakunnan alainen johtokunta. Kansalaisopiston toiminta-alueena ovat Kinnulan ja Lestijärven kunnat. Opistoa hallinnoi Kinnulan kunta vastuukuntana.

2.5.1 Vastuualue Hallintopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus

Sivistystoimi edistää sen eri toimialoilla (varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukio, vapaa sivistystyö, vapaa-aikatoimi, kirjasto ja kulttuuri) asukkaiden hyvinvointia ja vahvistaa kunnan vetovoimaisuutta. Tehtävänä on tuottaa asukkaille mahdollisuudet aktiiviseen elämään osallistuvina kansalaisina, joilla on oikeus tasa-arvoiseen, turvalliseen, oppijalähtöiseen, elinikäiseen oppimisen polkuun varhaiskasvatuksesta ikääntyvään väestöön. Tavoitteena edistää kunnan elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta asuinpaikkana sekä työnantajana.

Olennaiset muutokset sivistystoimessa

2025–2026	
	Varhaiskasvatuksen palvelunohjausjärjestelmän vaihtuminen
	Uuden varhaiskasvatuspäällikön valinta ja aloittaminen virassa
	Lukion kehittäminen ja kansainvälisyystoimet jatkuvat
	Kunnan lukutaitostrategian kehittäminen
	Uuden nuorisotilan käyttöönotto, toiminnan vakiinnuttaminen
	Oppimisen tuen muutokset lukuvuodelle 2025-2026
	Kuntastrategia 2026-2030

Sivistystoimen hankkeet ja avustukset

Nimi	Diaarinro	Hanke-aika	Avustus €	%	Kokonais-kustannukset
Etsivä Nuorisotyö	LSSAVI/24984/2024	14.10.2025 - 13.10.2026	27 500 €	60,8 7 %	49 283 €
Kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävä nuorisotyö 2	LSSAVI/6465/2025	1.8.2025- 31.5.2026	32 000 €	90 %	35 555 €
Harrastamisen Suomen malli Kinnulassa	LSSAVI/4025/2025	1.8.2025- 31.7.2026	14 000 €	70 %	20 000 €
Liikkuva yläkoulu	LSSAVI/6499/2025	1.8.2025- 31.7.2026	22 000,00	60 %	36 666 €
Ymmärtävää lukemista	LSSAVI/23717/2024	1.4.2025- 31.12.2026	20 000,00 €	80 %	25 000 €

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Sivistystoimen osasto-, ope- ja ohjaajakokoukset lisäävät avointa viestintää ja kehittämistoimia Sivistystoimen viestintätavat kehittyvät	Hallintokuntien palaute toteutuksesta. Kokousten määrä/vastuuhenkilöiden osallistuminen	Tiedotus koetaan avoimemmaksi.
Sitova	Jatkuva osaamisen kehittäminen Henkilöstön koulutussuunnitelman jalkauttaminen Kehityskeskustelut	Koulutuspäivien tai suoritettujen koulutusten määrä Henkilökohtainen koulutussuunnitelma	2 pv/v kvtes 5 pv/v ovtes Henkilöstön kanssa käytyjen kehityskeskustelujen määrä 50 % henkilöstöstä 30.6.2026 mennessä. 100 % 31.12.2026

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Sivistystoimen viestintä tehostuu, työkaluna osasto-, ope- ja ohjaajakokoukset.
2. Sivistystoimen osaamistarpeiden ennakointi ja niihin varautuminen: henkilöstön osaamiskartoitukset ja toimenpide-ehdotukset niiden pohjalta ja henkilöstömitoituksen ja toimenkuvien tarkistaminen.

Suoritteiden määrä	TP24	TA25	TA26	TS27	TS28
Sivistyslautakunnan kokoukset	11	11	10	10	10

Sivistyspalvelujen hallinnon toimintakate on – 55 991 euroa

2.5.2 Vastuualue Varhaiskasvatus, lasten kotihoidon tuki

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksessa painotetaan yhteisiä arvoja, suunnitelmallisuutta, osaamista ja hyvää johtamista. Työyhteisön kulttuuri rakentuu yhteistyön kautta, ja henkilöstölle luodaan hyvät edellytykset hyödyntää ammattitaitoaan.

Leikki on keskeinen painopiste: sille tarjotaan aikaa, tilaa ja monipuoliset välineet. Leikki on sekä omaehtoista että ohjattua ja tukee lasten vuorovaikutus- ja tunnetaitoja.

Pedagoginen toiminta perustuu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja sisältää johdonmukaista suunnittelua, arviointia ja kehittämistä.

Pienryhmätoiminta on päivittäistä ja tukee turvallisuutta, yksilöllistä kohtaamista sekä rauhallista ilmapiiriä.

Oppiminen nähdään aktiivisena, kokemuksellisenä ja vuorovaikutteisena prosessina. Lapsen omat aloitteet ja vahvuudet huomioidaan, ja kasvattajatiimin rooli on olla sensitiivinen ja kannustava kasvun ja oppimisen kumppani.

Yhteisöllinen ja hyväksyvä pedagoginen ilmapiiri tukee lasten osallisuutta ja kokonaisvaltaista kehitystä. Henkilöstö havainnoi ja dokumentoi lasten oppimista ja muokkaa toimintaa varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti hyödyntäen laaja-alaisen osaamisen sisältöjä lapsiryhmälle sopivalla tavalla.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Hyvinvoiva ja sitoutunut henkilöstö Varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointi	Pitkien poissaolojen määrä Toimien täyttö	Poissaolojen vähentyminen Sijaiskulujen pieneneminen Avoimet toimet täytetään pätevillä varhaiskasvatuksen opettajilla
Sitova	Varhaiskasvatuksen sosionomien rekrytointi	Toimien täyttö lain mukaisesti. Lastenhoitajien toimia muutetaan luonnollisen poistuman kautta varhaiskasvatuksen sosionomien toimiksi.	Avoimet toimet täytetään pätevillä varhaiskasvatuksen sosionomeilla.
Sitova	Varhaiskasvatuksen pedagogisen laadun turvaaminen ja kehittäminen	Pedagoginen dokumentointi. Pedagogiikan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen jokaisessa päivässä. Reflektointi henkilökohtaisesti ja yhteisönä. Varhaiskasvatussuunnitelmat ajantasaisena paikallisena, ryhmissä ja lapsilla.	Säännöllinen, toteutunut ja todistettavissa oleva S-A-K-aika. Viikoittaiset tiimikeskustelut. Viikoittainen pedagoginen tiimi. Suunnittelupäivä tai ammatillinen työpaja 1-2 kertaa toimintakauden aikana.
Sitova	Lasten ja vanhempien osallisuuden vahvistaminen	Osallisuus toteutuu lasten ja henkilöstön yhteisenä toiminnan suunnitteluna, arviointina ja toteutuksena. Osallisuus ei tarkoita yksittäisten lasten toiveiden toteuttamista sellaisenaan, vaan se on keskustelua kaikkien ryhmän jäsenten kesken. Luottamus lapseen ja lapsen osaamiseen sekä hyvän huomaaminen jokaisessa yksilössä	Vanhempainillat kerran toimintakaudessa eli kaksi kertaa toimintavuoden aikana. Varhaiskasvatuskeskustelu noin 2 kk lapsen tulosta päiväkotiin ja vanhempainvartti noin puoli vuotta tämän jälkeen. Ajantasainen ja informatiivinen dokumentointiseinä jokaisessa ryhmässä. Mahdollisuus luottamuksellisiin keskusteluihin.

		ovat edellytys osallisuuteen pohjautuvalle pedagogiikalle.	
--	--	--	--

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Varhaiskasvatus on alle oppivelvollisuusikäisen lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoivan kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Kinnulan varhaiskasvatuksen kehittämisessä keskeisenä lähtökohtana on lapsen turvallisen kasvun, oppimisen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi toiminta rakentuu selkeiden kehittämisperiaatteiden varaan, ja ne ohjaavat niin arjen käytäntöjä kuin laajempaa strategista suunnittelua.

Yhteiset arvot, toimivat rakenteet, ammatillinen osaaminen, arviointi ja kehittäminen sekä suunnitelmallinen pedagoginen johtaminen muodostavat kehittämistyön perustan. Työyhteisön toimintakulttuuria kehitetään kollektiivisesti: henkilöstölle luodaan hyvät edellytykset työn tekemiseen sekä oman osaamisen hyödyntämiseen ja kehittämiseen.

Pedagogiikka on varhaiskasvatuksen ytimessä. Oppiminen nähdään aktiivisena, kokemuksellisena ja vuorovaikutteisena prosessina, jossa lapsi toimii oman oppimisensa keskiössä. Pedagogisen toiminnan suunnittelu pohjautuu lapsen yksilöllisiin tarpeisiin ja varhaiskasvatussuunnitelmaan. Pienryhmätoiminta tukee yksilöllistä ohjausta, leikkirauhaa ja turvallista ilmapiiriä, mahdollistaen pedagogiikan toteutumisen kaikissa tilanteissa.

Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi ovat keskeisiä kehittämiskohteita. Tavoitteena on rekrytoida päteviä varhaiskasvatuksen opettajia ja sosionomeja sekä varmistaa henkilöstön jatkuva ammatillinen kasvu. Tämä toteutetaan koulutussuunnitelmien, kehityskeskustelujen ja säännöllisten ammatillisten tapaamisten avulla. Toimintakulttuurin kehittäminen perustuu dialogiin, yhteisiin tiimisopimuksiin ja reflektioon.

Turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö varmistetaan vuosittaisilla riskiarvioinneilla. Pedagogisen laadun turvaaminen puolestaan perustuu jatkuvaan suunnitteluun, arviointiin ja dokumentointiin. Säännölliset pedagogiset tiimikeskustelut ja ammatilliset työpajat tukevat pitkäjänteistä kehittämistyötä.

Osallisuus on tärkeä periaate – lapsia ja vanhempia osallistetaan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Lapsen näkökulman huomioiminen edellyttää kasvattajilta sensitiivistä vuorovaikutusta, kuuntelua ja luottamusta lapsen kykyihin. Vanhemmille tarjotaan mahdollisuus osallistua ja keskustella lapsen arjesta monikanavaisesti ja säännöllisesti.

Kinnulan varhaiskasvatuksen kehittämisperiaatteet tähtäävät tavoitteelliseen, hyvinvoivaa yhteisöä ja lapsen kokonaisvaltaista oppimista tukevaan toimintakulttuuriin, jossa pedagoginen laatu, osallisuus ja turvallisuus ovat keskiössä.

Kinnulan varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä lapsia kahdessa päiväkodissa. Leenanlinnan päiväkodissa lapsia on varhaiskasvatuksessa 19 ja täydentävässä varhaiskasvatuksessa seitsemän. Silkkilinnan päiväkodissa lapsia on 47 eli yhteensä varhaiskasvatuksessa on lapsia 73. Tammikuussa 2026 lapsia on arvioiden mukaan tulossa muutama alle kolmevuotias lisää. Alle kolmevuotiaiden osuus lapsista on nyt noin 30 %. Tämä tuo haasteen henkilöstökuluihin, koska alle kolmevuotiaita voi olla

yhden kasvattajan vastuulla vain neljä, kun puolestaan yli kolmevuotiaita voi olla yhden kasvattajan vastuulla seitsemän.

Vuorohoidon parin vuoden sisällä voimakkaasti lisääntyneen kysynnän ja käytön vuoksi kauden 2025–2026 aluksi elokuussa 2025 kartoitettiin vuorohoitosisuunittelun avulla todellinen tarve ja perheen oikeus vuorohoitoon. Tämä laski hieman vuorohoidon tarvetta, mutta se vie edelleen paljon resursseja. Päiväkotien päivätyöntekijät eivät juurikaan voi tehdä vuorohoidon vaatimia työvuoroja, koska tämä aiheuttaisi henkilöstön puutteen päiväkodeissa päiväaikaan, jolloin varhaiskasvatuksessa on suurin osa lapsista. Henkilöstön poissaoloista johtuva puute on varhaiskasvatustilain mukaan täytettävä sijaisella, vaikka se olisi väliaikaistakin. Vuorohoidon toteuttamista varten on palkattava erikseen yön tai aikaisen aamun, myöhäisen illan ja viikonloppujen työntekijät.

Perheiden huoltajia on pyritty ohjeistamaan selkeästi ilmoittamaan lapsen läsnäolo riittävän ajoissa päiväkoteihin, jotta henkilöstö voitaisiin resursoida oikein. Tämä on edelleen haasteellista jopa vuorohoitoa käyttävien lasten huoltajille.

Kinnulan varhaiskasvatukseen on vuoden 2025 aikana rekrytoitu pätevä varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodinjohtaja sekä kaksi pätevää varhaiskasvatuksen opettajaa. Yhdessä ryhmässä opettajana toimii epäpätevä (lähihoitajan koulutus), ja yhdessä ryhmässä opettajan velvoitteet suunnittelun, arvioinnin ja kehittämisen tasolla toteuttaa varhaiskasvatuspäällikkö oman toimensa ohella. Tämä ei ole kestävä ratkaisu, vaan kokeilu, joka toimivuus testataan elo-joulukuussa 2025. Tämän jälkeen tehdään johtopäätökset jatkosta. Yksi opettajista toimii myös varajohtajana. Ammatillista koulutusta tukemalla (oppisopimus), Kinnulan varhaiskasvatukseen saadaan toimintavuoden aikana kaksi pätevää lastenhoitajaa lisää. Kinnulan varhaiskasvatuksessa ei ole toimessa yhtään sosionomia. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimia muutetaan luonnollisen poistuman kautta varhaiskasvatuksen sosionomin toimiksi, jotta pystytään varautumaan lakimuutokseen 2030 tammikuussa. Tällöin varhaiskasvatuksessa tulee olla jokaisessa lapsiryhmässä varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuksen kehittämisessä keskitytään ennen kaikkea varmistamaan kaikki varhaiskasvatussuunnitelmat ja muut toimintasuunnitelmat lain mukaisiksi ja ajan tasalle. Tämän avulla varhaiskasvatuksen laatua saadaan parannettua ja pidettyä laadukkaana. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma päivitetään jokaisen toimintakauden aluksi. Ryhmän varhaiskasvatussuunnitelmat rakentuvat lasten varhaiskasvatussuunnitelmien pohjalta kuitenkin niin, että perustana on varhaiskasvatustilain sekä valtakunnallinen varhaiskasvatussuunnitelma. Jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle tehdään varhaiskasvatussuunnitelma kerran toimintavuodessa, ja sitä päivitetään tarvittaessa noin puolen vuoden kuluttua sen laatimisesta.

Varhaiskasvatuksen toimintakate on – 1 024 310 euroa

2.5.3 Vastuualue Esi- ja perusopetus, aamu- ja iltapäivätoiminta

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja sivistysjohtaja-rehtori

Toiminta-ajatus

Perusopetus antaa kasvatus- ja opetustehtävänsä mukaisesti lapsille ja nuorille laaja-alaiset valmiudet jatko-opintoihin sekä tulevaa elämää varten. Yhdessä kodin ja muiden sidosryhmien kanssa

perusopetus kasvattaa osallisuuteen, hyvinvointiin, sosiaaliseen vastuuseen ja kestäväan elämäntapaan. Tavoitteena on, että oppilaat oppivat kantamaan vastuuta itsestään, toisista ihmisistä ja ympäristöstä.

Perusopetus ohjaa oppilaita tunnistamaan oman osaamisensa ja vahvuutensa sekä kehittämään niitä inhimillisen pääoman näkökulmasta. Oppimisen keinoin tuetaan oppilaiden valmiuksia rakentaa omaa tulevaisuuttaan ja toimia aktiivisina yhteiskunnan jäseninä.

Perusopetuksen yhteiskunnallisena tehtävänä on kestävän kehityksen periaatteiden (ekologinen, sosiaalinen, kulttuurinen ja taloudellinen) mukaisesti edistää lasten ja nuorten osallisuutta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta sekä lisätä sosiaalista pääomaa. Inhimillinen pääoma koostuu yksilön osaamisesta, ja sosiaalinen pääoma ihmisten välisistä yhteyksistä, osallisuudesta, vuorovaikutuksesta ja luottamuksesta.

Perusopetuksen kulttuuritehtävänä on edistää oppijoiden kulttuurista osaamista, moninaisuuden arvostamista ja yhteisöön juurtumista. Samalla se vahvistaa kulttuurisen perimän tuntemusta ja tukee oppilaita oman kulttuuri-identiteetin sekä kulttuurisen pääoman rakentamisessa.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Esi- ja perusopetuksella parannetaan kouluvalmiutta ja mahdollisuuksia suorittaa toisen asteen opintokelpoisuus	Esiopetukseen osallistuminen Oppivelvollisuuden suorittaminen Siirtyminen jatko-opintoihin 9. lk:n päätyttyä,	Ei pudokkaita 100 % 100 %
Sitova	Ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö	Henkilöstökoulutukset Työhyvinvoinnin lisääntyminen Koulutussuunnitelma	Veso-koulutusten lisäksi koko henkilöstölle valinnaisia koulutuspäiviä 3 kpl/ vuosi Tyhy/tyky toimintaa krt/vuosi Suunnitelman toteutumisen seuranta Suoritettut koulutukset/koulutus-päivien lukumäärä
Sitova	Yrittäjyyskasvatus perusopetuksen perusteena	Toteutuneet tilaisuudet, tapahtumat ja toiminta	Toimintaa min. 2 krt/lukuvuosi
Sitova	Aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kerhotoiminta laadullinen kehittäminen osana perusopetusta	Toimintasuunnitelman kehittäminen	Hyväksytty suunnitelma

			Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa 5-15 lasta Kerhoja resurssin ja käyttäjätoiveiden mukaisesti, tavoitteena 6-8 kerhoa vuositasonalla
	Oppilashuoltotyön suunnitelmallinen jatkaminen	Oppilashuoltosuunnitelman päivitys Oppilashuoltoryhmien toimintojen kehittäminen ja säännöllisyys/Vuosikello	Päivitetty suunnitelma Oppilashuoltoryhmien kokoontumiset väh. 4/vuosi

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Laadukas esi- ja perusopetus ja oppimisen tuen tarpeiden ennakointi kouluvalmiuksien edistäjänä jatko-opintoihin siirtymisen varmistajana.
2. Riittävien resurssien varmistaminen oppimisen tukimuotoihin, että oppivelvollisuuden päättyessä kaikki oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen.
3. Koulutuksen ja muun osaamisen kehittämisen avulla parannetaan henkilöstön valmiuksia toimia uusissa työtehtävissä.
4. Yrittäjyyskasvatus perusopetuksen lähileikkaavana teemana.
5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kerhotoiminnan aktiivinen laadun ja toimintatapojen kehittäminen.
6. Oppilashuollon kehittämistoimet, painopisteenä yhteisöllinen ja ennaltaehkäisevä toiminta.

Esi- ja perusopetuksen toimintakate on – 2 115 103 euroa

2.5.4 Vastuualue Lukio

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja sivistysjohtaja, rehtori

Toiminta-ajatus

Kinnulan lukio profiloituu kansainvälisenä ja yrittäjyysmyönteisenä lukiona. Lukiokoulutuksella on perusopetuksen tapaan opetus- ja kasvatustehtävä, joka rakentuu perusopetuksen muodostamalle kivijalalle ja tavoitteelle. Lukion tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen (arvot, tiedot, taidot, asenteet ja tahto) vahvistaminen. Tavoitteena on kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvä yksilö, joka osaa aktiivisena kansalaisena toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja

menestyksekkäästi itseään, toisia ja ympäristöään kunnioittaen. Lukio syventää opiskelijan kiinnostusta tieteiden ja taiteiden maailmaan sekä kehittää valmiuksia työelämään ja työhön. Koulutus antaa yleiset jatko-opintovalmiudet sekä ohjaa opiskelijaa tulevaisuuden suunnitelmien laadintaan ja elinikäiseen oppimiseen.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö	Henkilöstökoulutus Työhyvinvoinnin lisääntyminen Koulutussuunnitelma	Veso-koulutusten lisäksi koko henkilöstölle valinnaisia koulutuspäiviä 3/vuosi Tyky/Tyhy toiminta Toimintaa krt/lukuvuosi Koulutussuunnitelman toteutuminen
Sitova	Opiskelijoiden sijoittuminen jatko-opintoihin	Tilastokeskuksen tiedot	Vähintään 80 % oppilaista pääsee yliopistoon tai ammattikorkeakouluun
Sitova	Opiskelijahuollollisten toimenpiteiden ja opiskelijoita osallistavan toimintakulttuurin kehittäminen	Oppilashuoltosuunnitelman päivitys Yhteisöllisen opiskelijahuollon työryhmän toiminta, luki-testauksen ym. toimintatavat, ohjaus	Työryhmän kokoukset väh. 4/lkv
Sitova	Kansainvälisyys ja yrittäjyyskasvatus osana lukion profiloitumista	Työelämää tukevat opintokokonaisuudet tai teemapäivät	Kokeiluja/teemapäiviä lukuvuoden aikana yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
Sitova	Erikoistumislinjojen suunnittelu ja valmistelu: Yrittäjyyslinja Urheilulinja(pesäpallo) sekä Erä- ja luontolinja	Valmisteluvaiheiden määrä tai valmiusaste Sidosryhmien osallistaminen Kokousten määrä Kurssien sisältöluonnokset	50 – 100 % Vähintään 3 sidosryhmä keskustelua per linja. Valmis luonnos erikoistumislinjojen rakenteesta ja opintokokonaisuuksista

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Kehitetään edelleen opettajakunnan pedagogista osaamista eri menetelmien avulla sekä osallistutaan resurssien puitteissa erilaisiin kehittämishankkeisiin. Sisäisten koulutusten ja

toiminnan avulla jaetaan omassa organisaatiossa olevaa osaamista ja edistetään työyhteisön hyvinvointia.

2. Opintojen aikana tehtävien tutustumiskäyntien ja vierailujen avulla vahvistetaan opiskelijoiden käsitystä omasta tulevaisuudesta ja tuetaan opiskelijoiden jatko-opiskelusuunnittelua.
3. Lukion markkinointiin panostetaan erityisesti oman kunnan ja lähimpien naapurikuntien oppilaiden keskuudessa sekä Finest Future Oy:n yhteistyön kautta.
4. Opiskelijahuollon työtapojen, opiskelijahuoltosuunnitelman, oppilaitoskulttuurin, osallistavien työtapojen ja osallisuuden kehittäminen.
5. Yrittäjyys-, urheilu sekä erä- ja luontolinjan toimintamallin rakentaminen.

Lukiotoiminnan toimintakate on – 641 429 euroa

2.5.5 Vastuualue Kansalaisopisto

Vastuualueen tilivelvollinen

Kansalaisopiston johtokunta ja rehtori

Suomenselän kansalaisopisto toimii Kinnulassa ja Lestijärvellä. Kinnulan kunta on opiston isäntäkunta ja Lestijärvi sopimuskunta. Kansalaisopistolla on oma johtokunta, joka vastaa kuuluu opiston talouden ja toiminnan järjestämisestä.

Toiminta-ajatus

Kansalaisopisto edistää omalta osaltaan asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista tasapuolisesti koko opiston vastuualueella. Opisto tarjoaa asukkaille mahdollisuuden mielekkääseen elinikäiseen oppimiseen, itsensä kehittämiseen sekä aktiiviseen elämään osallistuvina ja osaavina kansalaisina. Opisto edistää omalta osaltaan kuntien elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta ja saattaa osalliseksi paikallisesta kulttuuriperimästä ja juurista.

Opisto on mukana terveyden edistämistyössä ja terveyserojen kasvun estämisessä. Oppimista pyritään järjestämään tasavertaisuuden näkökulmista myös Lestijärven ja Kinnulan kuntien taajama-alueiden ulkopuolella kuntien kunnan väestöpohja huomioon ottaen.

Edistetään asukkaiden omaehtoista elinikäistä osaamista, kykyä ja halua toimintakykynsä ja hyvinvointinsa ylläpitoon sekä itsensä kehittämiseen. Syrjäytymisen ehkäisemisessä, jaksamisessa ja alueen vetovoimaisuuden lisäämisessä kansalaisopistolla on tärkeä rooli.

Opisto tekee osaltaan myös lapsi- ja nuorisotyötä sekä lisää kuntien kulttuuritarjontaa. Ikääntyneiden toimintakyvyn (psykykinen, sosiaalinen ja fyysinen) säilyttämisessä opistolla on tärkeä merkitys.

Opisto osallistuu resurssiensa mukaisesti myös kuntien henkilöstökoulutukseen, sekä toiminta-alueen eri oppilaitosten yhteistyöhön.

Kansalaisopiston koulutustarjonnassa ja toiminnoissa vuodelle 2026 painottuvat teemat:

1. Kokonaisvaltainen hyvinvointi; fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen. Terveyserojen kasvun hidastaminen, mm. liikunnan avulla. Hyvinvointia ylläpitävät ja osallistavat lähipalvelut.
2. Taidot, tekeminen ja mielekkäät harrastukset hyvinvointia ja jaksamista edistävinä toimintoina. Alueelle ominaisen yhteisöllisen toimintatavan ja kulttuurisen perimän löytäminen, tunnistaminen ja vahvistaminen vetovoima- ja pitovoimatekijöinä. Alueen

elinvoiman, tunnettuuden ja myönteisen imagon vahvistaminen sekä näihin liittyvä palvelujen tuotteistaminen.

3. Digivalmiuksien ja -taitojen edistäminen, Osaamisen lisääminen; työn tekemiseen liittyvä osaaminen työuran eri vaiheissa, työllisyyden edistäminen ja työllistymisen esteiden poistaminen.

Taiteen perusopetus

Taiteen perusopetus on lapsille ja nuorille suunnattua tavoitteellista, tasolta toiselle etenevää eri taiteenalojen opetusta, jonka tehtävänä on tarjota pitkäjänteisiä ja päämäärätietoisia mahdollisuuksia taiteen opiskeluun omien kiinnostusten mukaisesti. Opetus tukee taidesuhteen kehittymistä, elinikäistä harrastamista, taiteenaloista osaamista sekä valmiuksia hakeutua jatko-opintoihin. Lisäksi sen tavoitteena on kestävän tulevaisuuden rakentaminen taiteen keinoin, moniarvoisen ja uudistuvan kulttuuriperinnön pohjalta. Opinnot vahvistavat luovaa ajattelua, osallisuutta, identiteettiä ja kulttuurista lukutaitoa. Kinnulassa ja Lestijärvellä taiteen perusopetusta tarjoavat kansalaisopiston visuaalisen taiteen (ympäristöpainotteinen kuvataide) opinnot sekä Kinnulassa Viitaseudun musiikkiopiston musiikin taiteen perusopetus, jotka molemmat noudattavat omia opetussuunnitelmiaan. Opetuksen järjestäjä saa toimintaan erillistä valtionosuutta.

Edelliseen perustuen, kansalaisopistolle on vuodelle 2026 asetettu seuraavat tavoitteet:

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Yhteinen kansalaisopisto kaikille Esteettömyys ja saavutettavuus oltava esillä strategiatasolla, budjetoinnissa, kurssisuunnittelussa, opetustyössä ja asiakaspalvelussa	Kurssimäärät/osallistujat, aktiivisuus Kurssien monipuolisuus huomioiden paikalliset toiveet ja tarpeet Asiakaspalaute	Toiminta-alueen asukkaista 25 % opiskelijoita Suunnittelutyöpajat lukumäärä elinvoimaisuutta tukevia kursseja kaksi kpl /vuosi suunnittelu sidosryhmien Myönteinen asiakaspalaute
Sitova	Hyvinvointia, terveyttä ja hyvää oloa sekä osaamisen lisäämistä edistävä toiminta osana kuntalaisten arkea Henkilöstön osaamisen lisääminen	Lähi- ja digipalvelut Aktiivinen ja onnistunut tiedottaminen (some, tilatarjonta, maksut) Koulutustarjonnan suuntaaminen osaksi kunnan strategisten	Vähintään kolme teemoihin sopivaa kurssia sekä Lestijärvellä ja Kinnulassa

		tavoitteiden laadintaa ja toimeenpanoa. Koulutusten sisällöt määritelty henkilöstön koulutussuunnittelussa	Henkilöstökoulutukset vähintään kaksi kokonaisuutta /vuosi
Sitova	Lestijärven ja Kinnulan alueellisen kulttuurisen erityisyyden tunnistaminen, tarjonta ja kehittäminen	Teemaan sopivien kurssien tarjonta (lyhytkurssit, tietoiskut, tapahtumat)	Kulttuuriperimän säilyttäminen ja vaaliminen Tapahtumia ja koulutuksia yhteistyötahojen kanssa kaksi-kolme kpl / vuosi
Sitova	Opiston näkyvyyden parantaminen	Tapahtumien ja markkinoin lisääminen toiminta-alueella ja sen ulkopuolella Avoin tiedottaminen ja toiminnan näkyvyys	Näkyvyys lehdistössä Mainokset ja somemarkkinointi krt/v. messut tai esittely krt/v.
Sitova	Palautteen kerääminen	Jokaiselta kurssilta mahdollisuus kerätä palautetta	50 % kurssiosallistujista jättää asiakaspalautteen.

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Palvelu- ja kurssitarjonnan kehittämistä jatketaan niin, että vähintään 25 % toiminta-alueen kuntalaisista osallistuu opiston toimintaan. Aliedustettujen ryhmien osallistumisen nostaminen osana sosiaalista kestävä kehitystä. Erilliskoulutuksia mm. työttömille, seniori-ikäisille toimintakykyisyyteen liittyen.
2. Kansalaisopiston koulutustarjonnan suunnittelutapojen kehittäminen ja suunnittelun sitominen vuosikellon muotoon vastaamaan entistä paremmin asukkaiden ja sidosryhmien tarpeita.
3. Kansalaisvalmiudet mm. digiosaamisessa, vuorovaikutuksessa ja kielissä Työntekijöiden ICT- ja muiden työelämässä tarvittavien taitojen lisääminen.
4. Opiston näkyvyyden lisäämiseksi ja markkinoinnin tueksi luodaan vuosikello. Opistoa esitellään vuosittain toiminta-alueen kunnissa sekä niiden ulkopuolella.
5. Toteutetaan palautekysely, joka toteutetaan jokaisen kurssin yhteydessä. Palautteet kostetaan puolivuositain johtokunnalle toimenpiteitä varten.

Kansalaisopistotoiminnan toimintakate on -210 000 euroa

2.5.6 Vastuualue Kirjastopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja kirjastonhoitaja, sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus

Toiminnallaan kirjasto edistää ja vahvistaa käyttäjien yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, sekä tiedon saatavuutta ja käyttöä. Kirjastopalveluiden avulla tuetaan lukemiskulttuuria ja monipuolisen lukutaidon ylläpitämistä, mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen. Kirjasto tukee aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta tarjoamalla käyttäjille tiloja ja toiminnan sisältöjä yhteistyössä yhteistyökumppaneiden, sekä eri hallinnonalojen kanssa. Kaiken toiminnan ajatuksena on synnyttää ja lisätä kirjastopalvelujen merkitystä ja vaikuttavuutta osana ihmisten hyvinvointia.

Kirjasto on paikallinen hyvinvointipalvelu, jonka tavoittaa kaikissa elämäntilanteissa.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laadukas ja tarpeiden mukainen lähipalvelu, joka toimii myös verkossa Kirjasto tapahtumien järjestäjänä ja tuottajana	Lainaajat ja käyttäjät 10 / vuosi Asiakaspalaute	40 % asukkaista Tyytyväiset osallistujat
Sitova	Palveluverkko Verkostoituminen kirjastojen ja muiden toimijoiden kesken Henkilökunta	Palveluajat Omatoimipalvelu Verkkokirjasto ja tietopalveluverkko	joka arkipäivä ma-to ja su klo 7–21, pe klo 7–20, la klo 7–18 24/7 1/1000 asukasta (kirjastoalan koulutus)
Sitova	Tarpeita vastaava aineisto ja sisällöt	Hankinta Laitteet	e- ja fyysisen materiaalin määrä Ajantasaiset ja helppokäyttöiset laitteet, laitteiden lukumäärä

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Ajanmukaisten lähi- ja digitaalisten sisältöjen tarjoaminen kirjastotilassa, sekä opastus niiden käyttöön sekä tarpeita vastaava resurssointi kirjastoaineiston hankintaan.
2. Osaavan ja ammattitaitoinen henkilökunta
3. Yhteistyön tekeminen aktiivisesti ja laaja-alaisesti eri toimijoiden kanssa, mm. Keski-kirjastojen strategia 2025–2028, Lukuresepti yhteistyössä Keski-kirjastot ja Hyvinvointialue.
4. Kunnan yhteisen lukutaitostrategian luominen yhteistyössä muun sivistystoimen kanssa.
5. Paikallisen painetun ja tallennetun aineiston, sekä sanallisen perinteen esille tuominen kirjaston arjessa, toiminnassa ja eri kumppaneiden kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Kirjastopalveluiden toimintakate on – 104 260 euroa

2.5.7 Vastuualue Kulttuuripalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja vapaa-aikaohjaaja

Toiminta-ajatus

Kulttuuripalveluja toteutetaan yhteistyössä sivistystoimen alaisten hallinnonalojen kesken. Kulttuuritoimen tehtävänä toteuttaa tai tuottaa kulttuuritapahtumia mutta samalla myös tukea ja mahdollistaa kulttuurin harrastamista sekä kotiseututyötä laaja-alaisesti eri toimijoiden kanssa. Kulttuuripalveluilla on keskeinen asema kunnan elinvoimaisuuden kehittäjänä ja kinnulalaisen perinteen vaalijana ja esiintuojana.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Kunnallisten kulttuuripalvelujen kehittäminen	Osallistujien määrä	800 henkilöä / vuosi
	Tilaisuuksien ja eri tapahtumien järjestäminen	Tilaisuuksien määrä	8 tilaisuutta /vuosi
Sitova	Kuntalaisten osallisuuden kehittäminen kulttuuritapahtumien toteutuksessa ja suunnittelussa	Omat tapahtumat Seuraparlamentti, yhdistysten illat ja osallisuusillat Maakunnallinen yhteistyö, hankkeisiin osallistuminen	Kokoontumiset 3-5 krt/v

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Paikallisen kulttuurityön ja -toiminnan esiin nostaminen ja tukeminen.
2. Tapahtumien suunnittelu, toteutus, markkinointi ja tiedottaminen yhteistyössä eri toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.
3. Paikallisiin, maakunnallisiin ja maakuntarajat ylittäviin kulttuurihankkeisiin osallistuminen.

Kulttuuripalveluiden vastualueen toimintakate on – 4 500 euroa.

2.5.8 Vastuualue Liikuntapalvelut

Vastualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja ja vapaa-ajanohjaaja

Toiminta-ajatus

Liikuntatoimen toiminta-ajatuksena on edistää hyvinvointisuunnitelman mukaisesti kaikenikäisten kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja näihin liittyvää kansalaistoimintaa. Luoda edellytyksiä kuntalaisten elinikäisen liikunnallisen elämäntavan luomiselle. Liikunnan avulla edistetään tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tuetaan kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävä kehitystä. Toiminnassa nojaututaan paikalliseen ja alueelliseen monialaiseen yhteistyöhön, jonka avulla toteutetaan terveyttä edistävää liikuntaa, tuetaan kansalaistoimintaa, tarjotaan liikuntapaikkoja ja järjestetään liikuntaa erityisryhmille.

Liikunta- ja kuntosali ja uimahalli

Uimahallitoiminnan ja liikunnanohjauksen järjestäminen muodostaa suurimman osan liikuntatoimen budjetista ja käytännön työtehtävistä. Tehtävästä huolehditaan yhteistyössä eri liikuntajärjestöjen ja kunnan teknisen toimen kanssa. Alueiden ja paikkojen kunto pyritään pitämään vähintään tyydyttävällä tasolla. Liikuntapaikkojen kalustoa, välineistöä uusitaan ja huolletaan, jotta käyttö on mukavaa ja turvallista.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Lasten ja nuorten liikuntakerhojen jatkaminen	Kerhojen määrä	Vähintään yksi liikuntakerho/koulu/lukuvuosi
Sitova	Monipuolisten liikuntatapahtumien järjestäminen	Liikuntatapahtumien määrä (yhteistyössä, omat)	Yhteistyötapahtumien määrä Omat tapahtumat
Sitova	Fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin sekä terveyden edistäminen liikunnan keinoin	Tapahtuminen kävijät/vuosi Säännölliset kerhot eri kohderyhmille	Tilasto kävijämääristä eri palveluissa
Sitova	Kuntalaisten uimataidon edistäminen (uimahallitoiminnan jatkuminen)	Runsas kävijämäärä Palvelut järjestetään kunnan omana toimintana	Palautteen kysyminen käyttäjiltä, laadullinen tavoitteisto (asiakastyytyväisyys), kävijämäärä

			keskimäärin väh. 200/kk
--	--	--	----------------------------

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Yhteistyön tekeminen liikunta- ja terveyden edistämistyötä tekevien paikallisten ja alueellisten järjestöjen kanssa ja niiden toiminnan kehittämiseen osallistuminen.
2. Tehokas tiedottaminen paikallisista ja valtakunnallisista tapahtumista.
3. "Liikuntaa harrastamattoman kuntalaisen" liikkumiseen aktivointi, sekä erityisryhmien (esim. ikäihmiset) huomioiminen.
4. Liikuntaneuvonnan lisääminen.
4. Sisä- ja ulkoliikuntatilojen välineiden hankinta resurssien puitteissa.
5. Ohjattua uimahallitoimintaa mahdollisuuksien mukaan.
6. Vuoroja jaettaessa huomioidaan eri käyttäjä- ja ikäryhmien tarpeet.
7. Toiminnan kehittämishankkeiden suunnittelu ja aktiivinen hakeminen.

Liikuntapalveluiden toimintakate on – 166 541 euroa

2.5.9 Vastuualue Nuorisopalvelut ja etsivä nuorisotyö

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta, vapaa-ajanohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä

Toiminta-ajatus

Nuorisotyön tavoitteena on tukea nuorten kasvua, hyvinvointia ja osallisuutta tarjoamalla turvallisia ja helposti saavutettavia palveluita. Nuorisotyö edistää nuorten yhdenvertaisuutta sekä vahvistaa heidän osallisuuttaan yhteiskunnassa. Nuorisotyön eri muodot täydentävät toisiaan ja vastaavat yhdessä nuorten moninaisiin tarpeisiin. Toimintaa ohjaa nuorisolaki, kunnan strategiset linjaukset sekä nuorten osallisuus- ja palvelutarpeet.

Kinnulan perusnuorisotyö tarjoaa nuorille vapaa-ajan toimintaa, yhteisöllisyyttä ja vaikuttamismahdollisuuksia turallisessa ympäristössä, kuten nuorisotiloilla, tapahtumissa ja ryhmätoiminnassa. Työtä tehdään nuorten kanssa ja heidän ehdoillaan, yhteistyössä kodin, koulun ja muiden toimijoiden kanssa.

Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyö tavoittaa alle 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen, työn tai palveluiden ulkopuolella tai tarvitsevat muuten tukea arjen hallintaan. Työ perustuu vapaaehtoisuuteen, luottamukseen ja yksilölliseen ohjaukseen. Tavoitteena on tukea nuoren polkua kohti koulutusta, työelämää ja mielekästä elämää. Etsivä nuorisotyö toimii tiiviissä yhteistyössä alueen muiden nuorten kanssa työskentelevien tahojen kanssa. Yhteistyön tavoitteena on varmistaa, että nuori saa tarvitsemansa tuen oikea-aikaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Etsivä nuorisotyön työmuotoja ovat yksilöohjaus, ryhmätoiminta, jalkautuva työ, verkostotyö/työparityö, Aikalisä -toiminta, verkossa tehtävä työ sekä prosessien seuranta ja dokumentointi. Kinnulan kunta tuottaa etsivä nuorisotyön palvelun myös Kivijärven kunnalle (1 pv/viikko). Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyöntekijä on kuulunut 5 K-kuntien (Karstula-Kyyjärvi-Kannonkoski) etsivä nuorisotyöntekijöiden seudulliseen tiimiin 1.8.2019 alkaen. Tämä seudullinen tiimi mahdollistaa tiimityöskentelyn ja vertaistuen 5 K-kunnan alueella.

Perusnuorisotyön tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	1. Nuorten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen.	Osallistujien määrä Tilaisuuksien määrä	Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä vähintään 200/vuosi Nuorille järjestettyjä tilaisuuksia vähintään 4/vuosi
Sitova	2. Nuorten osallistumisen vakiinnuttaminen	Nuorisovaltuuston kokoukset Nuorten tekemät aloitteet	Nuorisovaltuuston kokouksia vähintään 4/vuosi, aloitteita vähintään 2/vuosi
Sitova	3. Nuorten vapaa-ajan toiminnan yhtenäistäminen, nuorisotila-toiminta	Eri tarjoajien/järjestäjien yhteistoiminnan organisointi nuoret itse mukaan ottaen	Vähintään kaksi uusimuotoista tapaa/vuosi
Sitova	4. Kinnulalaiset nuoret saavat informaatiota ja kannustusta viettääkseen nuoruutensa päihteettömänä	Sanallinen arviointi Valistus- ja neuvonta"-tilaisuuksia yhdessä esim. koulu- ja poliisitoimen kanssa	Tilaisuuksien määrä 1–2 vuodessa

Etsivä nuorisotyön tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	5. Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyön asiakaslähtöisen työn kehittäminen	Sovarin eli sosiaalisen vahvistumisen mittarin avulla nuorilta kerätään kysely asiakkuuden aikana (tai päättyessä)	Sovarikysely toteutetaan vuosittain tai asiakkuuden päättyessä. Vähintään 7 nuoren vastaus vuoden aikana.
Sitova	6. Kinnula-Kivijärven etsivän nuorisotyön yhteistyön vahvistaminen sidosryhmien kanssa nuorten tukemiseksi ja palveluohjauksen sujuvoittamiseksi.	1. Yhteistyötapaamisten määrä (verkostot, palaverit, moniammatilliset tiimit) 2. Palveluohjausten toteutuminen sidosryhmien kautta perustuen etsivän nuorisotyön tekemisiin	1. Vähintään 10 yhteistyötapaamista tai verkostotyöhön osallistumista vuodessa. 2. PARent muistio (ohjaus-/yhteistyötilanteet) – tilastot (palveluohjauksen kirjaukset)

		kirjauksiin PAREnt-järjestelmässä	-> 40 % etsivän asiakkaista ohjautuu vuoden aikana vähintään kerran sidosryhmän palveluun (esim. oppilaitokset, hyvinvointialueen palvelut, työllisyyspalvelut, nuorisotoimi, KELA puolustusvoimat jne).
Sitova	7. Vahvistaa jalkautuvan työn toteuttamista nuorten omissa ympäristöissä (esim. koulut, tapahtumat, kadut, vapaa-ajan paikat)	Jalkautumiskertojen ja -paikkojen lukumäärä kirjataan PAREnt muistioon Kohtaamisten määrä ja niiden vaikutus (esim. ohjautuminen palveluihin tai asiakkuuden syntyminen)	Vähintään 6 jalkautumiskertaa vuodessa (sis. tapahtumat, kouluvierailut, nuorten vapaa-ajan paikat) Kohtaamisista vähintään 60 % johtaa jatkoyhteyteen tai palveluun ohjautumiseen (PAREnt muistio)

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Monitoimijaisen yhteistyön kehittäminen eri sidosryhmien kanssa mm. ennaltaehkäisevässä valistustoiminnassa.
2. Nuorten osallistumiskanavien ja työtapojen kehittäminen osana vapaa-aikaohjaajan tehtävän kuvaa.
3. Nuorisotilatoiminnan kehittäminen yhteistyössä esim. yhdistysten/seurojen kanssa. Nuorten vapaa-ajantoiminnan hajallaan olevan tarjonnan koordinoiminen. Nuorisotilojen käyttöönotto uusissa tiloissa, tilan suunnittelu ja rakentaminen, tilakäytön suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä nuorten kanssa.
4. Nuorten osallistumisaktiivisuuden kanavoiminen rakentavaan toimintaan erilaisin työtavoin (mm. nuorisovaltuusto).
5. Nuoren yksilöllinen kohtaaminen ja palautteen hyödyntäminen sekä kehittäminen Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyössä sovarikyselyn avulla.
6. Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyö osallistuu aktiivisesti moniammatillisiin verkostoihin ja tapaamisiin. Yhteistyötä suunnitellaan sekä arvioidaan yhdessä sidosryhmien kanssa. PAREnt-kirjausten avulla pystytään seuraamaan palveluohjausta Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyössä.
7. Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyö tunnistaa ja tavoittaa nuoret toimintaympäristöissään sekä kohtaa nuoret matalalla kynnyksellä että tukee heitä palveluihin pääsyssä. Työote on joustava. PAREnt-muistioon tehdään systemaattista kirjaamista.

Nuorisopalvelujen toimintakate on – 21 772 € euroa.

2.5.10 Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2026

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 toimintakate on –4 343 905 euroa.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
A30 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta						
Myyntituotot	239 563	194 566	218 600	12 %	219 693	220 791
Maksutuotot	48 492	30 340	32 373	7 %	32 535	32 698
Tuet ja avustukset	148 391	62 084	90 486	46 %	72 346	72 708
Muut toimintatuotot	25 896	36 135	33 200	-8 %	33 366	33 533
TOIMINTATUOTOT	462 342	323 125	374 659	16 %	357 940	359 729
Henkilöstökulut	-2 836 063	-2 841 778	-3 113 866	10 %	-3 175 391	-3 238 882
Palvelujen ostot	-657 499	-533 685	-634 817	19 %	-640 013	-643 213
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-133 730	-118 114	-161 241	37 %	-162 349	-163 160
Avustukset	-34 834	-33 000	-32 000	-3 %	-32 160	-32 321
Muut toimintakulut	-745 312	-956 907	-776 640	-19 %	-780 523	-784 426
TOIMINTAKULUT	-4 407 439	-4 483 484	-4 718 564	5 %	-4 790 436	-4 862 003
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 945 096	-4 160 359	-4 343 905	4 %	-4 432 496	-4 502 273

2.6 Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

- Hallintopalvelut
- Kunnallistekniset laitokset
- Tilapalvelu
- Sisäiset palvelut
- Liikenneväylät
- Maa- ja metsätilat
- Hankkeet
- Liikunta- ja ulkoilualueiden kunnossapito ja hoito
- Puistot ja muut alueet
- Pelastustoimen palvelut
- Ympäristöpalvelut
- Yhdyskuntasuunnittelupalvelut
- Ympäristöterveydenhuolto

Tekninen lautakunta pyrkii eri toiminnoissaan toteuttamaan kuntastrategiaa parhaalla mahdollisella tavalla henkilöstö- ja talousresurssit huomioiden.

2.6.1 Vastuualue Hallintopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Vastuualue vastaa teknisen toimen hallinnon palvelujen yhteensovittamisesta ja yhteisten hallinnon järjestelmien ylläpidosta. Lisäksi tulosalue tuottaa erikseen sovittuja hallinnon hallinto-, suunnittelu-, valvonta-, työjohtopalveluja kunnan muille hallintokunnille sekä vastaa kaava-asioista.

Teknisen eri prosessit, prosessikuvaukset ja vastuutukset, myös seuranta niin teknisen toimialan kuin vesihuollon osalta on kehitettävä niin, että pienillä henkilöresursseilla saadaan mahdollisimman hyvä lopputulos.

Työn suorittamiseen ja seurantaan hankittujen ohjelmistojen ja järjestelmien hyödyntäminen.

Ulkopuolisten rahoituskanavien ja mahdollisuuksien kartoitus lautakunnan ja vesihuoltolaitoksen toimintojen kehittämiseen.

Kunnan elinvoimaisuus tuodaan esille mm. katukuvassa, ympäristön, metsien ja liikunta- ja ulkoilualueiden hoidossa.

Kiinteistöjen kunnosta on huolehdittava suunnitellusti muistaen huolehtia siitä, että dokumentoinnista myös huolehditaan.

Johtoverkosto ja toiminnan turvaamiseen tarkoitetut järjestelmät eri toiminnoille on pidettävä suunnitellusti kunnossa.

Teknisen toimialaan liittyvät tiedostot on tuotettava mahdollisimman helposti löydettäväksi ja käsiteltäväksi sähköiseen muotoon.

Varautumiseen on kiinnitettävä huomioita ja valmiudet eri toimintojen mahdollisimman katkottomaan pyörittämiseen on turvattava.

Torialue on keskeinen ja näkyvä osa Kinnulan ydintaajamaa, josta on ilo ollut huomata vilkastuvaa käyttöä ja tapahtumia, ja edelleen torialueelle toivotaan tapahtumia tuoden "kylälle" ihmisiä.

Kotisivujen kautta on kehitetty ja tullaan edelleen kehittämään teknisen toimialan viestintää, samoin hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan SOME-kanavia, ja myös paikallislehteä. Imagollisesti teknisestä lautakunnasta luodaan mielikuva helposti lähestyttävästä, innovatiivisesta ja kehittävästä lautakunnasta.

Tekninen lautakunta vastaa rakentamishjelman mukaisesta rakennuttamisesta.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Kunnan kunnallisteknisiä laitoksia, kiinteistöjä, liikennealueita, yleisiä alueita ja pelastuslaitosta ylläpidetään tehokkaasti ja taloudellisesti. Ympäristötoimi- ja yhdyskuntasuunnittelu kokonaistoimintaan toimivaksi kokonaisuudeksi. Ympäristöterveydenhuollolla edistetään terveyttä ja ehkäistään haitallisten ympäristötekijöiden syntyminen.	Hallintopalvelut euroa / teknisen toimen tuottamat palvelut.	Alle 5 % käyttötalousmenoista.

Kehittämisperiaatteet

1. Hyvän palvelu ja asioiden mahdollisimman joustava käsittely, prosessien sujuvuuden ja seurannan varmistaminen
2. Riittävän laadukkaat työvälineet, laitteet ja ohjelmistot
3. Ammattitaidon ylläpito ja tietotaidon (osaamisen) jakaminen muille
4. Varautuminen ja ajantasaiset varautumissuunnitelmat

Hallintopalvelujen toimintakate on -97 907 euroa.

2.6.2 Vastuualue Kunnallistekniset laitokset

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Tulosalueeseen kuuluvat tulosityksiköt

- Vesihuoltolaitos

- Vesihuoltolaitoksen tulosityksikkö jakaantuu seuraavasti:
- Vesilaitos
- Viemärilaitos
- Vesihuoltolaitos ei vastaa huleveden viemäroinnistä.
- Lämpöhuoltolaitos
- Jätehuolto
- Valokuitu

Toiminta-ajatus

Tuottaa vesi-, ja viemärilaitospalveluja asiakkaille kunnanvaltuuston hyväksymien taksaperiaatteiden ja toiminta-alueiden mukaisesti.

Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy vastaa toiminnasta ja siirtolinjasta pumpaamoineen ja laitteineen kokonaisuudessa Lestijärven ja Kinnulan kuntien välillä. Tämä koskee kuntien yhteistä jätevesien keskitettyä käsittelyä Kinnulaan vuonna 2022 valmistuneella keskusjäteveden puhdistamolla.

Jätevesien osalta Kinnulan kunnan sisäisten (pl. jätevedenpuhdistamo ja siirtolinja kokonaisuudessaan laitteineen sekä koneineen) viemäriverkostojen rakentamisesta ja ylläpidosta vastaa Kinnulan viemärilaitos.

Puhtaan veden osalta toiminta jatkuu kunnilla itsenäisinä. Kinnulan vesihuoltolaitoksen alueella on useampi vedenotto ja varavesiyhteys on Lestijärven vesihuoltolaitoksen puolella.

Vesihuollon (puhdas vesi –ja viemärilaitos) Kehittämisperiaatteet

1. Teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen laatimien laskutukseen liittyvien prosessien ja kuvausten käyttöönotto
2. Vesihuollon kehittämissuunnitelman päivitys ja toiminta-alue- ja aluerajausten päivitys
3. Varautumissuunnitelmien päivittäminen ja riskien hallinta
4. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen sisällä olevien liitettyjen ja liittämättömien kiinteistöjen kartoitus ja ajantasaistaminen yhteistyössä Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimen kanssa.
5. SSP:n ja WSP:n ylläpitäminen (puhtaan veden ja jäteveden riskikartoitukset), joilla ohjataan vesihuoltolaitosta tunnistamaan vaarat ja arvioimaan niihin liittyvät riskit sekä valitsemaan toimenpiteet riskien vähentämiseksi. Työkalujen avulla vesihuoltolaitos myös luo seurantaohjelman riskienhallinnan tehokkuuden monitoroimiseksi sekä oman toimenpideohjelmansa riskienhallinnan parantamiseksi
6. Luodun sähköisen johtotietojärjestelmän (vesi-, viemäri-, ja valokuitu) ylläpito.
7. Taksat ylläpidetään kustannuksia ja investointeja vastaavana.

VESILAITOS

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laitos on liiketaloudellisesti kannattava	Laitoksen tulos	Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4%.
Sitova	Veden häiriötön jakelu	Käyttökeskeytys	0 kpl

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP24	TA25	TA26
Vesiliittymät kpl	815	800	820
Laskutettava vesi m ³	92 568	131000	90 000

Suoritteiden hinta	TP24	TA25	TA26
Puhdas vesi m ³ /euroa	1,20	1,40	1,40

Keskeisiä lukuja	TP24	TA25	TA26
Veden jakeluverkoston pituus (m)	162500	162 500	163 000

Vesilaitoksen toimintakate on 160 120 €.

VIEMÄRILAITOS

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laitos on liiketaloudellisesti kannattava	Laitoksen tulos	Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4%.

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP24	TA25	TA26
Viemäri liittymät kpl	566	560	570
Laskutettu jätevesi m ³	55237	60 000	60 200
Puhdistettu vesi m ³ /euroa	4,00	4,00	4,00

Keskeisiä lukuja	TP24	TA25	TA26
Viemäri laitos verkoston pituus (m)	77000	79000	79200

* Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy laskuttaa Kinnulan ja Lestijärven kuntia, ja Kinnulan kunnan viemäri laitos laskuttaa asiakkaitaan vuoden 2026 TA -arvion mukaan yhteensä 60 000 m³

Viemäri laitoksen toimintakate on 32 440 €

Vesihuoltolaitoksen toimintakate yhteensä 192 560 €

VALOKUIDUN TULOSYSIKKÖ

Toiminta-ajatus

Tarjota avoin valokuituverkko operaattoreiden käyttöön. Tämänhetkinen palveluntarjoaja on ELISA Oyj.

Kehittämisperiaatteet

Operaattoriyhteistyön kehittäminen

Valokuituverkon markkinointi ja laajentaminen nykyisen toimintaverkon alueella

Kuituverkon rakentaminen tehtyjen liittymäsopimusten mukaisesti

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Kuituverkon häiriötön toiminta	Käyttökatkokset	0 kpl

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP24	TA25	TA26
Liittymät kpl	135	140	145
Verkoston pituus (m)	40000	40000	42000

Suoritteiden hinta	TP24	TA25	TA26
Liittymä alv 0%	650	650	700
Kuukausivuokra alv 0%	1200	1200	1200

*) Elisa Oyj hallinnoi (heillä ajantasatieto)

Valokuidun toimintakate on 13 900 €

KAUKOLÄMPÖLAITOKSEN TULOSYSIKKÖ

Toiminta-ajatus

Tuottaa kaukolämpöpalveluita asiakkaille kunnanvaltuuston hyväksymien taksaperiaatteiden mukaisesti.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Laitos on liiketaloudellisesti kannattava	Laitoksen tulos	Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4 %.
Sitova	Asiakkaan maksama kaukolämmön hinta on kilpailukykyinen	Lämmön kokonaishinta perusmaksuineen euro / Mwh	Alittaa kevyt öljyllä tuotetun lämmönhinnan min. 5 %:lla.

	kevytöljylämmitykseen nähdén		
--	---------------------------------	--	--

Kehittämisperiaatteet

1. Taksoja tarkistetaan ylläpitokustannuksia ja investointeja vastaaviksi.
2. Kaukolämpölaitoksen prosessien kuvaus ja vastuutusten jako sekä samalla toimintojen kehittäminen
3. Varautuminen mahdollisiin häiriötekijöihin

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP24	TA25	TA26
Kaukolämpöasiakkaat kpl	71	76	81
Myyty kaukolämpö Mwh	5502	6000	6100

Suoritteiden hinta	TP24	TA25	TA26
Kaukolämpö Mwh / euroa	68	80	80

Keskeisiä lukuja	TP24	TA25	TA26
verkoston pituus (m)	7300	8000	8300

Lämpölaitoksen toimintakate on 29 849 €

JÄTEHUOLLON TULOSYKSIKKÖ

Toiminta-ajatus

Kinnulan jätehuollosta vastaa pohjoisen Keski-Suomen yhteinen jätelautakunta yhteistyössä palvelun tuottaja Sammakkokangas Oy:n kanssa. Kinnulan kunta vastaa vanhan kaatopaikan jälkihoidosta.

Tavoitteet

Jätehuollon ylläpito ja vanhan kaatopaikan jälkihoito

Kehittämisperiaatteet

1. Tyhjennysvälien optimointi ja oikeat kierrätysastiat
2. Yhteistyö Pohjoisen Keski-Suomen yhteisen jätelautakunnan ja Sammakkokankaan kanssa

Jätehuollon toimintakate on –4 045 €

2.6.3 Vastuualue Tilapalvelu

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Suoritetaan kunnossapitoa ja laitoshuoltoa mahdollisimman suunnitellusti ja mahdollisimman edullisin kustannuksin palvelu-, asuin-, liike- ja teollisuuskiinteistöissä.

Kiinteistötekniikan hyväksikäytöllä huoltopalvelut saadaan toimivaksi.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Kiinteistöjä hoidetaan kustannustehokkaasti	Käyttökustannukset	Alle 3,50 €/m ²

Kehittämisperiaatteet

1. Vuokrahinnoittelun tarkastelu vuokra-asunnoissa sekä liikekiinteistöissä, määritelty neliöhinta
2. Vapaana olevien vuokra-asuntojen ja liikekiinteistöjen tehokas markkinointi
3. Toimiva ja avoin yhteistyö Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa sote-kiinteistöjen osalta

Toiminta

Palvelutuotannon rakennukset ovat

- Kinnulatalo (seurojentalo)
- kunnantalo (uusi virastotalo)/Leenanlinna päiväkot
- kunnantalo (vanha)
- Nurmela ala-aste/kirjasto
- yläaste/lukio/liikuntasali
- Silkkilinnan päiväkot
- vanhainkot Kotipiha
- SOTE-keskus
- Marjan Koti
- Kinnulan Kartano

Liikerakennukset:

- Kinnuskeskuksen liiketilat
- Toritalon liiketila
- Asuinrakennukset:
- Koulukujan rivitalo (ns. opettajien asuntola)

Teollisuusrakennuksiin kuuluvat:

- Muovi- ja kaukolämpöputkihallit

Tilapalvelun toimintakate on 667 859 €

2.6.4 Vastuualue Sisäiset palvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Sisäiset palvelut (Siivouspalvelu)

Siivouspalvelu huolehtii kunnan eri hallintokuntien kohteiden puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen ja laatutasovaatimusten mukaisesti. Siivouspalvelut toteutetaan kunnan omana palvelutuotantona. Siivouspalveluiden toimintaa ohjaa kestävän kehityksen näkökulmat ja toiminnassa pyritään huomioimaan energiatehokkuus, uudet teknologiset ratkaisut sekä kehittämään uusia tehokkaita toimintatapoja.

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Siivouksen sisäisten palvelusopimusten päivittäminen
2. Henkilöstön ammattitaidon kehittäminen.
3. Energiatehokkuuden huomiointi päivittäistoiminnassa sekä laitehankinnoissa

Sisäisten palvelujen toimintakate on 43 136 €

2.6.5 Vastuualue Liikenneväylät

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Liikenneväylien tulosalue huolehtii asemakaava-alueella katujen ja tievalaistusten kunnossapidosta ja toimia kunnan ja ELY-keskuksen välillä kunnan alueen liikenneväylien kehittämisessä.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Teiden kunnossapito liikennemäärien mukaisella tasolla	Liikenneonnettomuuksien määrä kunnan ylläpitämällä teillä	0 kpl liikenneonnettomuuksia

Kehittämisperiaatteet

1. Teiden ja katualueiden kesä- ja talvikunnossapidon kustannustehokas käyttö ja sopimushallinta
2. Katu- ja aluevalaistuksen optimaalinen käyttö
3. Katualueilla sijaitsevien puuston suunnitelmallinen poisto

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP24	TA25	TA26
Kunnan hoitamat tiet			
-yleiset tiet, tievalot (km)	15,5	15,5	15,5
-kadut (km)	17,5	17,5	17,5
Suoritteiden hinta	TP24	TA25	TA26
Kunnan hoitamat tiet			
-yleiset tiet euro/km	3500	3500	3500

Liikenneväylien toimintakate on –112 749 €

2.6.6 Vastuualue Maa- ja metsätilat

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Maa- ja metsätilojen tulosalue vastaa kunnan maa- ja metsätilojen tuottavasta hoitamisesta.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
	Suoritettu metsätaloussuunnitelman 2026-2031 mukaisia toimenpiteitä paikallisen MHY:n asiantuntemusta hyödyntäen.	Metsän kasvu	Metsäsuunnitelman toteutuminen

Kehittämisperiaatteet

1. Metsätaloussuunnitelman päivittäminen vuoden 2026 aikana

Toiminta

Suoritteiden määrä	TP24	TA25	TA26
Metsän parannustyöt (ha)	35	40	20
Metsän myynti (m³)	2000	2000	1000
Keskeisiä lukuja	TP24	TA25	TA26
Metsätalousmaa (ha)	917	917	917

Maa- ja metsätilojen toimintakate on 60 262 €

2.6.7 Vastuualue Puistot ja muut alueet

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tavoitteena on kunnossapitää puistoalueita, uimalaa, venesatamia, toria, yleisiä reittejä ja muita yleisiä alueita.

Ylläpidetään hyvää ja viihtyväisyyteen kiinnitettyä tasoa.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Julkisilla piha- ja viheralueilla noudatetaan sellaista hoitotasoa, joka tyydyttää asukkaita ja on kuntakuvan kannalta miellyttävä	Saatu palaute	Palaute pääosin positiivista.

Kehittämisperiaatteet

1. Keskusurheilukentän yhteyteen suunnitelmissa oleva lähiliikuntapaikan toteuttaminen (hanke)
2. Salmenrannan uimarannan ja nykyisen huoltorakennuksen kehittäminen (wc-tilat, pukutilat ja valaistus)

Toiminta

Keskeisiä lukuja	TP24	TA25	TA26
Puistoalueet (ha)	10	10	10
Uimalat (kpl)	1	1	1
Venesatamat (kpl)	3	3	3
Torit (kpl)	1	1	1

Puistojen ja muiden alueiden toimintakate on –60 011 €

2.6.8 Vastuualue Pelastustoimen palvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Palotoimen operatiiviset tehtävät hoitaa Keski-Suomen pelastuslaitos. Pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Pelastustoimen palvelujen toimintakate on 54 892€

2.6.9 Vastuualue Ympäristöpalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ympäristönsuojelu ja rakennusvalvontapalvelut tuottaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi, joka toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa. Asiat käsitellään organisaatiota varten perustetussa lautakunnassa ja lautakunnan päätökset saatetaan Kinnulan kunnan teknisen lautakunnan tietoon.

Ympäristötoimi suorittaa neuvontaa, rakennustöiden valvontaa ja tarkastuksia rakennuslainsäädännön mukaisesti sekä tekee ympäristönsuojelua edistäviä esityksiä ja päätöksiä.

Ympäristöpalvelujen toimintakate on -55 584 €

2.6.10 Vastuualue Yhdyskuntasuunnittelupalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ihmisystävällisen ja luonnonläheisen asuin ympäristön saavuttaminen ja ylläpitäminen. Kaavoituksesta vastaa Kaavoitus ja maankäyttöpalvelut (aluearkkitehtipalvelut), Saarijärven kaupunki.

Tavoitteet

Sitovuus	Tavoite	Mittari	Mittarin tavoitearvo
Sitova	Uusilla kaavoilla ajanmukaistetaan ja lisätään rakennuspaikkoja	Rakentajille on tarjolla riittävästi toivomusten mukaisia rakennuspaikkoja	Tyytyväiset rakentajat Loma-asuntojen asumistason korottaminen

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Aluearkkitehtitoimintaa jatketaan
 - vuodelle 2025 palvelun hinta on -18075 €. Kaavoituksen koko TA-varaus on n. -51075 €
2. Seudullista yhteistyötä kehitetään edelleen

Kunnan omana työnä (tarvittaessa aluearkkitehtipalvelut laativat esiteaineistoja):

3. Saarensalmen ranta-asemakaava-alueen tonttien tehokas markkinointi
4. Isopellon asemakaava-alueen tonttien markkinointi

Laadinnassa oleva kaavat:

1. Kinnulan Hanhikankaan tuulivoimayleiskaava

-
- Kinnulan Hanhikankaan tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 6.9.2021 § 229.
 - Hankealue ulottuu Pihtiputaan kunnan puolelle (Kettukangas) ja Pihtiputaan kunta laatii ko. alueelle oman tuulivoimayleiskaavan
 - Hankkeessa on myös erillinen YVA-menettely
 - Kinnulan Hanhikankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 11.5.-13.6.2022
 - Kaavahankkeen YVA-selostus on ollut nähtävillä vuoden 2024 aikana.
 - Kaavaluonnosaineisto on tulossa kunnan käsittelyyn vuoden 2026 aikana.
2. Kinnulan Pekanrämeeen tuulivoimayleiskaava
- Pekanrämeeen tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 9.8.2021 § 208. Kaavahankkeen tavoiteaikataulu on muuttunut vuoden 2022 aikana.
 - Vireilletulovaiheen aineistot ja YVA-ohjelma olivat nähtävillä 31.5.-30.6.2023.
 - Kaavaluonnosaineiston valmistumisen aikataulu on avoin.
3. Kinnulan Vehkanevan aurinko- ja tuulivoimayleiskaava
- Vehkanevan aurinko- ja tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 3.5.2023 § 85 ja käynnistämispäätöstä on täydennetty 9.10.2023 § 167.
 - Vireilletulovaiheen aineistot ja YVA-ohjelma olivat nähtävillä 4.9.2024-18.10.2024
 - Kaavaluonnosaineiston valmistumisen aikataulu on avoin.
4. Kinnulan Katajan tuulivoimayleiskaava
- Katajan tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 30.09.2024 § 131.
 - Katajan tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) ovat nähtävillä **15.10.-14.11.2025** välisen ajan hankkeen YVA-ohjelman kanssa samanaikaisesti.
5. Kinnulan Kivijärven Rantayleiskaavan tarkistus ja muutoshanke
- Kaavahankkeen mitoitus- ja suunnitteluperusteet hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 19.05.2021 § 20.
 - Alustavia kaavaluonnosaineistoja on saatu aluearkkitehtipalveluun tarkistukseen vuoden 2025 lopulla. Valmistelun jatkamisesta linjataan erikseen vielä kunnassa.
6. UPM:n ranta-asemakaavahanke
- Kyseessä on ns. maanomistajan oma ranta-asemakaavahanke, jonka hyväksymisen toimivalta on kunnanvaltuustolla. Kaava-aineisto on ollut nähtävillä luonnoksena ja ehdotusaineistoa odotellaan.

-
7. Pienvesistöjen rantaosayleiskaavan laadinta
 - Perusaineistoja on laadittu kaavatyötä varten ja ko. aineistot ovat käytettävissä poikkeamismenettelyissä, jos lupia haetaan kaavoittamattomille pienvesistöille. Pienvesistöille ei ole ollut rakentamispainetta ja siten hanketta ei ole kiirehditty.
 8. Saarensalmen ranta-asetmakaavan osittainen kumoaminen kunnan maa-alueita koskien
 - Kivisaari sisältyy ns. Saarensalmen ranta-asetmakaavaan. Saarella on kolme kunnan omistukseen kuuluvaa rantarakennuspaikkaa, jotka ovat tavoitteena siirtää Kivijärven mannerrannalle. Siirto voidaan hoitaa Kivijärven rantaosayleiskaavoituksella, mutta jotta yleiskaava saadaan alueella voimaan, ranta-asetmakaavaa on tarpeen kumota pois ko. osa-alueilta. Kumoamisprosessin laadinta-aikataulussa noudatetaan Kivijärven ranta-asetmakaavan päivityshankkeen aikataulua. Kaavahanke ei ole tällä hetkellä aktiivisessa laadinnassa.

Muut maankäytön kehittämishankkeet:

1. Yleisten alueiden lohkomistoimitukset
 - Yleisten alueiden lohkomistoimitusten valmisteluja on laadittu Saarijärven kaupungin mittaryhmän työnä; kaava-alueesta on ydinkeskustan alue saatu valmiiksi.
2. Ajantasakaavan päivitys kaavamuuotoskohteiden osalta
 - Kinnulan kunta osallistuu Saarijärven kaupungin vetämään RYHTI-hankkeeseen, jonka yhteydessä Kinnulan asemakaava päivitetään teknisesti ns. tietomallimuotoiseksi kaavaksi ja samalla saadaan kaavaindeksit (eri aikoina laadittujen kaavojen rajaukset ja määräykset) toimimaan hyvin. Hankkeen kustannukset katetaan valtion avustuksella.
3. Kaavoituskatsaus 2025-2026
 - Kaavoituskatsaus 2024-2025 on hyväksytty Kinnulan kunnanhallituksessa 17.06.2024 § 93. Kaavoituskatsaus on katsottavissa kunnan kotisivuilta. Uusi kaavoituskatsaus tuodaan hallituksen käsittelyyn loppuvuodesta 2025. Vuoden 2026 puolella on mahdollista, että lakimuutosten johdosta kaavoituskatsausten laadinta päättyy.
4. Kinnulan taajama-alueen uusi pohjakartta on käytettävissä
 - Kinnulan uusi pohjakartta kattaa n. 686 ha suuruisen alueen. Pohjakartta on hyväksytty 18.6.2021 Saarijärven kaupungin maankäyttöpäällikkö Tarmo Heinäsen allekirjoituksella.

Tulevaisuuden kaavahankkeita

1. Kirkonkylän osayleiskaavan laadinta
 - käynnistetään kun resurssit mahdollistavat laadinnan
2. Kinnulan kirkonkylän asemakaavan muutos- ja laajennus sekä ajantasaisuuden tarkistaminen.
 - käynnistetään kun resurssit mahdollistavat laadinnan

Toimintakate yhteensä -45 050 €

2.6.11 Vastuualue Ympäristöterveydenhuolto

Vastuualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ympäristöterveydenhuollon palvelut, mukaan lukien eläinlääkintähuolto, tuottaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi, joka toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa. Asiat käsitellään organisaatiota varten perustetussa lautakunnassa ja lautakunnan päätökset saatetaan Kinnulan kunnan Teknisen lautakunnan tietoon.

Löytöeläinten säilytyspalvelut ostetaan yksityiseltä palveluntuottajalta, nettomenoarvio 2 000 euroa.

Toimintakate yhteensä -162 431 €

2.6.12 Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2026

Teknisen lautakunnan talousarvion toimintakate vuodelle 2026 on 524 682 euroa, josta vesihuollon taseyksikön osuus on 192 561 euroa ja muu teknisen lautakunnan alainen toiminta 332 121 euroa*. Yhteensä koko teknisen (*v. 2018 talousarviosta eteenpäin Kinnulan Vesihuoltolaitos omana laskelmanaan edempänä (eriytetty taseyksikkö)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
A40 Tekninen lautakunta						
Myyntituotot	852 571	809 419	782 904	-3 %	803 655	807 673
Tuet ja avustukset	32 253	0	0	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	1 947 690	1 909 387	1 644 093	-14 %	1 683 097	1 691 512
Valmistus omaan käyttöön	800	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 833 314	2 718 806	2 426 997	-11 %	2 486 751	2 499 185
Henkilöstökulut	-464 473	-507 935	-482 358	-5 %	-492 005	-501 845
Palvelujen ostot	-857 222	-712 675	-696 719	-2 %	-700 202	-703 703
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-862 151	-830 178	-802 605	-3 %	-816 668	-820 751
Avustukset	-76 173	-17 500	-17 500	0 %	-17 587	-17 675
Muut toimintakulut	-213 607	-101 934	-95 694	-6 %	-96 173	-96 654
TOIMINTAKULUT	-2 473 627	-2 170 222	-2 094 876	-3 %	-2 122 636	-2 140 629
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	359 688	548 584	332 121	-39 %	364 116	358 556

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
B100 Kinnulan vesilaitos						
Myyntituotot	572 727	595 267	670 952	13 %	678 375	681 767
Muut toimintatuotot	21 610	21 600	35 376	64 %	35 553	35 731
TOIMINTATUOTOT	594 337	616 867	706 328	15 %	713 928	717 498
Henkilöstökulut	-105 657	-104 803	-109 467	4 %	-111 656	-113 890
Palvelujen ostot	-428 607	-398 300	-371 600	-7 %	-373 458	-375 325
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 016	-34 400	-32 700	-5 %	-32 863	-33 028
Muut toimintakulut	-25 901	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-591 181	-537 503	-513 767	-4 %	-517 978	-522 243
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	3 156	79 364	192 561	143 %	195 950	195 255
A10 Kinnulan vesilaitos						
Myyntituotot	572 727	595 267	670 952	13 %	678 375	681 767
Muut toimintatuotot	21 610	21 600	35 376	64 %	35 553	35 731
TOIMINTATUOTOT	594 337	616 867	706 328	15 %	713 928	717 498
Henkilöstökulut	-105 657	-104 803	-109 467	4 %	-111 656	-113 890
Palvelujen ostot	-428 607	-398 300	-371 600	-7 %	-373 458	-375 325
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 016	-34 400	-32 700	-5 %	-32 863	-33 028
Muut toimintakulut	-25 901	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-591 181	-537 503	-513 767	-4 %	-517 978	-522 243
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	3 156	79 364	192 561	143 %	195 950	195 255

3. TALOUSARVION TUOSLASKELMA KOHTEITTAIN TOIMINTAKATETASO



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

1.1.20

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
B100 Kunnanvaltuusto						
Muut toimintatuotot	900	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	900	0	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-15 610	-14 504	-14 644	1 %	-14 937	-15 236
Palvelujen ostot	-13 354	-15 200	-16 200	7 %	-16 281	-16 362
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-500	-500	0 %	-503	-505
Muut toimintakulut	-6 225	-8 001	-3 660	-54 %	-3 679	-3 697
TOIMINTAKULUT	-35 189	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-34 289	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800
A10 Kunnanvaltuusto						
Muut toimintatuotot	900	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	900	0	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-15 610	-14 504	-14 644	1 %	-14 937	-15 236
Palvelujen ostot	-13 354	-15 200	-16 200	7 %	-16 281	-16 362
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-500	-500	0 %	-503	-505
Muut toimintakulut	-6 225	-8 001	-3 660	-54 %	-3 679	-3 697
TOIMINTAKULUT	-35 189	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-34 289	-38 205	-35 004	-8 %	-35 399	-35 800
B110 Tilintarkastus						
Henkilöstökulut	-2 801	-2 650	-2 750	4 %	-2 805	-2 861
Palvelujen ostot	-37 367	-17 600	-18 900	7 %	-18 994	-19 089
Muut toimintakulut	-73	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951
A11 Tarkastuslautakunta						
Henkilöstökulut	-2 801	-2 650	-2 750	4 %	-2 805	-2 861
Palvelujen ostot	-37 367	-17 600	-18 900	7 %	-18 994	-19 089
Muut toimintakulut	-73	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-40 241	-20 250	-21 650	7 %	-21 799	-21 951
B120 Vaalit						
Myyntituotot	8 510	1 900	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	8 510	1 900	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-10 788	-8 047	-570	-93 %	-582	-593
Palvelujen ostot	-2 897	-2 500	0	0 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-104	-200	0	0 %	0	0
Muut toimintakulut	-847	-153	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-14 636	-10 900	-570	-95 %	-582	-593

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 125	-9 000	-570	-94 %	-582	-593
A12 Keskusvaalilautakunta						
Myyntituotot	8 510	1 900	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	8 510	1 900	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-10 788	-8 047	-570	-93 %	-582	-593
Palvelujen ostot	-2 897	-2 500	0	0 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-104	-200	0	0 %	0	0
Muut toimintakulut	-847	-153	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-14 636	-10 900	-570	-95 %	-582	-593
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 125	-9 000	-570	-94 %	-582	-593
B150 Kunnanhallitus						
Myyntituotot	16	0	0	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	25 816	22 350	23 000	3 %	23 115	23 231
TOIMINTATUOTOT	25 832	22 350	23 000	3 %	23 115	23 231
Henkilöstökulut	-214 997	-243 705	-216 340	-11 %	-220 667	-225 080
Palvelujen ostot	-115 205	-311 056	-325 421	5 %	-316 998	-318 583
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 229	-2 400	-3 700	54 %	-3 718	-3 737
Avustukset	-16 903	-102 000	-171 150	68 %	-172 006	-172 866
Muut toimintakulut	-14 482	-15 033	-17 796	18 %	-17 885	-17 974
TOIMINTAKULUT	-362 816	-674 194	-734 406	9 %	-731 274	-738 240
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-336 985	-651 844	-711 406	9 %	-708 159	-715 009
B160 Yleishallinto						
Myyntituotot	28	0	0	0 %	0	0
Maksutuotot	3 400	0	0	0 %	0	0
Tuet ja avustukset	31 016	24 860	21 500	-14 %	21 608	21 716
Muut toimintatuotot	13 778	14 660	14 660	0 %	14 733	14 807
TOIMINTATUOTOT	48 221	39 520	36 160	-9 %	36 341	36 523
Henkilöstökulut	-135 249	-171 740	-171 694	0 %	-175 127	-178 630
Palvelujen ostot	-231 240	-269 741	-281 110	4 %	-264 426	-265 748
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-686	-4 350	-2 000	-54 %	-2 010	-2 020
Muut toimintakulut	-35 996	-31 929	-15 570	-51 %	-15 648	-15 726
TOIMINTAKULUT	-403 170	-477 760	-470 374	-2 %	-457 211	-462 124
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-354 949	-438 240	-434 214	-1 %	-420 870	-425 602
A15 Kunnanhallitus						
Myyntituotot	44	0	0	0 %	0	0
Maksutuotot	3 400	0	0	0 %	0	0
Tuet ja avustukset	31 016	24 860	21 500	-14 %	21 608	21 716
Muut toimintatuotot	39 593	37 010	37 660	2 %	37 848	38 038

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
TOIMINTATUOTOT	74 053	61 870	59 160	-4 %	59 456	59 753
Henkilöstökulut	-350 246	-415 446	-388 033	-7 %	-395 794	-403 710
Palvelujen ostot	-346 445	-580 797	-606 531	4 %	-581 424	-584 331
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 915	-6 750	-5 700	-16 %	-5 728	-5 757
Avustukset	-16 903	-102 000	-171 150	68 %	-172 006	-172 866
Muut toimintakulut	-50 478	-46 962	-33 366	-29 %	-33 533	-33 700
TOIMINTAKULUT	-765 986	-1 151 954	-1 204 780	5 %	-1 188 485	-1 200 364
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-691 934	-1 090 084	-1 145 620	5 %	-1 129 029	-1 140 611
B300 Hallintopalvelut (sivistys)						
Maksutuotot	8	0	0	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	194	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	202	0	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-29 368	-38 201	-42 582	11 %	-43 434	-44 303
Palvelujen ostot	-8 287	-6 250	-7 350	18 %	-7 387	-7 424
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-232	-2 500	-1 300	-48 %	-1 306	-1 313
Muut toimintakulut	-10 006	-14 020	-4 758	-66 %	-4 782	-4 806
TOIMINTAKULUT	-47 893	-60 971	-55 991	-8 %	-56 909	-57 845
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-47 691	-60 971	-55 991	-8 %	-56 909	-57 845
B310 Varhaiskasvatus						
Myyntituotot	1 200	250	4 100	1 540 %	4 121	4 141
Maksutuotot	20 719	9 500	13 500	42 %	13 568	13 635
Tuet ja avustukset	1 382	8 048	0	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	73	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	23 373	17 798	17 600	-1 %	17 688	17 776
Henkilöstökulut	-658 652	-609 589	-729 698	20 %	-744 292	-759 177
Palvelujen ostot	-131 333	-109 820	-111 150	1 %	-111 706	-112 264
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-17 915	-15 228	-13 140	-14 %	-13 206	-13 272
Avustukset	-34 834	-33 000	-32 000	-3 %	-32 160	-32 321
Muut toimintakulut	-148 364	-175 626	-155 922	-11 %	-156 702	-157 485
TOIMINTAKULUT	-991 098	-943 263	-1 041 910	10 %	-1 058 065	-1 074 520
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-967 725	-925 465	-1 024 310	11 %	-1 040 377	-1 056 743
B350 Esi- ja perusopetus						
Myyntituotot	192 263	158 016	172 000	9 %	172 860	173 724
Maksutuotot	6 542	6 000	7 200	20 %	7 236	7 272
Tuet ja avustukset	60 398	9 186	2 486	-73 %	2 498	2 511
Muut toimintatuotot	1 599	720	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	260 801	173 922	181 686	4 %	182 594	183 507
Henkilöstökulut	-1 353 089	-1 382 975	-1 487 990	8 %	-1 517 734	-1 548 073
Palvelujen ostot	-334 017	-293 865	-360 800	23 %	-362 604	-364 417

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
Myyntituotot	0	300	500	67 %	503	505
Muut toimintatuotot	182	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	182	300	500	67 %	503	505
Henkilöstökulut	-1 682	0	-1 805	0 %	-1 842	-1 878
Palvelujen ostot	-2 733	-2 400	-2 695	12 %	-2 708	-2 722
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-283	-500	-500	0 %	-503	-505
TOIMINTAKULUT	-4 697	-2 900	-5 000	72 %	-5 052	-5 105
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4 516	-2 600	-4 500	73 %	-4 550	-4 600
B390 Liikuntapalvelut						
Myyntituotot	15 942	10 000	16 500	65 %	16 583	16 665
Maksutuotot	5 507	0	0	0 %	0	0
Tuet ja avustukset	19	0	8 500	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	186	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	21 654	10 000	25 000	150 %	16 583	16 665
Henkilöstökulut	-48 345	-45 610	-69 869	53 %	-55 307	-56 413
Palvelujen ostot	-27 706	-4 815	-21 075	338 %	-22 599	-22 712
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 027	-23 825	-44 100	85 %	-44 622	-44 845
Muut toimintakulut	-34 599	-67 500	-56 498	-16 %	-56 780	-57 064
TOIMINTAKULUT	-141 678	-141 750	-191 541	35 %	-179 308	-181 034
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-120 024	-131 750	-166 541	26 %	-162 726	-164 369
B395 Nuorisopalvelut						
Myyntituotot	2 135	0	1 500	0 %	1 508	1 515
Maksutuotot	255	0	0	0 %	0	0
Tuet ja avustukset	67 571	31 000	51 500	66 %	41 707	41 916
TOIMINTATUOTOT	69 962	31 000	53 000	71 %	43 215	43 431
Henkilöstökulut	-75 198	-40 752	-64 633	59 %	-81 149	-82 772
Palvelujen ostot	-7 756	-4 735	-2 897	-39 %	-3 514	-3 532
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-386	-670	-5 990	794 %	-6 020	-6 050
Muut toimintakulut	-18 336	-1 122	-1 251	12 %	-1 257	-1 264
TOIMINTAKULUT	-101 676	-47 279	-74 772	58 %	-91 941	-93 618
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-31 715	-16 279	-21 772	34 %	-48 726	-50 187
A30 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta						
Myyntituotot	239 563	194 566	218 600	12 %	219 693	220 791
Maksutuotot	48 492	30 340	32 373	7 %	32 535	32 698
Tuet ja avustukset	148 391	62 084	90 486	46 %	72 346	72 708
Muut toimintatuotot	25 896	36 135	33 200	-8 %	33 366	33 533
TOIMINTATUOTOT	462 342	323 125	374 659	16 %	357 940	359 729
Henkilöstökulut	-2 836 063	-2 841 778	-3 113 866	10 %	-3 175 391	-3 238 882
Palvelujen ostot	-657 499	-533 685	-634 817	19 %	-640 013	-643 213

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-133 730	-118 114	-161 241	37 %	-162 349	-163 160
Avustukset	-34 834	-33 000	-32 000	-3 %	-32 160	-32 321
Muut toimintakulut	-745 312	-956 907	-776 640	-19 %	-780 523	-784 426
TOIMINTAKULUT	-4 407 439	-4 483 484	-4 718 564	5 %	-4 790 436	-4 862 003
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 945 096	-4 160 359	-4 343 905	4 %	-4 432 496	-4 502 273
B400 Hallintopalvelut (tekninen ltk)						
Myyntituotot	10 278	30 000	1 000	-97 %	1 005	1 010
Muut toimintatuotot	18 443	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	28 721	30 000	1 000	-97 %	1 005	1 010
Henkilöstökulut	-97 080	-118 649	-77 009	-35 %	-78 550	-80 121
Palvelujen ostot	-11 066	-13 600	-10 020	-26 %	-10 070	-10 120
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-549	-1 000	-200	-80 %	-201	-202
Muut toimintakulut	-24 634	-1 600	-11 677	630 %	-11 736	-11 795
TOIMINTAKULUT	-133 329	-134 849	-98 907	-27 %	-100 556	-102 237
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-104 609	-104 849	-97 907	-7 %	-99 551	-101 227
B410 Kunnallistekniset laitokset						
Myyntituotot	483 353	543 536	556 153	2 %	578 277	581 168
Muut toimintatuotot	17 661	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	501 014	543 536	556 153	2 %	578 277	581 168
Henkilöstökulut	-47 056	-52 774	-53 939	2 %	-55 018	-56 119
Palvelujen ostot	-42 083	-34 127	-30 860	-10 %	-31 014	-31 169
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-485 873	-437 630	-431 300	-1 %	-443 506	-445 724
Muut toimintakulut	-55 338	-350	-350	0 %	-352	-354
TOIMINTAKULUT	-630 350	-524 881	-516 450	-2 %	-529 891	-533 366
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-129 336	18 655	39 703	113 %	48 386	47 803
B420 Tilapalvelut						
Myyntituotot	6 448	0	0	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	1 778 039	1 788 387	1 475 384	-18 %	1 513 544	1 521 112
TOIMINTATUOTOT	1 784 488	1 788 387	1 475 384	-18 %	1 513 544	1 521 112
Henkilöstökulut	-82 783	-133 142	-131 406	-1 %	-134 034	-136 714
Palvelujen ostot	-450 565	-292 726	-276 286	-6 %	-277 667	-279 055
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-312 484	-331 290	-316 817	-4 %	-318 401	-319 993
Muut toimintakulut	-127 992	-95 634	-83 017	-13 %	-83 432	-83 849
TOIMINTAKULUT	-973 823	-852 792	-807 525	-5 %	-813 534	-819 612
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	810 665	935 595	667 859	-29 %	700 010	701 500
B430 Sisäiset palvelut (tekninen)						
Myyntituotot	190 657	169 133	163 251	-3 %	161 560	162 368
Muut toimintatuotot	14 098	0	38 400	0 %	38 592	38 785

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
Valmistus omaan käyttöön	800	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	205 555	169 133	201 651	19 %	200 152	201 153
Henkilöstökulut	-120 012	-135 587	-137 180	1 %	-139 924	-142 722
Palvelujen ostot	-9 686	-12 500	-5 635	-55 %	-5 663	-5 691
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 748	-15 550	-15 500	0 %	-15 577	-15 655
Muut toimintakulut	-198	-200	-200	0 %	-201	-202
TOIMINTAKULUT	-149 644	-163 837	-158 515	-3 %	-161 366	-164 271
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	55 911	5 296	43 136	715 %	38 787	36 882
B440 Liikenneväylät						
Henkilöstökulut	-16 624	-21 342	-28 249	32 %	-28 814	-29 390
Palvelujen ostot	-71 907	-68 850	-58 400	-15 %	-58 692	-58 985
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 411	-12 900	-11 100	-14 %	-11 155	-11 211
Avustukset	-10 407	-15 000	-15 000	0 %	-15 075	-15 150
Muut toimintakulut	-341	-3 000	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-114 690	-121 092	-112 749	-7 %	-113 736	-114 737
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-114 690	-121 092	-112 749	-7 %	-113 736	-114 737
B450 Maa- ja metsätilat						
Myyntituotot	159 145	65 000	60 000	-8 %	60 300	60 602
Muut toimintatuotot	6 925	2 000	35 050	1 652 %	35 225	35 401
TOIMINTATUOTOT	166 069	67 000	95 050	42 %	95 525	96 003
Henkilöstökulut	-4 242	-5 953	-6 018	1 %	-6 138	-6 261
Palvelujen ostot	-29 737	-27 800	-28 300	2 %	-28 441	-28 584
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-300	-220	-27 %	-221	-222
Muut toimintakulut	-4 189	-250	-250	0 %	-251	-253
TOIMINTAKULUT	-38 168	-34 303	-34 788	1 %	-35 052	-35 320
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	127 902	32 697	60 262	84 %	60 473	60 683
B460 Puistot ja muut alueet						
Myyntituotot	2 690	1 750	2 500	43 %	2 512	2 525
Muut toimintatuotot	336	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	3 026	1 750	2 500	43 %	2 512	2 525
Henkilöstökulut	-12 209	-18 224	-25 581	40 %	-26 093	-26 615
Palvelujen ostot	-37 733	-25 350	-26 485	4 %	-26 617	-26 751
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 503	-12 385	-7 945	-36 %	-7 985	-8 025
Avustukset	-1 250	-2 500	-2 500	0 %	-2 512	-2 525
Muut toimintakulut	-715	-700	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-63 410	-59 159	-62 511	6 %	-63 207	-63 915
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-60 383	-57 409	-60 011	5 %	-60 695	-61 390
B470 Pelastustoimenpalvelut						

TALOUSARVIO 2026
TALO USSUUNNITELMA 2027-2028

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
Muut toimintatuotot	107 807	113 000	91 259	-19 %	91 715	92 174
TOIMINTATUOTOT	107 807	113 000	91 259	-19 %	91 715	92 174
Henkilöstökulut	-10 749	-9 032	-9 864	9 %	-10 061	-10 262
Palvelujen ostot	-6 824	-7 350	-6 780	-8 %	-6 814	-6 848
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 582	-19 123	-19 523	2 %	-19 621	-19 719
Muut toimintakulut	-200	-200	-200	0 %	-201	-202
TOIMINTAKULUT	-34 355	-35 705	-36 367	2 %	-36 697	-37 031
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	73 452	77 295	54 892	-29 %	55 019	55 143
B480 Työllistäminen						
Tuet ja avustukset	32 253	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	32 253	0	0	0 %	0	0
Henkilöstökulut	-61 055	0	0	0 %	0	0
Palvelujen ostot	-5 194	0	0	0 %	0	0
Avustukset	-64 516	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-130 766	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-98 512	0	0	0 %	0	0
B510 Ympäristöpalvelut						
Henkilöstökulut	-9 685	-10 132	-10 012	-1 %	-10 212	-10 416
Palvelujen ostot	-39 130	-42 962	-45 572	6 %	-45 800	-46 029
TOIMINTAKULUT	-48 815	-53 094	-55 584	5 %	-56 012	-56 445
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-48 815	-53 094	-55 584	5 %	-56 012	-56 445
B520 Yhdyskuntapalvelut						
Muut toimintatuotot	4 382	6 000	4 000	-33 %	4 020	4 040
TOIMINTATUOTOT	4 382	6 000	4 000	-33 %	4 020	4 040
Palvelujen ostot	-12 663	-46 200	-49 050	6 %	-49 295	-49 542
TOIMINTAKULUT	-12 663	-46 200	-49 050	6 %	-49 295	-49 542
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8 281	-40 200	-45 050	12 %	-45 275	-45 502
B530 Ympäristöterveyden huolto						
Henkilöstökulut	-2 979	-3 100	-3 100	0 %	-3 162	-3 225
Palvelujen ostot	-140 635	-141 210	-159 331	13 %	-160 128	-160 928
TOIMINTAKULUT	-143 615	-144 310	-162 431	13 %	-163 290	-164 154
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-143 615	-144 310	-162 431	13 %	-163 290	-164 154
A40 Tekninen lautakunta						
Myyntituotot	852 571	809 419	782 904	-3 %	803 655	807 673
Tuet ja avustukset	32 253	0	0	0 %	0	0
Muut toimintatuotot	1 947 690	1 909 387	1 644 093	-14 %	1 683 097	1 691 512
Valmistus omaan käyttöön	800	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	2 833 314	2 718 806	2 426 997	-11 %	2 486 751	2 499 185
Henkilöstökulut	-464 473	-507 935	-482 358	-5 %	-492 005	-501 845
Palvelujen ostot	-857 222	-712 675	-696 719	-2 %	-700 202	-703 703
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-862 151	-830 178	-802 605	-3 %	-816 668	-820 751
Avustukset	-76 173	-17 500	-17 500	0 %	-17 587	-17 675
Muut toimintakulut	-213 607	-101 934	-95 694	-6 %	-96 173	-96 654
TOIMINTAKULUT	-2 473 627	-2 170 222	-2 094 876	-3 %	-2 122 636	-2 140 629
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	359 688	548 584	332 121	-39 %	364 116	358 556

4. TULOSLASKELMAOSA

Kunta pl. vesihuoltolaitos



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan kunta

1/1
1.1.2025 - 30.9.2025

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
Myyntituotot	1 100 689	1 005 885	1 001 504	0 %	1 023 348	1 028 465
Maksutuotot	51 892	30 340	32 373	7 %	32 535	32 698
Tuet ja avustukset	235 660	86 944	111 986	29 %	93 953	94 423
Muut toimintatuotot	2 014 104	1 982 532	1 714 953	-13 %	1 754 311	1 763 082
Valmistus omaan käyttöön	800	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	3 403 145	3 105 701	2 860 816	-8 %	2 904 147	2 918 668
Henkilöstökulut	-3 679 981	-3 790 360	-4 002 222	6 %	-4 081 513	-4 163 128
Palvelujen ostot	-1 959 727	-1 912 457	-1 973 167	3 %	-2 007 164	-2 017 200
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-997 900	-955 742	-970 046	1 %	-985 248	-990 174
Avustukset	-127 911	-152 500	-220 650	45 %	-221 753	-222 862
Muut toimintakulut	-1 016 542	-1 113 957	-909 361	-18 %	-913 908	-918 477
TOIMINTAKULUT	-7 782 060	-7 925 016	-8 075 445	2 %	-8 209 587	-8 311 841
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4 378 915	-4 819 315	-5 214 629	8 %	-5 305 440	-5 393 173
Verotulot	3 573 080	3 450 000	3 703 000	7 %	3 703 000	3 703 000
Valtionosuudet	2 444 665	2 424 272	2 372 727	-2 %	2 372 727	2 372 727
Rahoitustuotot ja -kulut	-107 422	-124 400	-100 000	-20 %	-100 000	-100 000
VUOSIKATE	1 531 408	930 557	761 098	-18 %	670 287	582 554
Poistot ja arvonalentumiset	-852 474	-863 940	-779 672	-10 %	-779 710	-779 710
Satunnaiset tuotot ja kulut	-236 306	0	0	0 %	0	0
TILIKAUDEN TULOS	442 629	66 617	-18 574	-128 %	-109 422	-197 156
Varausten ja rahastojen muutos	9 668	12 668	0	0 %	0	0
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	452 297	79 285	-18 574	-123 %	-109 422	-197 156

Kinnulan Vesihuoltolaitos



Talousarvio - Lyhyt ulk.+ sis. Kinnulan vesilaitos

1/1
1.1.2025 - 30.9.2025

Kinnulan vesilaitos						
	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
Myyntituotot	572 727	595 267	670 952	13 %	678 375	681 767
Muut toimintatuotot	21 610	21 600	35 376	64 %	35 553	35 731
TOIMINTATUOTOT	594 337	616 867	706 328	15 %	713 928	717 498
Henkilöstökulut	-105 657	-104 803	-109 467	4 %	-111 656	-113 890
Palvelujen ostot	-428 607	-398 300	-371 600	-7 %	-373 458	-375 325
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 016	-34 400	-32 700	-5 %	-32 863	-33 028
Muut toimintakulut	-25 901	0	0	0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-591 181	-537 503	-513 767	-4 %	-517 978	-522 243
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	3 156	79 364	192 561	143 %	195 950	195 255
Rahoitustuotot ja -kulut	-10 725	0	0	0 %	0	0
VUOSIKATE	-7 569	79 364	192 561	143 %	195 950	195 255
Poistot ja arvonalentumiset	-155 378	-156 060	-170 727	9 %	-170 659	-170 659
Satunnaiset tuotot ja kulut	-725	0	0	0 %	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-163 672	-76 696	21 834	-128 %	25 291	24 596
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-163 672	-76 696	21 834	-128 %	25 291	24 596

Kinnulan kunta ja vesilaitos yhteensä



Talousarvio - Lyhyt ulk.+ sis.

Kinnulan kunta - konserni

1/1
1.1.2025 - 30.9.2025

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%	SU 2027	SU 2028
Myyntituotot	1 673 416	1 601 152	1 672 456	4 %	1 701 723	1 710 231
Maksutuotot	51 892	30 340	32 373	7 %	32 535	32 698
Tuet ja avustukset	235 660	86 944	111 986	29 %	93 953	94 423
Muut toimintatuotot	2 035 714	2 004 132	1 750 329	-13 %	1 789 864	1 798 813
Valmistus omaan käyttöön	800	0	0	0 %	0	0
TOIMINTATUOTOT	3 997 482	3 722 568	3 567 144	-4 %	3 618 075	3 636 165
Henkilöstökulut	-3 785 639	-3 895 164	-4 111 689	6 %	-4 193 170	-4 277 017
Palvelujen ostot	-2 388 334	-2 310 757	-2 344 767	1 %	-2 380 622	-2 392 526
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 028 916	-990 142	-1 002 746	1 %	-1 018 111	-1 023 202
Avustukset	-127 911	-152 500	-220 650	45 %	-221 753	-222 862
Muut toimintakulut	-1 042 443	-1 113 957	-909 361	-18 %	-913 908	-918 477
TOIMINTAKULUT	-8 373 242	-8 462 519	-8 589 212	1 %	-8 727 564	-8 834 084
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4 375 759	-4 739 951	-5 022 068	6 %	-5 109 490	-5 197 919
Verotulot	3 573 080	3 450 000	3 703 000	7 %	3 703 000	3 703 000
Valtionosuudet	2 444 665	2 424 272	2 372 727	-2 %	2 372 727	2 372 727
Rahoitustuotot ja -kulut	-118 146	-124 400	-100 000	-20 %	-100 000	-100 000
VUOSIKATE	1 523 839	1 009 921	953 659	-6 %	866 237	777 808
Poistot ja arvonalentumiset	-1 007 852	-1 020 000	-950 399	-7 %	-950 369	-950 369
Satunnaiset tuotot ja kulut	-237 031	0	0	0 %	0	0
TILIKAUDEN TULOS	278 956	-10 079	3 260	-132 %	-84 131	-172 560
Varausten ja rahastojen muutos	9 668	12 668	0	0 %	0	0
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	288 624	2 589	3 260	26 %	-84 131	-172 560

5. INVESTOINTIOSA

Kinnulan kunta ml. Vesihuoltolaitos

Investointikohde	2026	2027	2028
Etätyötila	15 000	0	0
Sivistystoimialan laitehankinnat	20 000	25 000	25 000
Varhaiskasvatus-järjestelmä	9700	0	0
Sivistystoimialan kalustohankinnat	8 000	8 000	8 000
Silkkilinna päiväkodin 10 vuotiskorjaukset	20 000	0	0
Kotipihan Koulukujan puoleisen siiven saneeraus	500 000	0	0
Uusi hybridirakennus (sis. Koulukeskus, 24/7 kiinteistö)	0	50 000	50 000
Yleisten alueiden kunnossapito	10 000	10 000	10 000
Asfalttoinnit	10 000	10 000	10 000
Koulukeskuksen sadevesikourujen uusiminen	10 000	0	0
Uimahallin 2. vaiheen remontit	10 000	0	0
Kaukolämpölaitoksen vuosi-investoinnit	20 000	20 000	20 000
Keskusurheilukentän kehittäminen	0	20 000	0
Kinnula-talon saneeraus	0	20 000	0
Salmenniemen uimarannan kehittäminen	0	20 000	0
Kunta investoinnit yhteensä	632 700	183 000	123 000
Investointikohde vesihuoltolaitos	2026	2027	2028
Vesilaitoksen vuosi-investoinnit	20 000	20 000	20 000
Viemärlaitoksen vuosi-investoinnit	20 000	20 000	20 000
Vesihuoltolaitos investoinnit yhteensä	40 000	40 000	40 000

6. RAHOITUSOSA



TA - Rahoitusosa ja tunnusluvut

Kinnulan kunta - konserni

1/1
1.1.2025 - 30.9.2025
6.11.2025

Rahoitusosa

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toiminnan ja investointien rahavirta					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 523 839,36	943 224,00	953 658,26	847 756,34	759 234,94
Satunnaiset erät	-237 030,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-455,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	1 286 352,97	943 224,00	953 658,26	847 756,34	759 234,94
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-405 865,64	-718 000,00	-672 700,00	-223 000,00	-163 000,00
Rahoitusosuudet investointeihin	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien luovutustulot	11 380,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Investointien rahavirta	-344 485,15	-718 000,00	-672 700,00	-223 000,00	-163 000,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	941 867,82	225 224,00	280 958,26	624 756,34	596 234,94
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäys	-15 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antolainauksen muutokset	-15 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-300 000,00	-300 000,00	-300 000,00	-300 000,00	-300 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-300 000,00	-200 000,00	0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset	-600 000,00	-500 000,00	-300 000,00	-300 000,00	-300 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vaikutus maksuvalmiuteen	326 552,82	-274 776,00	-19 041,74	324 756,34	296 234,94
Tavoitteet ja tunnuslukujen tavoitearvot					
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	107 339,85	913 146,98	884 285,80	1 601 407,89	2 669 041,36
Investointien tulorahoitus %	-375,45 %	-131,37 %	-141,77 %	-380,16 %	-465,79 %
Laskennallinen lainanhoitokate	2,18	1,54	1,67	1,60	1,55
Lainanhoitokate	2,25	1,69	2,58	2,32	2,11

7. ORGANISAATIO

7.1 Luottamushenkilöorganisaatio 2026

KUNNANVALTUUSTO

15 jäsentä
(1.6.2025 alkaen
13 jäsentä)

Tarkastuslautakunta, 5 jäsentä

KUNNANHALLITUS

7 jäsentä
(1.6.2025 alkaen 5 jäsentä)

Elinkeinojaos, 5 jäsentä
(lakkautetaan 1.6.2025)

Keskusvaalilautakunta, 5 jäsentä

Toimikunnat

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
7 jäsentä

(1.6.2025 alkaen 5 jäsentä,
nimi muuttuu
sivistyslautakunnaksi)

Elinvoima- ja
ympäristölahtakunta
7 jäsentä

(1.6.2025 alkaen 5 jäsentä,
nimi muuttuu tekniseksi
lautakunnaksi)

7.2 Kunnan virasto-organisaatio 2025



Kunnassa on johtoryhmä, joka koostuu kunnanjohtajasta, toimialajohtajista ja tarvittaessa henkilöstön edustajasta. Tarvittaessa johtoryhmään voidaan kutsua luottamushenkilö tai viran/toimen haltijoita. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta noin joka toinen viikko tai jos kaksi jäsentä sitä vaatii. Kokouksissa käsitellään asioiden valmistelua, päätöksentekoa ja yleisiin kehittämistarpeisiin liittyviä asioita.

7.3 Virat ja toimet

	Virka- ja tehtävänimike	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TA 2025	TA 2026
Keskushallinto	Kunnanjohtaja	1	1	1	1	1
	Hallintojohtaja	0,65	0,65	0,6	1	1
	Elinkeino- ja kehittämispäällikkö (10 % Ruokapalvelut Oy ja 20 % Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy	-	0,75	0,7	0,7	1
	Tiedonhallinta- ja toimistosihtööri	-	1	0	0,6	0,6
	Palvelusihööri	1	0,6**	0,6**	0,6	0,6
	Reskontranhoidaja/talous- sihtööri ***	0,35	0,6	0,6	0,6	0,6
	Keskushallinto yhteensä	3,0	4,6	3,5	4,5	4,5

	Virka- ja tehtävänimike	TP 2023	TP 2024	TA2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Sivistystoimi	Sivistysjohtaja/rehtori	0,3	0,25	0,3	0,35	0,35	0,35
Koulutoimisto	Sivistystoimen sihtööri	1	1	1	1	1	1
	Yhteensä	1,3	1,25	1,3	1,35	1,35	1,35
Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuspäällikkö	0,5	0,39	1	1	1	1
	Päiväkotiapulainen	2	2	1,5	1	1	1
	Varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi	5	4,5	5	8	8	8
	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	9	8	8	7	7	7
	Yhteensä	16,5	14,89	15,5	17	17	17
Perusopetus	Rehtori	0,4	0,4	0,35	0,35	0,35	0,35
	Esi- ja luokanopettaja	7,5	7	7	7	7	7
	Lehtori	5	5	3,5	3,5	3,5	3,5
	Erityisopettaja	2	2	2,5	3	3	3
	Päätoiminen tuntiopettaja	2	3,5	3,5	4,5	4,5	4,5
	Sivutoiminen tuntiopettaja	2	-	0,1	-	-	-
	Opetushenkilöstö yhteensä	18,9	17,9	16,95	18,35	18,35	18,35
	Koulunkäyntiöhoaja	8	5	4,6	5,3	5,3	5,3

TALOUSARVIO 2026
TALOUSSUUNNITELMA 2027-2028

	Koulunkäyntiavustaja/apip	1,5	1	1	1	1	1
	Yhteensä	28,4	23,9	22,55	24,65	24,65	24,65
Lukio	Rehtori	0,3	0,1	0,15	0,1	0,1	0,1
	Apulaisrehtori				0,5	0,5	0,5
	Lehtori	4	7	7	6,5	6,5	6,5
	Sivutoiminen tuntiopettaja	2,9	0,15	-	-	-	-
	Yhteensä	7,2	7,25	6,7	7,1	7,1	7,1
Kansalaisopisto	Kansalaisopiston rehtori	0,33	0,2	0,15	0,2	0,2	0,2
	Tekstiilityön aineiden opettaja	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
	Toimistonhoitaja	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Yhteensä	1,43	1,3	1,25	1,3	1,3	1,3
Vapaa-aikatoimi	Vapaa-aikaohjaaja	1	1	1,3	1,3	1,3	1,3
	Etsivä nuorisotyöntekijä	0,8	0,8	0,78	0,63	0,63	0,63
	Yhteensä	1,8	1,8	2,08	1,93	1,93	1,93
Kirjastotoimi	Kirjastonjohtaja	1	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
	Kirjastonhoitaja/kirjastovirkailija	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Yhteensä	1,5	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
	Sivistystoimi yhteensä	58,13	50,94	49,93	53,88	53,88	53,88

*) Musiikinopettajan virka täytetty tuntiopetuksena

	Virka- ja tehtävänimike	TP 2022	T A 2022	TA 2023	T A 2024	T A 2025	T A 2026
			2022	2023	2024	2025	2026
Tekninen toimi	Tekninen johtaja	1	1	1	1	1	1
	Toimitila- ja tukipalvelujohtaja	0		0	0,25	0	0
	Toimistonhoitaja	1		1	0,85	1	1

TALOUSARVIO 2026
TALOUSSUUNNITELMA 2027-2028

	Huoltomies *	4		4	4	4	4
	Laitoshuoltaja	1	1	1	0	0	0
	Ravitsemispäällik kö	1 5		1 5 0	1 5 0	1 0 0	1 0 0
	Ravitsemistyönt ekijä	0,4					
	Teknisen toimen harjoittelija/tuntit yöapu						
	Siivoaja				3	3	3
	Tekninen toimi yhteensä	13,4		13	1 5	1 0	1 0

8. KUNTAKONSERNIN TYTÄRYHTEISÖT

8.1 Kiinteistö oy Kinnuskeskus

KIINTEISTÖ OY KINNUSKESKUS Y:0176098-4
TALOUSARVIO VUODELLE 2025

	Toteuma 2024	Budjetti 2025	Budjetti 2026
Kiinteistön tuotot			
Vastikkeet	45824,4	46336	50035
Käyttökorvaukset	2250,12	1650	1650
Muut kiinteistön tuotot		4027	0
Kiinteistön tuotot yhteensä	48074,52	52012	51685
Kiinteistön hoitokulut			
Henkilöstökulut	-4574,15	-2000	-2000
Hallinto	-5285,75	-5200	-5200
Talonmiespalvelut	-6255,77	-5700	-5700
Muut käytön ja huollon	0	0	0
Ulkoalueiden hoito	-2449,23	-2500	-2500
Lämmitys	-21377,3	-21500	-21500
Vesi- ja jätevesi	-5142,29	-4000	-4000
Sähkö	-3091,83	-2900	-2900
Jätehuolto	-1742,45	-1650	-1650
Vakuutukset	-1706,26	-1850	-1800
Kiinteistövero	-2759,57	-2800	-2800
Rakennuksen korjaukset	-1617,85	-1812	-1500
Rakennuksen koneiden ja laitteiden	0	0	0
Muut hoitokulut	-59,52	-100	-135
Rahoituskulut	-27,88	0	0
Kiinteistön hoitokulut	-56089,85	-52012	-51685
Käyttökate/Hoitokate	-8015,33	0	0

Hallituksen esitys, vastikkeen nosto, uusi vastike 3,20 €/m², liikehuoneisto 1,5 kertaisina
Kerätään tehtyjä korjauksia varten yksi ylimääräinen vastike eloku. 4 026,50 €

8.2 Kinnulan keskuspuhdistamo oy

Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy aloitti toimintansa 1.4.2022. Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy:n toimialana on yleiseen vesihuoltotoimintaan kuuluvien palveluiden tuottaminen ja myynti ensisijaisesti Kinnulan ja Lestijärven kuntien alueilla. Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy rahoittaa toimintansa Kinnulan ja Lestijärven kunnilta perittävillä jätevesimaksuilla. Yrityksen tulostavoitteena vuodelle 2026 on 12 050,00 euroa.

Talousarvio 2026

Käyttökustannukset	211 750 euroa
Poistot	162 000 euroa
Korot	98 700 euroa
Menot yhteensä	472 450 euroa
Tulot	484 500 euroa

8.3 Kinnulan ruokapalvelu Oy

Kinnulan Ruokapalvelu Oy aloitti toimintansa 1.1.2024. Kinnulan Ruokapalvelu Oy toimialana on ruokapalveluiden tarjoaminen Kinnulan kunnalle ja Keski-Suomen Hyvinvointialueelle. Kinnulan Ruokapalvelu Oy rahoittaa toimintansa Kinnulan kunnalta ja Keski-Suomen hyvinvointialueelta perittävillä maksuilla. Yritys tuottaa myös vähäisissä määrin ruokahuoltopalveluja ulkopuolisille tahoille. Yrityksen tulostavoitteena vuodelle 2026 on 0,00 euroa.

Talousarvio 2026

Käyttökustannukset	514 600 euroa
Poistot	1 000 euroa
Menot yhteensä	515 600 euroa
Tulot	515 600 euroa