

Tervetuloa varhaiskasvatukseen

Päiväkoti Silkkilinnan yhteystiedot:

Silkkiperäntie 13, 43900 Kinnula

Aamuruskot: 044-4596 286

Päiväsaiteet: 044-4596 207

Iltatähdet: 044-4596 304

Varhaiskasvatuksen päällikkö Sari
Huuskonen puh. 044 4596 299

Päiväkodin henkilöstö:

Aamuruskot (alle 2v.):

varhaiskasvatuksen opettajana

Hanne Hämäläinen,

lastenhoitajana: , Sirkka Puranen

ja Lyydia Kinnunen

Päiväsaiteet (2-3v):

varhaiskasvatuksen opettajana

Riitta Hakonen ja

varhaiskasvatuksen opettajan

sijaisena Maria Hautasuo ja

varhaiskasvatuksen

lastenhoitajana Mirja Leppänen

varhaiskasvatuksen lastenhoitajan

sijaisena Riina Kinnunen ja Ninni
Minkkinen.

Iltatähdet (4-5v.):

varhaiskasvatuksen opettajana

Matleena Paananen ja Anne

Karisto, varhaiskasvatuksen

lastenhoitajana Päivi Martinmäki,

ja Anne Lindholm- Sääksjärvi.

varhaiskasvatuksen

ryhmävastustajana Elina Linna.

Keittiössä: Mia Rasmus.

Päiväkoti Leenanlinna,

Leenantie 2, 43900 Kinnula

puh. 044 4918510

varhaiskasvatuksen lastenhoitajat

Mervi Hietapakka ja Juuli-Anna

Pekkarinen

varhaiskasvatuksen

opettaja/apulaisjohtaja Kristiina

Urpilainen puh. 044 491 8739

Esikouluryhmä puh. 044 493 5510

esikouluopettajana Anne Karisto

Wilma:n kautta voit viestiä

päiväkodin henkilökunnan kanssa.

Akuutit asiat pyydämme ystävällisesti hoitamaan soittaen tai tekstiviestillä henkilökunnalle. Tiedotamme asioista Wilman kautta. Wilman tunnukset saat koulusihteeriltä Päivi Linnalta puh. 044 4596 233

Tuothan lapsellesi riittävästi **varavaatteita** (housut, paidat, alusvaatteet). **Tossut tai jarrusukat** on hyvä olla. Sään mukainen varustus on huomioitava, **kuravaatteet, tarpeeksi lämmintä vaatetta** (kerrospukeutuminen), **ulkohousut**. Myös **juomapullo** olisi hyvä olla varsinkin kesäisin.

Jos lapsella on vaipat käytössä, tuothan kotoa vaippoja.

Pyydämme tuomaan kotoa kansion lapsen kuvallisen ilmaisun töille. Varhaiskasvatuksessa lapsen kanssa kootaan kansiota. Tämän lisäksi toteutetaan myös muuta dokumentointia, joka kuvaa lapsen kasvua ja kehitystä ja tekee lapsen arjen näkyväksi.

Hoitoajat

Lapsen hoitovuorot on ilmoitettava niin pitkälle ajalle

kuin etukäteen on tiedossa, seuraavaksi kolmeksi (3) viikoksi kerrallaan. Koko viikon hoitovuorot ilmoitetaan ensisijaisesti hoidonvarauslomakkeella viimeistään edellisen viikon torstaina. Ilmoituksesta tulee ilmetä äidin työaika, isän työaika ja lapsen hoitoaika. Sen jälkeen tuleviin muutoksiin emme voi sitoutua, sama koskee tilapäisen vuorohoidon tarvetta.

Allergiat ja ruokavalio

Allergioista ja ruokavalioista on toimitettava kirjallinen todistus varhaiskasvatuksen henkilöstölle.

Lääkehoito ja sairaan lapsen hoito

Sairasta lasta ei voi tuoda hoitopaikkaan. Perussääntönä voidaan pitää, että lapsen on hoitoon tuotaessa oltava ulkoilukelpoinen. Lapsen sairastuessa hoitaja ottaa yhteyttä huoltajaan, joka hakee lapsen pois hoitopaikasta. Vanhemmat usein tuovat lapsen herkästi hoitoon puolikuntoisena.

Kannattaa kuitenkin muistaa, että muut hoitopaikan lapset tai hoitaja voivat saada tartunnan.

Perussääntö lääkehoidossa on, että se tapahtuu kotona, mutta perussairauden lääkehoito (diabetes, astma jne.) hoito-ohjeet kirjallisesti päivähoitoon. Vanhemmat kouluttavat lääkehoidosta vastaavan lastenhoitajan. Kuurilääkkeet voimme antaa, mutta ne on annosteltava valmiiksi ja hoito-ohjeet kirjallisesti henkilöstölle.

Palvelusopimus ja vasu

Varhaiskasvatuksen päällikkö tekee varhaiskasvatuspäätöksen, jonka jälkeen varhaiskasvatuksen työntekijät ottavat yhteyttä perheeseen ja sopivat huoltajien kanssa ensimmäisen tapaamisen. Tutustumiskäyntejä ja totuttelua päiväkotiin tehdään lapsen tarpeen pohjalta. Ennen hoidon aloitusta varhaiskasvatuksen päällikkö ja huoltajat tekevät yhdessä palvelusopimuksen.

Varhaiskasvatustilaki velvoittaa siihen, että jokaisen lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon

toteuttamiseksi on laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) on toimintaamme ohjaava asiakirja. Jokaiselle lapselle laaditaan vasu 2-3 kuukauden kuluessa hoidon aloituksesta yhdessä huoltajien kanssa.

Toimintamme ensisijaisena tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen.



PÄIVÄKODIN PÄIVÄJÄRJESTYS

Päiväkoti avaa aamuisin ovensa lasten hoidon tarpeen mukaan. Aamuhetkien aikana hierotaan unihiekat silmistä, olla köllötellään, luetaan satuja, pelataan ja leikitään. Jos väsyttää, voi vielä ottaa nokoset toisten tuloa odotellessa.

8.00-8.30 Aamupala

8.30-10.00 Leikkiä, pukeutumista ulkoilua varten, ulkoilua sään mukaan

10.00-11.00 Pienryhmä toimintaa ja leikkiä; ohjatun tuokion kesto riippuu lasten iästä ja toimintatuokion sisällöstä.

Joillakin ryhmillä toimintatuokio alkaa

klo 9.00 ja ulkoilu-aika on vastaavasti klo 10.00-11.00

11.00-11.30 Lounas



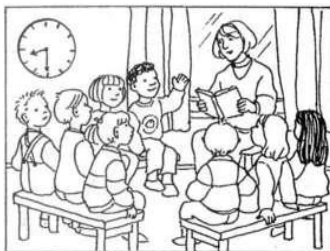
12.00-14.00 Lepohetki
satuja/rauhallista musiikkia kuunnellen. Osan lapsista jäädessä unen maille, toiset jatkavat leikkejään. Unten mailta palataan yksilölliseen tahtiin leikkimään ja puuhailemaan toisten mukana.

14.00-14.30 Välipala

14.30-17.30 Leikkiä, pukeutumista ulkoilua varten, ulkoilua sään mukaan

17.30 -18.00 Päivällinen niille, joiden hoidontarve jatkuu edelleen

18.00- 19.30 Leikkiä, satujen lukemista, pelailua...



19.30-20.00 Iltapala

Päiväkoti Silkkilinna on avoinna lasten hoidon tarpeen mukaan. Päiväkoti Leenanlinna on avoinna klo 6:45-17:00.

Muista ilmoittaa hoitopaikkaan, kun lapsi on sairas ja on poissa, osoite tai työpaikka vaihtuu, puhelinnumero muuttuu, lasta hakee joku muu kuin vanhempi. Hakijan tulee olla täysi-ikäinen

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen toiminnasta löytyy lisää tietoa Kinnulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelmasta.

Yhteistyöterveisin
varhaiskasvatuksen väki