

Huoltajan ohje varhaiskasvatushakemuksen tekemiseen

Kuntamme on ottanut käyttöön Wilma varhaiskasvatuksen. Järjestelmän avulla huoltajat voivat

- Hakea lapselle paikkaa varhaiskasvatuksesta
- Hakea palveluseteliä
- Hakea kerhopaikkaa
- Ottaa varhaiskasvatuspaikan vastaan
- Tarkastella lapselle tehtyjä päätöksiä
- Ilmoittaa tulotiedot varhaiskasvatuksen laskutusta varten
- Hakea muutosta lapsen varhaiskasvatukseen sekä irtisanoa varhaiskasvatuspaikan
- Varata lapselle hoitoaikoja
- Tarkastella lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa ja muita lapselle tehtyjä asiakirjoja
- Vastata varhaiskasvatuksen järjestämistä koskeviin kyselyihin
- Ilmoittautua esiopetukseen ja perusopetukseen sekä tehdä muita hakemuksia
- Viestiä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa

Jokainen huoltaja käyttää Wilmaa henkilökohtaisella tunnuksella. Wilma varhaiskasvatuksen käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista. Huoltaja luo itse Wilma-tunnuksen linkistä avautuvien ohjeiden mukaan tai käyttää olemassa olevaa Wilma-tunnustaan. Huoltaja voi linkittää kaikki lastensa (varhaiskasvatuslapset sekä koululaiset) saman tunnuksen alle.

- Mikäli sinulla ei ole mahdollisuutta tehdä vahvaa tunnistautumista suomi.fi-palvelussa, ole yhteydessä päiväkotiin, josta saat ohjeet varhaiskasvatushakemuksen tekemiseen sekä Wilma-tunnuksen luomiseen

Varhaiskasvatukseen hakeminen

HUOM! Vain toinen lapsen huoltajista tekee varhaiskasvatushakemuksen.

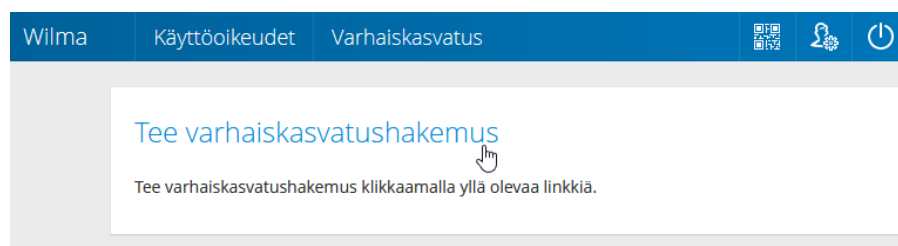
A) Huoltaja, joilla on jo Kinnulan kunnan Wilma-tunnus esim. koululaiselle, tekee varhaiskasvatushakemuksen vanhoilla tunnuksillaan (siirry kohtaan Varhaiskasvatushakemuksen tekeminen).

B) Huoltaja, jolla ei ole tunnusta Kinnulan kunnan Wilmaan

- Siirry selaimella osoitteeseen <https://kinnula.inschool.fi/connect/daycare>
- Syötä sähköpostiosoitteesi ja lähetä itsellesi varmistusviesti.
- Siirry sähköpostiisi saamasi linkin kautta takaisin Wilmaan.
- Klikkaa *Seuraava ja Siirry tunnistautumiseen*.
- Tunnistaudu valitsemallasi tavalla ja palaa sen jälkeen Wilmaan.
- Klikkaa *Seuraava*.
- Etsi itsellesi salasana ja klikkaa *Seuraava*.
- Klikkaa *Luo tunnus* ja siirry takaisin etusivulle linkistä.
- Nyt hakemuksen tekeminen onnistuu **Varhaiskasvatus**-toiminnon kautta.

Varhaiskasvatushakemuksen tekeminen

- Kirjaudu Wilmaan
- Klikkaa *Tee varhaiskasvatushakemus* -linkkiä. Jos et näe ylävalikossa *Varhaiskasvatus*-linkkiä, klikkaa oikeasta yläkulmasta asetuskuvaketta ja valitse *Varhaiskasvatus*



Huomaa, että jos käytät olemassa olevaa tunnusta, sinun täytyy tunnistautua vahvasti ennen kuin pääset tekemään varhaiskasvatushakemuksen. Ohjelma ohjaa tunnistautumisen tekemiseen, kun painat tee varhaiskasvatushakemus-linkkiä

- Täydennä perhetiedot: Lisää kaikki samassa taloudessa asuvat aikuiset ja kaikki perheessä asuvat lapset.
- Jos tunnuksesi on jo liitetty koululainen, jolla on oma Wilma-tunnus, saatat nähdä hänet jo valmiiksi lisättävissä tiedoissa.
- **Huom. Täytä kuitenkin lapsen nimitiedot ja henkilötunnus, ja tallenna**

ne +-painikkeella

- o Perhetiedot vaikuttavat varhaiskasvatusmaksun määrään.

Lisää lapsi asuinperheeseen ×

Lapset

Etunimi	Sukunimi	Lisää
Aaron	Laakso	+
Liinu	Laakso	+

*Sukunimi *Etunimi *Henkilötunnus +

Sulje

- o Valitse listasta lapsi, jolle haluat hakemuksen tehdä. Klikkaa *Jatka*.

Wilma Käyttöoikeudet Varhaiskasvatus 🔍 🏠 ⏻

Perhetiedot **Lapsen val...** Lapsen tie... Hakemus Hakemuks... Valmis

Valitse lapsi, jolle haluat tehdä hakemuksen

Lapset

Valitse	Etunimi	Sukunimi	Hakemus
<input checked="" type="radio"/>	Eetu	Testilä	Hakemusta ei ole vielä tehty

Edellinen Jatka

Jos et näe lisäämäsi lapsen tietoja Lapsen valintasivulla, palaa Perhetietoihin ja tarkista, että lapsen henkilötunnus on annettu oikein (**välimerkillä A**). Jos lapsi on Aikuiset-osiossa, poista lapsen tiedot punaisella miinus-painikkeella, tallenna tiedot ja lisää lapsi uudestaan.

- o Täytä lapsen ja **virallisten väestörekisteriin merkittyjen huoltajien** tiedot lomakkeelle. Klikkaa *Tallenna tiedot ja jatka*.
- o Täytä hakemuslomakkeen tiedot, Klikkaa *Tallenna tiedot ja jatka*.
- o Lisää tarvittaessa liitteitä hakemukselle ja tarkista, että tiedot ovat oikein. Klikkaa lopuksi *Lähetä hakemus* ja hyväksy vahvistusilmoitus. Klikkaa *Poistu*, jos olet valmis. Jos haluat tehdä hakemuksen vielä toiselle lapselle, klikkaa *Palaa lapsen valintasivulle*.
- o **Et saa erikseen sähköpostiviestiä hakemuksen lähettämisestä. Voit seurata hakemuksen tilaa Wilmassa Hakemukset ja päätökset -sivulla, kun klikkaat hakemuksen auki.**

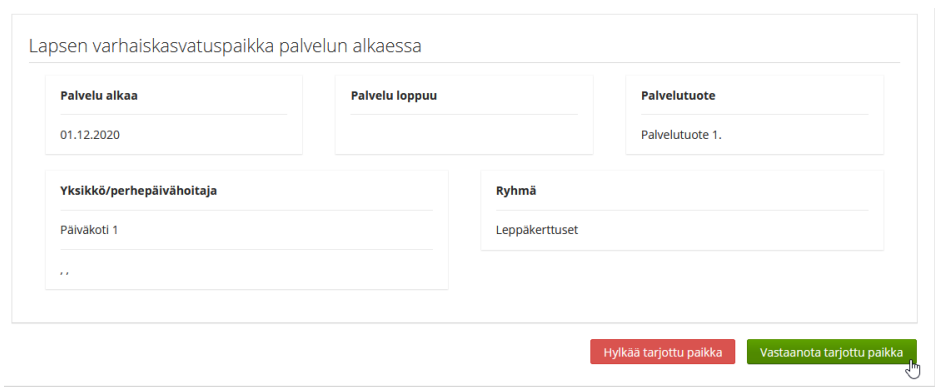
- Jos tallensit hakemuksen keskeneräisenä, etkä vielä lähettänyt sitä, voit jatkaa hakemuksen tekemistä Wilman etusivulta.



Päätöksen hyväksyminen tai hylkääminen Wilmassa

Mikäli sallit sähköisen tiedoksiannon, saat ilmoituksen sähköpostiisi, kun päätös on tehty. Näet päätöksen Wilmassa.

- Klikkaa sähköpostiisi tullutta linkkiä tai kirjaudu Wilmaan ja mene sivulle Hakemukset ja päätökset



The screenshot shows a form titled 'Lapsen varhaiskasvatuspaikka palvelun alkaessa'. The form contains several input fields: 'Palvelu alkaa' (01.12.2020), 'Palvelu loppuu', 'Palvelutuote' (Palvelutuote 1.), 'Yksikkö/perhepäivähoitaja' (Päiväkoti 1), and 'Ryhmä' (Leppäkerttuset). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Hylkää tarjottu paikka' (red) and 'Vastaanota tarjottu paikka' (green).

- Jos hyväksyit päätöksen, voit nyt kirjautua ulos Wilmasta. Jos taas hylkäsit päätöksen, voit tehdä uuden varhaiskasvatushakemuksen klikkaamalla yläpalkista asetuskuvaketta ja valitsemalla sieltä *Varhaiskasvatus*-sivun. Klikkaa sitten *Tee varhaiskasvatushakemus* -linkkiä ja seuraa tällä sivulla ohjeistettuja vaiheita.
- **Huom.** Jos päätöstä ei hyväksytä tai hylätä, päätös hyväksytään automaattisesti kahden viikon kuluttua.
- Jos olet hylännyt tarjotun varhaiskasvatuspaikan, voit tehdä Wilmassa uuden varhaiskasvatushakemuksen. Ennen hylkäämistä uutta hakemusta ei voi tehdä.

Perheen toisen huoltajan Wilma -tunnus

Perheen toinen huoltaja aktivoi Wilma-tunnuksen suomi.fi valtuuksien tai avainkoodin avulla tai yhdistää olemassa olevan tunnuksen lapseen.

- Klikkaa linkkiä: <https://kinnula.inschool.fi/connect>.

- Syötä sähköpostiosoitteesi kenttään ja klikkaa *Lähetä varmistusviesti*. Jos viestiä ei tule, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys varhaiskasvatukseen.
- Kun viesti on saapunut, klikkaa siinä olevaa linkkiä. Klikkaa sitten Wilmassa *Seuraava*.
- Jos sinulla on avainkoodi, valitse *Minulla on...* -kohdasta "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-..." ja syötä avainkoodisi alapuolelle aukeavaan neliosaiseen kenttään. Klikkaa *Lisää*. Wilma ilmoittaa, että tunnus/avainkoodi lisätty. Klikkaa *Seuraava*.
- Jos sinulla on jo olemassa oleva Wilma-tunnus ja haluat yhdistää lapsesi siihen, valitse "yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus"
- Jos sinulla ei ole kumpaakaan ja olet lapsen virallinen huoltaja, valitse "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta" (huom. Vaatii vahvan tunnistautumisen)
- Seuraa Wilman opastusta ja täytä tarvittavat tiedot, kunnes tunnus on luotu.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta