

**Elinkeinojaos****Kokousaika** 25.04.2023 17:30 - 19:05**Kokouspaikka** Kunnanvirasto, valtuustosali

<b>Läsnä</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Varajäsen</b>	<b>Lisätiedot</b>
Lahti Antti	17.30 - 19.05	puheenjohtaja	Pekkarinen Tapio	
Kinnunen Miikka	17.30 - 19.05	varapuheenjohtaja	Hämäläinen Arto	
Numminen Jenni	17.30 - 19.05	jäsen	Harjula Elina	
Linna Ilpo	17.30 - 19.05	jäsen	Pelto-Arvo Sirkka-Liisa	
Paananen Matleena	17.30 - 19.05	jäsen	Oikarinen Iina	
Suhonen Aki	17.30 - 19.05	valmistelija, sihteeri		
Toikkanen Markku	17.30 - 19.05	Kh Pj		
Marja Lehtonen	17.30 - 19.05	hallintojohtaja/esittelijä		

**Muu läsnäolo****Poissa**

Kellokangas Kirsi kunnanjohtaja/esittelijä

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Käsitellyt asiat** §:t 1 - 9**Pöytäkirjan tarkastajat**

Tarkastusvuorossa ovat Miikka Kinnunen ja Jenni Numminen Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miikka Kinnunen ja Jenni Numminen Tarkastus toimitetaan sähköisesti (Vismasign) pöytäkirja julkaistaan kunnan kotisivuilla, kun kaikki allekirjoitukset on saatu.

Antti Lahti  
puheenjohtajaAki Suhonen  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty**

Tarkastusaika: Kinnulassa 25.04.2023

**Allekirjoitukset**

Miikka Kinnunen

Jenni Numminen

**Nähtävilläolo**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kinnulan kunnan kotisivuilla, kun pöytäkirja on tarkastettu.

Marja Lehtonen

Hallintojohtaja

**Käsitellyt asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	1	Vuoden 2023 talousarvion toimeenpano-ohje	3
2		Vastuualueiden ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöiden nimeäminen 4 vuodelle 2023	4
3	2	Käyttötaloussuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2023	5
4		4H Kinnulan avustushakemus	6
5		Kinnulan MP-Sähkö Ky:n avustushakemus työntekijän palkkaukseen	7
6		Toiminta- ja kehityssuunnitelman laatiminen Kinnulan kunnan hallintosäännön 26§ mukaisesti	8
7		Puitesopimus elinkeinoyhteistyöstä sopimuksen läpikäynti	9
8		Kinnulassa sijaitsevien yritysten kontaktointi	10
9		Muut asiat	11

**Vuoden 2023 talousarvion toimeenpano-ohje**

24/02.02.02/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 1**

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2022 § 54 - 55 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja investointiohjelman sekä vuosien 2024 – 2025 taloussuunnitelman.

Talousarvio on lähetettävä hallintokunnille toimeenpantavaksi täytäntöönpano-ohjeineen. Täytäntöönpano-ohjeet sisältävät määräyksiä ja ohjeita mm. talousarvion toteuttamisesta (mm. määrärahojen käyttö, kuntastrategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumisen seuranta, laskutus, saatavien seuraaminen, maksuliikenne), talouden seurannasta ja raportoinnista, investoinneista ja hankinnoista, henkilöstöasioista sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Täytäntöönpano-ohjeet ovat toimielinten ja toimielinten alaisten viran- ja toimenhaltijoiden toimintaa sitovasti sääteleviä. Hallintokuntien tulee huolellisesti paneutua ja toiminnassaan noudattaa täytäntöönpano-ohjeita sekä perehdyttää henkilöstönsä niihin. Ohjeet on saatettava myös lautakunnan, kansalaisopiston johtokunnan ja elinkeinojaoksen tiedoksi.

valmistelija: elinvoima- ja kehityspäällikkö Aki Suhonen, p. 044-4596218

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Elinkeinojaos toteaa tiedoksi liitteen 1 mukaisen vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös: Elinkeinojaos hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Toimenpiteet:

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto (valmistelua)

Liitteet Liite1 Toimeenpano-ohjeet

**Vastuualueiden ja tulosityksiköiden vastuuhenkilöiden nimeäminen vuodelle 2023**

25/00.01.01/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 2**

Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpano-ohjeissaan määrännyt, että toimielinten tulee nimetä vuoden ensimmäisessä kokouksessaan henkilöt, jotka tekevät tulosityksikkönsä hankintoja ja hyväksyvät ostolaskut ja muut kirjanpitositteet.

*Valmistelija: Elinvoima- ja kehityspäällikkö, Aki Suhonen 044-4596218*  
Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännän 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Elinkeinojaos nimeää seuraavat henkilöt oikeutetuiksi tekemään elinkeinojaoksen kustannuspaikkoken (Elinkeinojaos ja elinkeinoelämän edistäminen) hankintoja ja hyväksymään ostolaskut ja muut kirjanpitositteet.

**Elinkeinojaos:** (Elinkeinojaos ja elinkeinoelämän edistäminen):  
kunnanjohtaja.

Vastaanottomerkinnän jaoksen tositteisiin voi tehdä elinvoima- ja kehityspäällikkö.

Mikäli kunnanjohtaja on esteellinen tai estynyt, hyväksyjänä on kunnanjohtajan sijainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

**Käyttötaloussuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2023**

27/02.02/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 3**

Toimielinten on vahvistettava toimielimen käyttötaloussuunnitelma vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Käyttötaloussuunnitelmia vahvistaessaan lautakuntien on huomioitava meneillään oleva talouden tasapainottamistyö ja sen jatkotyöstäminen ja mahdollinen toimeenpano.

Kunnanvaltuusto on joulukuun kokouksessaan (19.12.2022, § 54 - 55) hyväksynyt elinkeinojaoksen talousarvion loppusummaksi 134 909 euroa

Liitteessä 2 esitetään elinkeinojaoksen käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2023.

*Valmistelija: Elinvoima- ja kehityspäällikkö Aki Suhonen 044-4596218*

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Elinkeinojaos hyväksyy elinkeinojaoksen käyttötaloussuunnitelman liitteen 2 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 2 mukaisesti.

Toimenpiteet:

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Liitteet Liite2 Käyttötaloussuunnitelma 2023

**4H Kinnulan avustushakemus**

28/02.05.01/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 4**

4H Kinnulan on lähettänyt 10 000 euron avustushakemuksen Kinnulan kunnalle. Hakemuksen lähettämisen jälkeen tilanne on muuttunut siltä osin, että vuonna 2023 4H Kinnula ei tee vuoden 2023 aikana hakemuksessa mainittua taimenistutusta. Jatkoa ajatellen hakemuksissa olisi syytä avata tarkemmin sitä, mihin kustannuksiin haettaa avustusta on määrä käyttää.

Valmistelija: Elinvoima- ja kehityspäällikkö Aki Suhonen 044-4596218

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Elinvoimajaos myöntää 4H Kinnulalle 4000 euron avustuksen.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Jenni Numminen saapui kokoustilaan 18:04 (aikavälillä 17.30-18.04 osallistui etänä).

Elinkeinojaos päätti yksimielisesti palauttaa asian jatkotyöstämiseen seuraavaan elinkeinojaoksen kokoukseen. Hallintojohtaja yhtyi elinkeinojaoksen päätökseen.

Toimenpiteet:

Ote: 4H Kinnula

Muutoksenhaku:

Muutoksenhakukielto (valmistelua)

**Kinnulan MP-Sähkö Ky:n avustushakemus työntekijän palkkaukseen**

29/02.05.01/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 5**

Kinnulan MP-Sähkö Ky on lähettänyt avustushakemuksen työntekijän palkkaukseen. Kinnulan kunnanvaltuuston 8.3.2012 §7 kokouksessa päättämien ehtojen täytyessä yritys voi hakea avustusta työntekijän palkkaamiseen.

Valmistelija: Elinvoima- ja kehityspäällikkö Aki Suhonen 044-4596218

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta

**Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Kinnulan MP-Sähkö Ky:lle myönnetään avustus. Avustusta maksetaan 2500 euroa, kun työsuhde on kestänyt 4kk ja toiset 2500 euroa, kun työsuhde on kestänyt 12kk.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Toimenpiteet:** Ote Kinnulan MP-Sähkö Ky

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus

**Toiminta- ja kehityssuunnitelman laatiminen Kinnulan kunnan hallintosäännön 26§ mukaisesti**

31/00.01.02/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 6**

Kinnulan kunnan hallintosäännön 26§ mukaisesti Elinkeinojaos laatii vuosittain toiminta- ja kehittämissuunnitelman sekä siitä johdetut tavoitteet ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Valmistelija: Elinvoima- ja kehityspäällikkö Aki Suhonen 044-4596218

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Elinkeinojaos päättää

1) Käynnistää toiminta- ja kehittämissuunnitelman laadinnan hallintosäännön 26§ mukaisesti.

2) Järjestää tilaisuuden/tilaisuuksia, jonka ainoana käsiteltävänä asiana ja siten myös ainoana tavoitteena on laatia jaokselle toiminta- ja kehittämissuunnitelma. Asiakokonaisuus on niin suuri, että sen laatiminen vaatii siihen keskittymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus



**Puitesopimus elinkeinoyhteistyöstä sopimuksen läpikäynti**

30/14.00/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 7**

Pihtiputaan, Kivijärven ja Kinnulan kuntien välille on suunniteltu puitesopimusta elinkeinoyhteistyöstä. Puitesopimuksesta on tehty luonnos, johon elinkeinojaos tutustuu.

Valmistelija: Elinvoima- ja kehityspäällikkö Aki Suhonen 044-4596218

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Elinkeinojaos puoltaa puitesopimuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto (valmistelua)

**Kinnulassa sijaitsevien yritysten kontaktointi**

32/14.01/2023

**ELINKJ 25.04.2023 § 8**

Yksi uuden elinvoima- ja kehityspäällikön tehtävistä on ottaa yhteyttä Kinnulassa oleviin yrityksiin. Saatuja kontakteja ja tietoja pyritään hyödyntämään siten, että saadaan tietoa siitä mitä toimintoja kunnassa olisi syytä kehittää ja löytää esimerkiksi piileviä resursseja (toimitiloja yms.). Yrityksistä pyritään samalla tekemään listaus, joka on niin kuntalaisten kuin matkailijoiden käytettävissä.

Valmistelija: Elinvoima- ja kehityspäällikkö Aki Suhonen 044-4596218

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Elinvoima- ja kehityspäällikkö aloittaa yritysten kontaktoinnin toukokuussa 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimenpiteet:

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto (valmistelussa)

**Muut asiat****ELINKJ 25.04.2023 § 9**

Elinkeinojaos 25.4.2023

Kunnanjohtaja Kirsi Kellokankaan ollessa vuosilomalla ja näin ollen ollessa estynyt osallistumaan elinkeinojaoksen kokoukseen, tapahtuu esittely hallintosäännön 15 § 2. momentin nojalla hallintojohtajan toimesta

**Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Elinkeinojaos keskustelee muista asioista, mm. elinkeinolupauksesta, yritysvaikutusten arvioinnista päätöksentekoprosessiin ja arvioidusta seuraavan kokouksen ajankohdasta.

**Päätös:**

Asioista keskusteltiin ja valmistellaan seuraavaan kokoukseen

Kangashoivalta on tullut kutsu 4.5.2023 klo 15 tutustumaan tiloihin ja

Seuraava kokous toukokuun aikana.

**Toimenpiteet:****Muutoksenhaku:**

Muutoksenhakukielto (valmistelua)

## Oikaisuvaatimus ja muutoksenhakuohjeet

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: §1, 4§, 7§, 8§, 9§

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 2§, 3§, 5§, 6§

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  
Elinkeinojaos, Leenantie 3 43900 KINNULA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen  
Kunnallisvalitus, pykälät:  
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika 14 päivää

Markkinaoikeus

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.